

Wirtschaftsausschuss kompakt Teil 2

Informationen aus Jahresabschluss und weiteren betrieblichen Quellen

Vertiefen Sie Ihr Wissen im Wirtschaftsausschuss: In diesem Kompakt-Seminar analysieren Sie Jahresabschluss, Berichte und Kennzahlen gezielt, erkennen bilanzpolitische Spielräume und nutzen Informationen aus Planung und Controlling souverän. So begleiten Sie strategische Entwicklungen kompetent. Stärken Sie Ihre Entscheidungsbasis – jetzt weiterqualifizieren!



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/461



Seminar

Beginn: erster Tag 14:00 Uhr

Ende: letzter Tag 12:30 Uhr

Dauer: 5 Tage

So sparen Sie 2 Übernachtungen!

Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel



Preis ab

1.858,00 €

1. Teilnehmer 1.997,00 €

2. Teilnehmer 1.918,00 €

Jeder weitere Teilnehmer 1.858,00 €
Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.



Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder des Wirtschaftsausschusses und Schwerbehindertenvertreter, die an Sitzungen des Wirtschaftsausschusses beratend teilnehmen.



Kostenlos für Sie



Inhalt

Refresh Jahresabschluss und Geschäftsbericht

Gestaltungsmöglichkeiten in Bilanz und GuV

- Legale Bilanzierungs- und Bewertungswahlrechte im Jahresabschluss
- Über bilanzpolitische Gestaltungsspielräume Bescheid wissen
- Maßnahmen zur gezielten Verminderung/Erhöhung des Jahresüberschusses
- Gewinnverschiebungen: So geht's und das bringt's!

Besonderheiten des Jahresabschlusses bei Konzern und Holdingstrukturen

- AG, GmbH & Co.: Welche Bedeutung hat die Rechtsform meines Unternehmens
- Holdingstrukturen: Die Möglichkeit Gewinne und Liquidität zu verschieben
- Konzernabschluss: Alle Unternehmen einem Jahresabschluss zusammengefasst

Aktuelle Informationen aus dem betrieblichen Steuerungsprozess

- Unternehmensplanung verstehen und Unterlagen zeitgenau anfordern
- Zwischen operativem und strategischem Controlling unterscheiden
- Das Berichtswesen: Wichtige Zahlen erkennen und Analysen nutzen
- Managementreports: Aktuelle Fehlentwicklungen frühzeitig erkennen

Zielgenaue Analyse des Wirtschaftsprüferberichts

- Vorlagepflicht: Lassen Sie sich vom Arbeitgeber nicht abspeisen!
- Aufbau und Inhalte eines Wirtschaftsprüferberichts
- Vorteile gegenüber dem Jahresabschluss kennen
- Angaben zur Vermögens-, Finanz- und Ertragslage sinnvoll filtern

Kosteneinsparung, Umstrukturierung und Change Management

- Inhalt und Aussagekraft kurzfristiger Erfolgs- und Betriebsergebnisrechnungen
- Wie aussagekräftig sind Produktivitäts-, Auslastungs- und Deckungsbeitragsrechnungen?
- Vorgehensweisen bei Umstrukturierungen und Gestaltung von Änderungsprozessen

Unternehmensstrategie: Alle wichtigen Entwicklungen im Auge behalten

- Erfolgsfaktor Mitarbeiter: So gewinnen Sie wichtige Infos zur Personalplanung!
- Strategie und Risikomanagement: Wie sieht die Unternehmenszukunft aus?
- Einzelpläne und deren Folgen für die Beschäftigungssituation überblicken
- Zusammenhänge zwischen Planung, Berichtswesen und Jahresabschluss verstehen

Wirtschaftsausschuss kompakt Teil 2

Seminare

TERMINE	ORT	HOTEL	SEMINAR-NR.
Mo 07.12. – Fr 11.12.26	Hannover	Leonardo Hotel Hannover	BR461-5250
Mo 08.02. – Fr 12.02.27	Aachen	Mercure Hotel Aachen Europaplatz	BR461-9412
Mo 05.04. – Fr 09.04.27	Frankfurt am Main	NH Hotel Frankfurt Niederrad	BR461-8542
Mo 24.05. – Fr 28.05.27	Weimar	Dorint Hotel am Goethepark Weimar	BR461-7777
Mo 05.07. – Fr 09.07.27	Darmstadt	Plaza Premium Darmstadt	BR461-7132
Mo 30.08. – Fr 03.09.27	Bremen	ATLANTIC Hotel Airport	BR461-6324
Mo 18.10. – Fr 22.10.27	Mannheim	Hilton Garden Inn Mannheim	BR461-5588
Mo 06.12. – Fr 10.12.27	Erfurt	Dorint Hotel am Dom Erfurt	BR461-4773

Alle Termine unter waf-seminar.de/461

Kostenlos für Sie!

- Bilanzanalyse leicht gemacht
- Handelsgesetzbuch
- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktische Tasche



Anmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 🖨 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar oder Webinar:

Seminar-Nr. 461 – _____ von _____ bis _____

Teilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Teilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
☐ Ich reise einen Tag früher an!

oder

Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV