

# Betriebsversammlung Teil 1

## Betriebsratsarbeit professionell darstellen

Als Betriebsrat sind Sie gesetzlich verpflichtet, mindestens viermal im Jahr eine Betriebsversammlung einzuberufen. Verstoßen Sie hiergegen, laufen Sie Gefahr, dass der Betriebsrat aufgelöst wird. Im ersten Teil der Seminare zur Betriebsversammlung lernen Sie alles Wichtige zur Betriebsversammlung kennen. Mit nützlichen Praxistipps sorgen wir dafür, dass Ihre nächsten Betriebsversammlungen zum Highlight Ihrer Betriebsratsarbeit werden.

### Die Fakten

-  **Jetzt unverbindlich reservieren**   
[waf-seminar.de/5532](http://waf-seminar.de/5532)
-  **Hotel:** NH Collection Berlin Mitte am Checkpoint Charlie  
Leipziger Str 106-111  
10117 Berlin
-  **Von:** 21. Dez. 2026 14:00 Uhr  
**Ende:** 24. Dez. 2026 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*
-  **Preise:**
  - 1. Teilnehmer 1.896,00 €
  - 2. Teilnehmer 1.821,00 €
  - 3. Teilnehmer 1.764,00 €

**Jeder weitere Teilnehmer 1.764,00 €**

**Mit Übernachtung** +152,20 €  
Halbpension +104,32 €  
Vollpension +125,33 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. +99,28 €  
Mittagessen  
Tagesgast inkl. Mittag- +136,25 €  
und Abendessen

  - Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +22,69 €
  - Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
  - Seminar Preis pro Teilnehmer
  - Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag
-  **Dieses Seminar eignet sich für**  
alle Betriebsratsvorsitzenden, ihre Stellvertreter, frei-  
gestellte Betriebsratsmitglieder und alle Betriebs-  
ratsmitglieder, die  
Betriebsversammlungen/Abteilungsversammlungen  
vorbereiten oder durchführen.
-  **Dieses Thema gibt es auch als**  
**Inhouse:** [waf-seminar.de/IN114](http://waf-seminar.de/IN114)

### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Die entsprechenden Rechtsgrundlagen

- Regelmäßige/außerordentliche Versammlungen
- Teilnahmeberechtigung
- Themen der Versammlungen

#### Der Informationsfluss in Ihrem Betrieb

- Wer informiert wen, wann und worüber
- Informationsstrategien der Geschäftsleitung
- Informationswege

#### So bereiten Sie gezielt Ihre Betriebsversammlung vor

- Checklisten zur einfachen und schnellen Vorbereitung
- Tagesordnung
- Redebeiträge
- Werbung, Einladung, Aushänge
- Diskussionsleitung
- Umgang mit der Geschäftsleitung

#### Aktive Informationspolitik des Betriebsrats

- So gewinnen Sie möglichst viel Publikum für eine (Betriebs-) Versammlung
- So gestalten Sie Ihre Versammlung interessant
- So halten Sie spannende Reden
- So stellen Sie ein Gemeinschaftsgefühl her

# Betriebsversammlung Teil 1

## Seminarablauf

<b>21. Dezember</b>	<b>13:30 - 14:00</b>	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	<b>14:00 - 15:30</b>	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	<b>15:30 - 15:50</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>15:50 - 18:00</b>	Ende des ersten Seminartages
<b>22. Dezember -</b>	<b>09:00 - 10:30</b>	Fortsetzung des Seminars
<b>23. Dezember</b>	<b>10:30 - 10:50</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>10:50 - 12:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>12:30 - 13:30</b>	Mittagspause
	<b>15:00 - 15:20</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>15:20 - 16:30</b>	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
<b>24. Dezember</b>	<b>09:00 - 10:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>10:30 - 10:50</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>10:50 - 12:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>12:30</b>	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

**Kostenlos für Sie!**

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

 mail@waf-seminar.de  waf-seminar.de  Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR114 – 5532 – 84 21.12.2026 24.12.2026  
von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

### Seminarteilnehmer 1:

Frau  Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

Frau  Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
- Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- Tagesgast (Mittagessen)
- Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. ([waf-seminar.de/seminarbedingungen](http://waf-seminar.de/seminarbedingungen)) erkläre ich mich einverstanden.



Ort, Datum



Unterschrift Betriebsrat/SBV