

# Arbeitszeitrecht

## Arbeitszeitmodelle verstehen – Mitbestimmung aktiv nutzen!

Flexibles Arbeiten, Homeoffice, Schichtmodelle – die Arbeitswelt verändert sich. Als Betriebsrat haben Sie hier ein entscheidendes Mitspracherecht! In diesem Seminar erhalten Sie einen praxisnahen Überblick über moderne Arbeitszeitmodelle und lernen, wie Sie Ihre Mitbestimmungsrechte gezielt einsetzen, um faire und ausgewogene Regelungen für Ihre Kollegen durchzusetzen. Jetzt anmelden und Arbeitszeiten aktiv mitgestalten!

### Die Fakten



#### Jetzt unverbindlich reservieren

[waf-seminar.de/6832](http://waf-seminar.de/6832)



**Hotel:** NH Hotel Düsseldorf-City  
Kölner Str. 186-188  
40227 Düsseldorf



**Von:** 03. Nov. 2025 14:00 Uhr  
**Ende:** 06. Nov. 2025 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.799,00 €  
2. Teilnehmer 1.728,00 €  
3. Teilnehmer 1.674,00 €  
**Jeder weitere Teilnehmer 169,00 €**

**Mit Übernachtung** +123,56 €  
Halbpension +88,86 €  
Vollpension +111,55 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. Mittagessen +84,66 €  
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +112,39 €

• Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +16,81 €  
• Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.  
• Seminar Preis pro Teilnehmer  
• Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



**Dieses Seminar eignet sich für** alle Betriebsratsmitglieder sowie Mitglieder entsprechender Ausschüsse, die ihre Kenntnisse auf dem Gebiet der Arbeitszeitregelungen ausbauen wollen, um ihre Mitbestimmungsrechte sach- und fachgerecht ausüben zu können.

### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Das Arbeitszeitrecht

- Regelungen von Pausen und Ruhezeiten
- Arbeitszeiten an Sonn- und Feiertagen
- Änderungen zur Nacht- und Schichtarbeit
- Bereitschaftsdienst, Krankheit und Arbeitszeit
- (Dienst-)Reisezeit und Arbeitszeit
- Auswirkungen der Rechtsprechung des EuGH und des BAG

#### Rechtliche Rahmenbedingungen für Änderungen der betrieblichen Arbeitszeiten

- Rechtsgrundlagen für die Einführung flexibler Arbeitszeiten
- Gestaltungsmöglichkeiten bei Tarifbindung
- Änderung der Arbeitsverträge; Änderungskündigungen

#### Aktuelle Arbeitszeitmodelle aus der Praxis

- Gleitzeit, Stundenkonten; Schichtarbeit
- Rollierende Systeme
- Praktische Anwendung: Erfahrungen mit Arbeitszeitmodellen

#### Teilzeit- und Befristungsgesetz

- Rechtsanspruch des Arbeitnehmers
- Arbeit auf Abruf/Job-Sharing

#### Mitbestimmung des Betriebsrats bei der Arbeitszeit

- Zustimmungspflichtige Maßnahmen
- Zeiterfassungssysteme
- Dienstpläne/Schichtpläne/Sonderschichten
- Mehrarbeit und Überstunden
- Erreichbarkeit in der Freizeit, Betriebsferien und Urlaubssperre
- Betriebsvereinbarung und Regelungsabrede
- Arbeitszeitkontrolle

#### Arbeitszeit und Beschäftigungssicherung

- Vorschlags- und Beratungsrecht des Betriebsrats nach § 92a BetrVG

#### Streitigkeiten zwischen Arbeitgeber und Betriebsrat

- Inhalt und Umfang der Mitbestimmung des Betriebsrats
- Einigungsstelle; Verfahren vor dem Arbeitsgericht

# Arbeitszeitrecht

## Seminarablauf

|                                        |                      |                                                     |
|----------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>03. November</b>                    | <b>13:30 - 14:00</b> | Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks |
|                                        | <b>14:00 - 15:30</b> | Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.       |
|                                        | <b>15:30 - 15:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                        | <b>15:50 - 18:00</b> | Ende des ersten Seminartages                        |
| <b>04. November -<br/>05. November</b> | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                        | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                        | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                        | <b>12:30 - 13:30</b> | Mittagspause                                        |
|                                        | <b>15:00 - 15:20</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                        | <b>15:20 - 16:30</b> | Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend     |
| <b>06. November</b>                    | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                        | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                        | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                        | <b>12:30</b>         | Mittagspause / Ende des Seminars                    |

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

### Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    🖨 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR107 – 6832 – 84      03.11.2025      06.11.2025  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)  
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)  
☐ Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)  
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV