Seminar-Nr. 414

Arbeitsstättenverordnung

Handlungsspielräume bei der Arbeitsplatzgestaltung optimal nutzen

Gute Arbeit setzt gute Arbeitsbedingungen voraus. Und genau hier setzt die Arbeitsstättenverordnung (ArbStättV) an. Egal ob Telearbeit, psychische Belastungen, Nichtraucherschutz oder Bildschirmarbeit, der Arbeitgeber muss dafür sorgen, dass von der Arbeitsstätte keine Gefährdung für die Beschäftigten ausgeht. Verbleibende Risiken sollen möglichst gering gehalten werden. Für alle Beschäftigten sind das allgegenwärtige und äußerst wichtige Themen, bei denen Sie als Betriebsrat natürlich besonders gefordert sind!

Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/414

Seminar

Beginn: erster Tag 14:00 Uhr
Ende: letzter Tag 12:30 Uhr
Dauer: 4 Tage

So sparen Sie 2 Übernachtungen!
Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel

Preis ab **1.673,00 €**

1. Teilnehmer	1.798,00 €
2. Teilnehmer	1.727,00 €
Jeder weitere Teilnehmer	1.673,00 €

Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.

Dieses Seminar eignet sich für

Das Seminar eignet sich für Betriebsratsmitglieder aus allen Betrieben, denn die Regelungen der Arbeitsstättenverordnung betreffen viele Bereiche der Arbeitssicherheit und der Betriebsratsarbeit direkt.

Kostenlos für Sie



Inhalt

Überblick: Die Grundlagen der ArbStättV sicher beherrschen

- Über Zielsetzung und Aufbau der ArbStättV Bescheid wissen
- Dreh- und Angelpunkt: Die Gefährdungsbeurteilung
- Die Bedeutung der Arbeitsstättenregeln (ASR) beim Einrichten und Betreiben von Arbeitsstätten
- Unterweisungspflicht der Beschäftigten: Was ist darunter zu verstehen?

Die Behandlung der ArbStättV als ausfüllungsbedürftige Rahmenvorschrift

- Allgemeine Schutzziele anstatt konkreter Maßnahmen: Wie ist damit umzugehen?
- Zusammenspiel zwischen ArbStättV und Arbeitsstättenregeln richtig verstehen
- Die Bedeutung technischer Regeln und baulich-technischer Vorschriften kennen

Mit psychischen Belastungen am Arbeitsplatz sicher umgehen

- Mitbestimmungsrechte bei der Planung und Durchführung von Gefährdungsbeurteilungen
- Welche Faktoren Auswirkungen auf das psychische Wohlbefinden haben
- Mit geeigneten Maßnahmen psychischen Überlastungen entgegenwirken

Regelungen bezüglich Home-Office und Telearbeit

- Home-Office als Schlupfloch? Was unter Telearbeit fällt und was nicht!
- Arbeitgeberpflicht: Telearbeitsplätze mit Mobiliar und Arbeitsmitteln richtig ausstatten
- Vorteile einer Betriebsvereinbarung "Telearbeit" nutzen

Arbeitsstätten ergonomisch gestalten

- Was ist konkret unter der Ergonomie eines Arbeitsplatzes zu verstehen?
- Gefährdungsbeurteilungen als Grundlage weiterer Maßnahmen
- Hygiene, Ergonomie und psychische Gesundheit: Die Rolle des Betriebsarztes

Mitbestimmung: Hier ist der Betriebsrat gefragt!

- § 87 Abs. 1 BetrVG: Das sagt das BAG zur Mitbestimmung beim Einrichten und Betreiben von Arbeitsstätten
- Handlungsspielräume des Arbeitsschutzgesetzes konsequent nutzen
- Mindeststandards festlegen: Das alles gehört in eine Betriebsvereinbarung
- Dokumentation und Überprüfung der Ergebnisse sicherstellen

Seminar-Nr. 414

Arbeitsstättenverordnung

Seminare

TERMINE	ORT	HOTEL	SEMINAR-NR.
Di 01.12. – Fr 04.12.26	Hamburg	NH Hotel Hamburg Altona	BR414-5199
Mo 01.02. – Do 04.02.27	Mainz	Leonardo Hotel Mainz	BR414-9568
Di 16.03. – Fr 19.03.27	Wangerland	Wangerland Resort & Nordsee Spielstadt	BR414-8802
Mo 03.05. – Do 06.05.27	Neuss	Dorint Kongresshotel Düsseldorf/Neuss	BR414-8057
Di 15.06. – Fr 18.06.27	München	NH Hotel München Messe	BR414-7435
Mo 26.07. – Do 29.07.27	Berlin	Hilton Berlin	BR414-6813
Di 14.09. – Fr 17.09.27	Frankfurt am Main	Leonardo Royal Hotel Frankfurt	BR414-6075
Mo 25.10. – Do 28.10.27	Göhren-Lebbin	Seehotel Fleesensee Resort und Spa	BR414-5422
Mo 06.12. – Do 09.12.27	Wuppertal	Spark by Hilton Wuppertal City Centre	BR414-4716

Alle Termine unter **waf-seminar.de/414**

Kostenlos für Sie!

- Arbeitsstättenverordnung
- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktische Tasche



Seminar-Nr. 414

Anmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

mail@waf-seminar.de waf-seminar.de Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar oder Webinar:

Seminar-Nr. 414 – _____ _____ _____

von bis

Teilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Teilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.
***Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.*

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
☐ Ich reise einen Tag früher an!

oder

Tagesgast **ohne** Übernachtung:

☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

× _____ × _____

Ort, Datum Unterschrift Betriebsrat/SBV