

# Datenschutz und Arbeitnehmerüberwachung Teil 2

## IT-BV und Datenschutz – Mehr Sicherheit durch klare Regeln

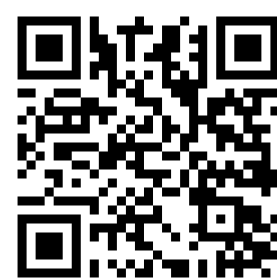
Ob neue Software, Überwachungssysteme oder digitale Arbeitsprozesse - als Betriebsrat tragen Sie Verantwortung für den Schutz von Mitarbeiterdaten. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie rechtssichere IT-Betriebsvereinbarungen erstellen und Datenschutz gezielt umsetzen. Sorgen Sie für klare Rahmenbedingungen, die Datenschutz und betriebliche Interessen in Einklang bringen. Jetzt anmelden und Datenschutz aktiv gestalten!

### Die Fakten



#### Jetzt unverbindlich reservieren

[waf-seminar.de/5261](http://waf-seminar.de/5261)



**Hotel:** ATLANTIC Hotel  
Galopprennbahn  
Ludwig-Roselius-Allee 2  
28329 Bremen



**Von:** 07. Dez. 2026 14:00 Uhr  
**Ende:** 10. Dez. 2026 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.829,00 €  
2. Teilnehmer 1.756,00 €  
3. Teilnehmer 1.701,00 €  
**Jeder weitere Teilnehmer 1.701,00 €**

**Mit Übernachtung** +114,25 €  
Halbpension +106,01 €  
Vollpension +145,51 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. Mittagessen +96,77 €  
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +136,26 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +0,00 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



**Dieses Seminar eignet sich für**  
alle Betriebsratsmitglieder, die mit Fragen des Datenschutzes und der Arbeitnehmerüberwachung befasst sind und bereits über minimale Grundkenntnisse in der IT verfügen.



**Dieses Thema gibt es auch als Inhouse:** [waf-seminar.de/IN123](http://waf-seminar.de/IN123)

### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Vorüberlegungen zum Abschluss einer IT-Betriebsvereinbarung

- BR, GBR oder KBR: Wer ist eigentlich zuständig?
- Als BR strukturiert die nötigen Informationen beschaffen
- Planung, Verhandlung, Abschluss und Neugestaltung: Die richtige Vorgehensweise des BR
- IT-Regelungen übersichtlich halten: Vom Konglomerat an Einzel-BVs zur Rahmen-BV

#### Gestaltungsmöglichkeiten einer IT-Betriebsvereinbarung

- Über Aufbau und Struktur einer IT-Betriebsvereinbarung Bescheid wissen
- Wichtige Regelungen im Überblick: Das muss unbedingt hinein!
- Gesetzliche Vorgaben zum Datenschutz beachten
- Ausgewählte Musterbetriebsvereinbarungen analysieren

#### Der richtige Umgang mit bestehenden IT-Betriebsvereinbarungen

- IT-Betriebsvereinbarungen einhalten: Vertrauen ist gut, Kontrolle besser!
- Eskalationsleiter: Bei Missachtung getroffener Regelungen richtig verfahren
- Kündigung und Nachwirkung von IT-Betriebsvereinbarungen

#### Mit gutem Beispiel voran: Datenschutz im Betriebsratsbüro

- Mitarbeiterdaten im Betriebsrat gesetzeskonform nutzen
- Datenschutzrechtliche Verantwortlichkeit: Wer ist für was zuständig?
- Braucht der Betriebsrat einen eigenen Datenschutzbeauftragten?
- Zugriff auf personenbezogene Daten im Gremium sachgerecht regeln
- Mit Rechten von Betroffenen richtig umgehen



# Datenschutz und Arbeitnehmerüberwachung Teil 2

## Seminarablauf

|                                        |                      |                                                     |
|----------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>07. Dezember</b>                    | <b>13:30 - 14:00</b> | Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks |
|                                        | <b>14:00 - 15:30</b> | Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.       |
|                                        | <b>15:30 - 15:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                        | <b>15:50 - 18:00</b> | Ende des ersten Seminartages                        |
| <b>08. Dezember -<br/>09. Dezember</b> | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                        | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                        | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                        | <b>12:30 - 13:30</b> | Mittagspause                                        |
|                                        | <b>15:00 - 15:20</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                        | <b>15:20 - 16:30</b> | Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend     |
| <b>10. Dezember</b>                    | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                        | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                        | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                        | <b>12:30</b>         | Mittagspause / Ende des Seminars                    |

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

### Kostenlos für Sie!

- Datenschutzrecht
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktische Tasche







# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    📠 Fax: 08158 9972111

**Anmeldung zu folgendem Seminar:**

Seminar-Nr BR123 – 5261 – 84      07.12.2026      10.12.2026  
von      bis

**Seminarteilnehmer 1:**

☐ Frau      ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

**Seminarteilnehmer 2:**

☐ Frau      ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

**Firmendaten:**

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

**Angaben zur Hotelleistung:**

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.  
**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)  
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)  
☐ Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)  
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗ \_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗ \_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV