

Praxis-Workshop: Betriebsvereinbarung

Betriebliche Regelungen geschickt verhandeln und rechtssicher umsetzen

Worauf muss bei der Verhandlung und Erarbeitung von Betriebsvereinbarungen geachtet werden? Was gehört unbedingt rein? Und welche Formalia müssen eingehalten werden? In diesem Praxis-Workshop zeigen Ihnen unsere Referenten anhand von zahlreichen Beispielen und Musterformulierungen, wie Sie Betriebsvereinbarungen richtig angehen, optimal verhandeln und rechtssicher umsetzen.



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/388



Seminar

Beginn: erster Tag 14:00 Uhr

Ende: letzter Tag 12:30 Uhr

Dauer: 3 Tage

So sparen Sie 2 Übernachtungen!

Hotelfinfos unter waf-seminar.de/hotel



Inhouse

Flexibel bei Ort und Termin



Preis ab

1.525,00 €

1. Teilnehmer 1.639,00 €

2. Teilnehmer 1.574,00 €

Jeder weitere Teilnehmer 1.525,00 €

Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.



Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder, die damit betraut sind, Betriebsvereinbarungen auszuhandeln und die mit dem Arbeitgeber gefundenen Ergebnisse in konkrete Betriebsvereinbarungen umzusetzen. Kenntnisse zu Inhalt und rechtlichen Rahmenbedingungen von Betriebsvereinbarungen sind empfehlenswert.



Kostenlos für Sie



Inhalt

Betriebsvereinbarungen richtig angehen

- Mit Strategie und Taktik die gesteckten Ziele erreichen
- Praktisches Vorgehen bei Verhandlungen mit dem Arbeitgeber
- Rollenwechsel: Sich in die Perspektive des Arbeitgebers versetzen

Betriebsvereinbarungen vorbereiten und verhandeln

- Anker setzen: Wer macht den ersten Entwurf?
- KI sinnvoll einsetzen
- Wie umgehen mit Entwürfen des Arbeitgebers?
- Wann sollte ein Experte mit ins Boot geholt werden?

Betriebsvereinbarungen rechtssicher formulieren

- Aufbau und Gliederung von Betriebsvereinbarungen
- Bausteine zur Erstellung von Betriebsvereinbarungen
- Musterformulierungen und Praxisbeispiele
- Besprechung einer ausgewählten Muster-BV

Workshop: Übungen anhand von Praxisbeispielen

- Inhalte des Seminars anhand praktischer Übungen vertiefen
- In angeleiteter Gruppenarbeit Lösungen erarbeiten
- Ergebnisse gemeinsam besprechen und auswerten

Praxis-Workshop: Betriebsvereinbarung

Seminare

TERMINE	ORT	HOTEL	SEMINAR-NR.
Mo 14.12. – Mi 16.12.26	Hamburg	THE SCOTTY Hotel Hamburg	BR388-5421
Mo 08.03. – Mi 10.03.27	Düsseldorf	Melia Düsseldorf	BR388-8942
Mi 19.05. – Fr 21.05.27	Berlin	NH Collection Berlin Mitte	BR388-7841
Mo 02.08. – Mi 04.08.27	Stuttgart	Pullman Stuttgart Fontana	BR388-6689
Mi 13.10. – Fr 15.10.27	Bremen	ATLANTIC Hotel Universum	BR388-5616
Mo 20.12. – Mi 22.12.27	Bochum	Welcome Parkhotel Bochum	BR388-4501

Alle Termine unter waf-seminar.de/388

Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



Anmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

 mail@waf-seminar.de  waf-seminar.de  Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar oder Webinar:

Seminar-Nr. 388 – _____ von _____ bis _____

Teilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Teilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
☐ Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV