Nr. 524

Inhouse-Webinar: Praktische BR-Arbeit in Home-Office-Zeiten

Virtuelle Gremienarbeit stärken und den Kontakt zur Belegschaft halten

Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/524

Inhouse

Flexibel bei Ort und Termin

Dieses Thema eignet sich für

Alle Betriebsratsmitglieder der Firma

Kostenlos für Sie



Inhalt

Modul 1: Neuausrichtung der Kommunikation im Innen wie im Außen

- Als BR rechtzeitig auf die veränderte Arbeitsplatzsituation reagieren
- Virtuelle Kommunikation zum festen Bestandteil der BR-Arbeit machen
- Mit einer (digitalen) Klausurtagung Standort und Ziele bestimmen
- In Sachen BR-Sprechstunde kreativ neue Wege gehen
- Vom schwarzen Brett zum digitalen Informationskanal - so erreichen Sie die Belegschaft

Modul 2: Home-Office als neues BR-Thema erschließen

- BR-Expertenteam zum Thema Home-Office - ist das möglich und sinnvoll?
- Die besonderen Belange der Home-Office-Beschäftigten zum Thema machen
- Als BR die Schaffung besonderer Angebote für Home-Office-Beschäftigte initiieren
- Mitbestimmungsrecht bei der Ausgestaltung mobiler Arbeit effektiv wahrnehmen
- Drohende Auswirkungen von Home-Office auf die anstehende BR-Wahl erkennen

Nr. 524

Anmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

mail@waf-seminar.de waf-seminar.de Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar oder Webinar:

Seminar-Nr. 524 – _____ _____ (von) _____ (bis)

Teilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Teilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.
***Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.*

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
☐ Ich reise einen Tag früher an!

oder

Tagesgast **ohne** Übernachtung:

☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

× _____ (Ort, Datum)

× _____ (Unterschrift Betriebsrat/SBV)