Seminar-Nr. 431

Formalia und rechtssichere Formulierungen für den BR

Das Praxisseminar für angehende Betriebsrats-Profis

Formalia und rechtssichere Formulierungen entscheiden oft darüber, ob Beschlüsse, Zustimmungsverweigerungen oder auch Widersprüche des Betriebsrats überhaupt Wirksamkeit entfalten. In einigen Fällen ist sogar eine spätere Heilung von Mängeln unmöglich. In diesem Seminar lernen Sie anhand praktischer Übungen und zahlreicher Beispiele den korrekten Umgang mit den oben genannten Herausforderungen in der täglichen BR-Arbeit.

Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/431

Seminar

Beginn: erster Tag 14:00 Uhr
Ende: letzter Tag 12:30 Uhr
Dauer: 4 Tage

So sparen Sie 2 Übernachtungen!
Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel

Preis ab **1.785,00 €**

1. Teilnehmer	1.919,00 €
2. Teilnehmer	1.843,00 €
Jeder weitere Teilnehmer	1.785,00 €

Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.

Dieses Seminar eignet sich für

Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter, Ausschussvorsitzende sowie Schriftführer und sonstige BR-Mitglieder, die mit Formulierungen und Ausarbeitungen von Schriftstücken betraut sind.

Kostenlos für Sie



Inhalt

Beschlüsse und Beschlussvorlagen

- Wann benötigt der Betriebsrat einen Beschluss?
- Beschlussvorlagen rechtssicher vorformulieren
- Einfache oder qualifizierte Mehrheit - was sagt das Gesetz?
- Formell korrekt abstimmen und das richtige Verfahren wählen
- Den Arbeitgeber richtig über gefasste Beschlüsse informieren

Zustimmungsverweigerung bei personellen Einzelmaßnahmen

- Aufbau und Struktur von § 99 BetrVG kennen und verstehen
- Wann liegt ein Zustimmungsverweigerungsgrund vor?
- Wie fasst der BR wirksam einen entsprechenden Beschluss?
- Zustimmungsverweigerungen rechtssicher formulieren
- Form und Frist der Zustimmungsverweigerung einhalten
- Zu spät? Heilung von Mängeln im Zustimmungsersetzungsverfahren

Bedenken und Widerspruch gegen eine geplante Kündigung

- Bedenken und Widerspruch voneinander abgrenzen
- Wann liegt ein Widerspruchsgrund vor?
- Rechtssichere Beschlüsse form- und fristgerecht abfassen
- Musterformulierungen und Praxisbeispiele

Beauftragung von externen Dritten

- Sachverständige, Bevollmächtigte und Beisitzer wirksam hinzuziehen
- Besonderheiten der Beschlussfassung zur Beauftragung Dritter
- Umgang mit externen Dritten im laufenden Mandat bzw. nach Beauftragung

Workshop: Übungen anhand von Praxisbeispielen

- Inhalte des Seminars anhand praktischer Übungen vertiefen
- In angeleiteter Gruppenarbeit Lösungen erarbeiten
- Ergebnisse gemeinsam besprechen und auswerten

Seminar-Nr. 431

Formalia und rechtssichere Formulierungen für den BR

Seminare

TERMINE	ORT	HOTEL	SEMINAR-NR.
Mo 15.02. – Do 18.02.27	Velbert	Best Western Plus Parkhotel Velbert	BR431-9335
Di 18.05. – Fr 21.05.27	München	Leonardo Hotel Munich City South	BR431-7886
Mo 09.08. – Do 12.08.27	Dresden	INNSIDE by Melia Dresden	BR431-6638
Di 09.11. – Fr 12.11.27	Frankfurt am Main	Leonardo Royal Hotel Frankfurt	BR431-5152

Alle Termine unter **waf-seminar.de/431**

Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



Seminar-Nr. 431

Anmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

mail@waf-seminar.de waf-seminar.de Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar oder Webinar:

Seminar-Nr. 431 – _____ _____ _____

von bis

Teilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Teilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.
***Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.*

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
☐ Ich reise einen Tag früher an!

oder

Tagesgast **ohne** Übernachtung:

☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

× _____ × _____

Ort, Datum Unterschrift Betriebsrat/SBV