

Arbeitnehmerbeschwerden

Als Betriebsrat Kollegen gewinnbringend unterstützen

Der Betriebsrat ist bei Beschwerden von Arbeitnehmern häufig die erste Anlaufstelle oder Begleitperson im Gespräch mit dem Arbeitgeber. In diesem Seminar erwerben Sie grundlegende Kenntnisse und praktische Tipps für den Umgang mit Arbeitnehmerbeschwerden. Erfahren Sie mehr zu den Handlungsmöglichkeiten als Betriebsrat und gewinnen Sie Sicherheit bei deren Handhabung.

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/4416



Hotel: Dorint Kongresshotel
Selikumer Str. 25
41460 Neuss



Von: 28. Okt. 2026 14:00 Uhr
Ende: 30. Okt. 2026 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise: 1. Teilnehmer 1.592,00 €
2. Teilnehmer 1.529,00 €
3. Teilnehmer 1.481,00 €
Jeder weitere Teilnehmer 1.481,00 €

Mit Übernachtung +125,23 €
Halbpension +96,41 €
Vollpension +134,22 €

Ohne Übernachtung
Tagesgast inkl. Mittagessen +87,16 €
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +124,98 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +18,49 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



Dieses Seminar eignet sich für
alle Betriebsratsmitglieder, die für den Betriebsrat Beschwerden von Kollegen entgegennehmen oder auf Wunsch eines Arbeitnehmers zu einem Beschwerdegespräch beim Arbeitgeber zur Unterstützung oder Vermittlung hinzugezogen werden.

In diesem Seminar lernen Sie:

Beschwerden von Kollegen beim Betriebsrat

- Gesetzliche Regelungen des Beschwerderechts kennen
- Was ist eine Beschwerde und wie wird sie erhoben?
- Inwieweit unterfällt der Betriebsrat einer Schweigepflicht?
- Den Beschwerdeführer effektiv vor Maßregelung schützen

Ablauf des Beschwerdeverfahrens

- Entgegennahme und Klärung von Sachverhalt und Motiven
- Prüfung der Beschwerdeberechtigung durch den BR
- Umgang mit unsachgemäßen Beschwerden
- Mit dem Arbeitgeber das Gespräch suchen und auf Abhilfe hinwirken
- Anrufung der Einigungsstelle bei Meinungsverschiedenheiten

Direkte Beschwerden von Kollegen beim Arbeitgeber

- Hinzuziehung eines BR-Mitglieds zur Unterstützung und Vermittlung
- Prüfung und Entscheidung durch den Arbeitgeber
- Reaktionsmöglichkeit des BR, wenn der Arbeitgeber nicht abhilft

Betriebsvereinbarung zu Arbeitnehmerbeschwerden

- Inhaltliche Eckpunkte und mögliche Formulierungen kennen
- Einrichtung einer betrieblichen Beschwerdestelle
- Möglichkeiten alternativer Streitschlichtung in Betracht ziehen

Arbeitnehmerbeschwerden

Seminarablauf

28. Oktober	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
29. Oktober	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
30. Oktober	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 📠 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR113 – 4416 – 84 28.10.2026 30.10.2026
von bis

Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
☐ Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV