

Arbeitszeitrecht

Arbeitszeitmodelle verstehen – Mitbestimmung aktiv nutzen!

Flexibles Arbeiten, Homeoffice, Schichtmodelle – die Arbeitswelt verändert sich. Als Betriebsrat haben Sie hier ein entscheidendes Mitspracherecht! In diesem Seminar erhalten Sie einen praxisnahen Überblick über moderne Arbeitszeitmodelle und lernen, wie Sie Ihre Mitbestimmungsrechte gezielt einsetzen, um faire und ausgewogene Regelungen für Ihre Kollegen durchzusetzen. Jetzt anmelden und Arbeitszeiten aktiv mitgestalten!

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/1419



Hotel: Best Western Plus Arosa
Hotel
Westernmuer 38
33098 Paderborn



Von: 17. Feb. 2026 14:00 Uhr
Ende: 20. Feb. 2026 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise: 1. Teilnehmer 1.799,00 €
2. Teilnehmer 1.728,00 €
3. Teilnehmer 1.674,00 €
Jeder weitere Teilnehmer 1.674,00 €

Mit Übernachtung +125,23 €
Halbpension +111,22 €
Vollpension +152,40 €

Ohne Übernachtung
Tagesgast inkl. Mittagessen +94,42 €
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +135,59 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +12,61 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



Dieses Seminar eignet sich für alle Betriebsratsmitglieder sowie Mitglieder entsprechender Ausschüsse, die ihre Kenntnisse auf dem Gebiet der Arbeitszeitregelungen ausbauen wollen, um ihre Mitbestimmungsrechte sach- und fachgerecht ausüben zu können.

In diesem Seminar lernen Sie:

Das Arbeitszeitrecht

- Regelungen von Pausen und Ruhezeiten
- Arbeitszeiten an Sonn- und Feiertagen
- Änderungen zur Nacht- und Schichtarbeit
- Bereitschaftsdienst, Krankheit und Arbeitszeit
- (Dienst-)Reisezeit und Arbeitszeit
- Auswirkungen der Rechtsprechung des EuGH und des BAG

Rechtliche Rahmenbedingungen für Änderungen der betrieblichen Arbeitszeiten

- Rechtsgrundlagen für die Einführung flexibler Arbeitszeiten
- Gestaltungsmöglichkeiten bei Tarifbindung
- Änderung der Arbeitsverträge; Änderungskündigungen

Aktuelle Arbeitszeitmodelle aus der Praxis

- Gleitzeit, Stundenkonten; Schichtarbeit
- Rollierende Systeme
- Praktische Anwendung: Erfahrungen mit Arbeitszeitmodellen

Teilzeit- und Befristungsgesetz

- Rechtsanspruch des Arbeitnehmers
- Arbeit auf Abruf/Job-Sharing

Mitbestimmung des Betriebsrats bei der Arbeitszeit

- Zustimmungspflichtige Maßnahmen
- Zeiterfassungssysteme
- Dienstpläne/Schichtpläne/Sonderschichten
- Mehrarbeit und Überstunden
- Erreichbarkeit in der Freizeit, Betriebsferien und Urlaubssperre
- Betriebsvereinbarung und Regelungsabrede
- Arbeitszeitkontrolle

Arbeitszeit und Beschäftigungssicherung

- Vorschlags- und Beratungsrecht des Betriebsrats nach § 92a BetrVG

Streitigkeiten zwischen Arbeitgeber und Betriebsrat

- Inhalt und Umfang der Mitbestimmung des Betriebsrats
- Einigungsstelle; Verfahren vor dem Arbeitsgericht

Arbeitszeitrecht

Seminarablauf

17. Februar	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
18. Februar - 19. Februar	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
20. Februar	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 🖨 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR107 – 1419 – 84 17.02.2026 20.02.2026
von bis

Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
☐ Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV