

# Direktionsrecht und Änderungskündigung

## Sich als Betriebsrat im Spannungsfeld sicher bewegen

Das Direktionsrecht des Arbeitgebers wirft in der betrieblichen Praxis eine Reihe von Fragen auf und führt häufig zu Auseinandersetzungen. Nicht immer ist für Arbeitsvertragsparteien und Betriebsrat klar zu erkennen, wo das Weisungsrecht des Arbeitgebers beginnt und wo es endet. In diesem Seminar erfahren Sie, wo die Grenzen des Direktionsrechts liegen und welche Beteiligungsrechte Ihnen als Betriebsrat im Rahmen von Änderungskündigungen zukommen.

### Die Fakten



#### Jetzt unverbindlich reservieren

[waf-seminar.de/2085](http://waf-seminar.de/2085)



**Hotel:** Mercure Hotel Mannheim am Friedensplatz  
Am Friedensplatz 1  
68165 Mannheim



**Von:** 15. Juni 2026 14:00 Uhr  
**Ende:** 17. Juni 2026 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.598,00 €  
2. Teilnehmer 1.535,00 €  
3. Teilnehmer 1.487,00 €  
**Jeder weitere Teilnehmer 1.487,00 €**

**Mit Übernachtung** +105,88 €  
Halbpension +87,35 €  
Vollpension +120,97 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. Mittagessen +74,75 €  
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +109,20 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +9,24 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



**Dieses Seminar eignet sich für** alle Betriebsratsmitglieder, die innerhalb des Betriebsrats mit persönlichen Angelegenheiten betraut sind.

### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Inhalt und Reichweite des Direktionsrechts

- Weisungsbefugnis und Gehorsamspflicht
- Anweisungen zum Arbeitsort und zur Arbeitszeit
- Weisungen zur Tätigkeit und zum Verhalten
- Bedeutung der Arbeitsvertragsgestaltung

#### Grenzen des Direktionsrechts des Arbeitgebers

- Grenzen durch Gesetz und Tarifvertrag
- Grenzen durch Arbeitsvertrag und Zumutbarkeit
- Notsituationen; Arbeitsverweigerung
- Auswirkungen bei Überschreitung des Direktionsrechts

#### Direktionsrecht oder bereits Versetzung?

- Änderung oder Neuverteilung des Vertriebsgebiets von Außendienstmitarbeitern
- Änderung der Besuchsvorgaben oder Vertriebsprodukte
- Verpflichtung zur Übernachtung
- Wann Versetzung möglich, wann Änderungskündigung nötig?

#### Vom Direktionsrecht nicht mehr gedeckte Änderungen

- Arbeitsvertragsänderungen im gegenseitigen Einvernehmen
- Änderungskündigung - Voraussetzungen und Kündigungsgründe
- Änderungskündigungen bei Betriebsräten
- Versetzung von Betriebsratsmitgliedern

#### Mitbestimmung und Mitwirkung des Betriebsrats bei

- Änderungen von Arbeitszeit oder Aufgabenbereich
- Anhörung bei Änderungskündigungen
- Beteiligung bei Versetzungen
- Dienstreisen, Freistellung während der Kündigungsfrist



# Direktionsrecht und Änderungskündigung

## Seminarablauf

|                 |                      |                                                     |
|-----------------|----------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>15. Juni</b> | <b>13:30 - 14:00</b> | Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks |
|                 | <b>14:00 - 15:30</b> | Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.       |
|                 | <b>15:30 - 15:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                 | <b>15:50 - 18:00</b> | Ende des ersten Seminartages                        |
| <b>16. Juni</b> | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                 | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                 | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                 | <b>12:30 - 13:30</b> | Mittagspause                                        |
|                 | <b>15:00 - 15:20</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                 | <b>15:20 - 16:30</b> | Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend     |
| <b>17. Juni</b> | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                 | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                 | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                 | <b>12:30</b>         | Mittagspause / Ende des Seminars                    |

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

### Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche





# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    🖨 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR102 – 2085 – 84      15.06.2026      17.06.2026  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)  
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)  
☐ Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)  
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV