

# Arbeitnehmerbeschwerden

## Als Betriebsrat Kollegen gewinnbringend unterstützen

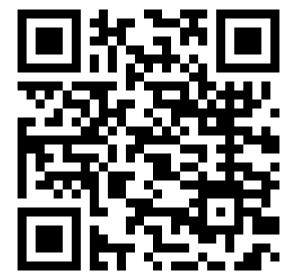
Der Betriebsrat ist bei Beschwerden von Arbeitnehmern häufig die erste Anlaufstelle oder Begleitperson im Gespräch mit dem Arbeitgeber. In diesem Seminar erwerben Sie grundlegende Kenntnisse und praktische Tipps für den Umgang mit Arbeitnehmerbeschwerden. Erfahren Sie mehr zu den Handlungsmöglichkeiten als Betriebsrat und gewinnen Sie Sicherheit bei deren Handhabung.

### Die Fakten



#### Jetzt unverbindlich reservieren

[.waf-seminar.de/6171](https://waf-seminar.de/6171)



**Hotel:** elaya hotel hamburg  
finkenwerder  
Hein-Saß-Weg 40  
21129 Hamburg



**Von:** 27. Okt. 2025 14:00 Uhr  
**Ende:** 29. Okt. 2025 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.592,00 €  
2. Teilnehmer 1.529,00 €  
Jeder weitere Teilnehmer 1.481,00 €

**Mit Übernachtung** +125,89 €  
Halbpension +112,57 €  
Vollpension +158,79 €

#### Ohne Übernachtung

Tagesgast inkl. Mittagessen +99,13 €  
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +146,19 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +10,08 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



#### Dieses Seminar eignet sich für:

alle Betriebsratsmitglieder, die für den Betriebsrat Beschwerden von Kollegen entgegennehmen oder auf Wunsch eines Arbeitnehmers zu einem Beschwerdegespräch beim Arbeitgeber zur Unterstützung oder Vermittlung hinzugezogen werden.

### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Beschwerden von Kollegen beim Betriebsrat

- Gesetzliche Regelungen des Beschwerderechts kennen
- Was ist eine Beschwerde und wie wird sie erhoben?
- Inwieweit unterfällt der Betriebsrat einer Schweigepflicht?
- Den Beschwerdeführer effektiv vor Maßregelung schützen

#### Ablauf des Beschwerdeverfahrens

- Entgegennahme und Klärung von Sachverhalt und Motiven
- Prüfung der Beschwerdeberechtigung durch den BR
- Umgang mit unsachgemäßen Beschwerden
- Mit dem Arbeitgeber das Gespräch suchen und auf Abhilfe hinwirken
- Anrufung der Einigungsstelle bei Meinungsverschiedenheiten

#### Direkte Beschwerden von Kollegen beim Arbeitgeber

- Hinzuziehung eines BR-Mitglieds zur Unterstützung und Vermittlung
- Prüfung und Entscheidung durch den Arbeitgeber
- Reaktionsmöglichkeit des BR, wenn der Arbeitgeber nicht abhilft

#### Betriebsvereinbarung zu Arbeitnehmerbeschwerden

- Inhaltliche Eckpunkte und mögliche Formulierungen kennen
- Einrichtung einer betrieblichen Beschwerdestelle
- Möglichkeiten alternativer Streitschlichtung in Betracht ziehen

# Arbeitnehmerbeschwerden

## Seminarablauf

<b>27. Oktober</b>	<b>13:30 - 14:00</b>	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	<b>14:00 - 15:30</b>	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	<b>15:30 - 15:50</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>15:50 - 18:00</b>	Ende des ersten Seminartages
<b>28. Oktober 28. Oktober</b>	<b>09:00 - 10:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>10:30 - 10:50</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>10:50 - 12:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>12:30 - 13:30</b>	Mittagspause
	<b>15:00 - 15:20</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>15:20 - 16:30</b>	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
<b>29. Oktober</b>	<b>09:00 - 10:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>10:30 - 10:50</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>10:50 - 12:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>12:30</b>	Mittagspause / Ende des Seminars

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

### Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    📠 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR113 – 6171 – 84      27.10.2025      29.10.2025  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

Frau     Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

Frau     Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
- Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- Tagesgast (Mittagessen)
- Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV