

# Arbeits- und Gesundheitsschutz Teil 1

Arbeits- und Gesundheitsschutz: Ihre Chance, aktiv mitzugehen!

Kaum ein Bereich bietet dem Betriebsrat so viele Mitbestimmungsrechte wie der Arbeits- und Gesundheitsschutz. Doch kennen Sie Ihre Rechte und Pflichten? In diesem Seminar erhalten Sie einen praxisnahen Überblick über gesetzliche Grundlagen, Verordnungen und wichtige Regelwerke. Lernen Sie, wie Sie Ihren Arbeitgeber überzeugen und gesunde Arbeitsbedingungen für Ihre Kollegen durchsetzen. Jetzt anmelden und Ihren Betrieb sicherer machen!

## Die Fakten

-  **Jetzt unverbindlich reservieren**   
[waf-seminar.de/1915](http://waf-seminar.de/1915)
-  **Hotel:** Leonardo Hotel  
Speicker Str. 49  
41061 Mönchengladbach
-  **Von:** 19. Mai 2026 14:00 Uhr  
**Ende:** 22. Mai 2026 12:30 Uhr  
So sparen Sie zwei Übernachtungen!
-  **Preise:**
  - 1. Teilnehmer 1.792,00 €
  - 2. Teilnehmer 1.721,00 €
  - 3. Teilnehmer 1.667,00 €

**Jeder weitere Teilnehmer 1.667,00 €**

**Mit Übernachtung** +132,71 €  
Halbpension +101,13 €  
Vollpension +138,94 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. +95,25 €  
Mittagessen  
Tagesgast inkl. Mittag- +133,06 €  
und Abendessen
  - Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +12,61 €
  - Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
  - Seminar Preis pro Teilnehmer
  - Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag
-  **Dieses Seminar eignet sich für**  
alle Mitglieder des Betriebsrats, insbesondere für alle Mitglieder des Arbeitsschutzausschusses.
-  **Dieses Thema gibt es auch als**  
**Webinar:** [waf-seminar.de/ON109](http://waf-seminar.de/ON109)  
**Inhouse:** [waf-seminar.de/IN109](http://waf-seminar.de/IN109)

## In diesem Seminar lernen Sie:

### Wichtige Grundlagen zum Verständnis des Arbeitsschutzes

- Sich die Ziele und Herausforderungen im betrieblichen AuG klarmachen
- Die wichtigsten Begriffe und Definitionen rund um den Arbeitsschutz
- Einen Überblick über die Aufgaben des Betriebsrats beim AuG erhalten
- Hintergründe kennen: Zahlen, Daten und Fakten zu betrieblichen Erkrankungen

### Arbeitsschutzzvorschriften, Verordnungen, Regelwerke und Informationen

- Aufbau und Struktur des Arbeitsschutzrechts kennenlernen
- Die wichtigsten Vorschriften und Verordnungen im Überblick
- Regelwerke einordnen und deren Anwendung in der Praxis verstehen
- Die Bedeutung von Betriebsvereinbarungen im AuG erkennen

### Rechte und Pflichten des Betriebsrats beim AuG

- Die Durchführung von Gesetzen und Vorschriften im Betrieb überwachen
- Betriebliche Gestaltungsfelder als BR erkennen und angehen
- Beim AuG effektiv mitbestimmen und wichtige Maßnahmen durchsetzen
- Informations- und Mitwirkungsrechte nach dem BetrVG gewinnbringend nutzen
- Grundzüge von Gefährdungsbeurteilung und Arbeitsplatzanalyse kennen

### Überblick über das betriebliche Arbeitsschutzsystem

- Aufgabe und Stellung der Arbeitsschutzverantwortlichen verstehen
- Ein innerbetriebliches Arbeitsschutznetzwerk aufbauen und pflegen
- Arbeitsschutzausschuss: So setzt er sich zusammen und das sind seine Aufgaben
- Als BR mit Betriebsarzt und Sifa perfekt zusammenarbeiten

# Arbeits- und Gesundheitsschutz Teil 1

## Seminarablauf

<b>19. Mai</b>	<b>13:30 - 14:00</b>	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	<b>14:00 - 15:30</b>	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	<b>15:30 - 15:50</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>15:50 - 18:00</b>	Ende des ersten Seminartages
<b>20. Mai -</b>	<b>09:00 - 10:30</b>	Fortsetzung des Seminars
<b>21. Mai</b>	<b>10:30 - 10:50</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>10:50 - 12:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>12:30 - 13:30</b>	Mittagspause
	<b>15:00 - 15:20</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>15:20 - 16:30</b>	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
<b>22. Mai</b>	<b>09:00 - 10:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>10:30 - 10:50</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>10:50 - 12:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>12:30</b>	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

## Kostenlos für Sie!

- Praxiskommentar Arbeitsschutzrecht (1x für Ihr Gremium)
- DGUV-Regel 100-001 (1x für Ihr Gremium)
- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktische Tasche



# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

 mail@waf-seminar.de  waf-seminar.de  Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr. BR109 – 1915 – 84 19.05.2026 22.05.2026  
von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

### Seminarteilnehmer 1:

Frau  Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

Frau  Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
- Ich reise einen Tag früher an!

**oder**

Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- Tagesgast (Mittagessen)
- Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. ([waf-seminar.de/seminarbedingungen](http://waf-seminar.de/seminarbedingungen)) erkläre ich mich einverstanden.



Ort, Datum



Unterschrift Betriebsrat/SBV