

# Öffentlichkeitsarbeit Teil 1

Betriebsratsarbeit sichtbar machen – So erreichen Sie Ihre Kollegen!

"Was macht unser Betriebsrat eigentlich?" - Diese Frage hören viele Gremien regelmäßig. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Ihre Pläne, Projekte und Erfolge gezielt kommunizieren und so Vertrauen und Transparenz in der Belegschaft schaffen. Mit praxisnahen Tipps und kreativen Ideen entwickeln Sie eine effektive Öffentlichkeitsstrategie, die Ihr Engagement sichtbar macht. Jetzt anmelden und Ihre Betriebsratsarbeit überzeugend präsentieren!

## Die Fakten



**Jetzt unverbindlich reservieren**

[waf-seminar.de/1083](http://waf-seminar.de/1083)



**Hotel:**

Novotel

Podbielskistrasse 21/23

30163 Hannover



**Von:** 12. Jan. 2026 14:00 Uhr

**Ende:** 15. Jan. 2026 12:30 Uhr

*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.898,00 €  
2. Teilnehmer 1.823,00 €  
3. Teilnehmer 1.766,00 €

**Jeder weitere Teilnehmer 1.766,00 €**

**Mit Übernachtung** +128,71 €

Halbpension +105,84 €

Vollpension +142,82 €

**Ohne Übernachtung**

Tagesgast inkl. +95,76 €

Mittagessen

Tagesgast inkl. Mittag-

und Abendessen +126,01 €

• Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +0,00 €

• Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.

• Seminar Preis pro Teilnehmer

• Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



**Dieses Seminar eignet sich für**

alle Betriebsratsmitglieder, deren Ziel es ist, die Arbeit des Betriebsrats besser und transparenter darzustellen. Das gilt insbesondere für die Präsentation der Betriebsratsarbeit innerhalb des Betriebs.



**Dieses Thema gibt es auch als**

**Webinar:** [waf-seminar.de/ON112](http://waf-seminar.de/ON112)

**Inhouse:** [waf-seminar.de/IN112](http://waf-seminar.de/IN112)

## In diesem Seminar lernen Sie:

### Rechtliche Grundlagen für die Öffentlichkeitsarbeit

- Die Sprechstunden des Betriebsrats (§ 39 BetrVG)
- Betriebsversammlungen/Abteilungsversammlungen (§ 42 ff. BetrVG)
- Veröffentlichung neuer Betriebsvereinbarungen (§ 77 BetrVG)
- Mitarbeiterinformationen (§ 80 und § 87 BetrVG)
- Betriebsbegehung (§ 80 BetrVG)

### Information ist Kommunikation

- So treffen Sie den richtigen Ton bei der Belegschaft
- Tätigkeitsberichte, die ansprechen
- So interessieren Sie Ihre Kollegen für die Arbeit des BR

### So bereiten Sie Betriebsratsinformationen richtig auf

- So gestalten Sie informative Texte und Nachrichten
- So stellen Sie "trockene" Zahlen übersichtlich zusammen

### Praktische Umsetzung der Öffentlichkeitsarbeit des Betriebsrats

- Aushänge/Bekanntmachungen, die auch gelesen werden
- Diese Nachricht kommt von unserem Betriebsrat
- Gesamterscheinungsbild des Betriebsrats
- Super, unser Betriebsrat! So stellen Sie Ihre Arbeit in der Betriebsversammlung interessant vor
- Geheimhaltungspflicht beachten

### Umgang mit der "Gerüchteküche"

- Klarstellungen durch richtige Information

### Umgang des Betriebsrats mit der Presse

- Rechtsgrundlagen für Reportergespräche
- Informationen an die Presse

# Öffentlichkeitsarbeit Teil 1

## Seminarablauf

<b>12. Januar</b>	<b>13:30 - 14:00</b>	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	<b>14:00 - 15:30</b>	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	<b>15:30 - 15:50</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>15:50 - 18:00</b>	Ende des ersten Seminartages
<b>13. Januar - 14. Januar</b>	<b>09:00 - 10:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>10:30 - 10:50</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>10:50 - 12:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>12:30 - 13:30</b>	Mittagspause
	<b>15:00 - 15:20</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>15:20 - 16:30</b>	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
<b>15. Januar</b>	<b>09:00 - 10:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>10:30 - 10:50</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>10:50 - 12:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>12:30</b>	Mittagspause / Ende des Seminars

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

## Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche





# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    🖨 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR112 – 1083 – 84      12.01.2026      15.01.2026  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)  
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)  
☐ Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)  
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV