Seminar-Nr. BR128-4694-84

Arbeitsrecht Teil 1

Einfach und praxisnah: Ihr erfolgreicher Start ins Arbeitsrecht!

Als Betriebsrat sind Sie meist die erste Anlaufstelle für arbeitsrechtliche Fragen Ihrer Kollegen. Damit Sie von Anfang an sicher und kompetent unterstützen können, lernen Sie in diesem Seminar, ungültige Klauseln in Arbeitsverträgen zu erkennen und die Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsverhältnis zu verstehen. Wir vermitteln Ihnen genau das praxisrelevante Wissen, das Sie für Ihren Betriebsratsalltag brauchen. Jetzt Seminarplatz sichern und durchstarten!

Die Fakten

Jetzt unverbindlich reservieren
waf-seminar.de/4694

Hotel: Hotel An der Kongresshalle
Imhofstr. 12
86159 Augsburg

Von: 10. Nov. 2026 14:00 Uhr
Ende: 13. Nov. 2026 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

Preise:

1. Teilnehmer	1.149,00 €
2. Teilnehmer	1.104,00 €
3. Teilnehmer	1.069,00 €
Jeder weitere Teilnehmer	769,00 €
Mit Übernachtung	+130,84 €
Halbpension	+75,75 €
Vollpension	+106,00 €
Ohne Übernachtung	
Tagesgast inkl. Mittagessen	+95,08 €
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen	+123,65 €

- *Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +0,00 €*
- *Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.*
- *Seminar Preis pro Teilnehmer*
- *Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag*

Dieses Seminar eignet sich für
neu gewählte, wiedergewählte oder nachgerückte Betriebsratsmitglieder ohne Vorkenntnisse im Arbeitsrecht. Es ist auch für Ersatzmitglieder und Schwerbehindertenvertreter zu empfehlen.

Dieses Thema gibt es auch als
Webinar: *waf-seminar.de/ON128*
Inhouse: *waf-seminar.de/IN128*

In diesem Seminar lernen Sie:

Basiswissen Arbeitsrecht

- Worin liegt der Unterschied zum Betriebsverfassungsrecht?
- Wichtige Gesetze und Begrifflichkeiten kennen
- Tarifverträge und deren Wirkung rechtlich einordnen können

Über typische Fehler bei der Vertragsanbahnung Bescheid wissen

- Stellenausschreibung - Vorsicht vor Diskriminierung!
- Wichtige Vorschriften des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes kennen
- Einstellungsgespräch: Was darf gefragt werden?

Wichtiges Wissen rund um den Arbeitsvertrag erwerben

- Gilt auch ein mündlich geschlossener Arbeitsvertrag?
- Grenzen der Vertragsfreiheit: Welche Regelungen sind unwirksam?
- Reichweite des Direktionsrechts: Wozu darf der Arbeitgeber anweisen?
- Probezeit: Das machen Arbeitgeber oft falsch!
- Sich mit Ansprüchen aus Gesamtzusage und betrieblicher Übung auskennen

Arbeitgeberpflichten kennen und durchsetzen

- Vergütungspflicht als Grundsatz der Arbeitgeberpflichten
- Freistellung von der Arbeitspflicht - darf der Arbeitgeber das so einfach?
- Gesundheitsschutz und sonstige Fürsorgepflichten des Arbeitgebers kennen
- Formulierung des Arbeitszeugnisses: Finden Sie versteckte Fouls!
- Diskriminierungen ausmachen und sich erfolgreich dagegen wehren

Besonderheiten bei Leiharbeit, Befristung & Co.

- Befristete Arbeitsverhältnisse - was ist zu beachten?
- Vor- und Nachteile der Leiharbeit richtig abwägen
- Scheinselbstständigkeit: Worauf Sie als Betriebsrat achten sollten!

Wichtiges Wissen zu Arbeitsvergütung und Arbeitszeit

- Alles Wichtige zu Grundgehalt, Prämien, Weihnachtsgeld & Co. erfahren
- Lohn ohne Arbeit - das dürfte Sie interessieren!
- Die wichtigsten Regelungen im Arbeitszeitgesetz kennenlernen
- Was gilt bei Mehrarbeit und Überstunden?

Seminar-Nr. BR128-4694-84

Arbeitsrecht Teil 1

Seminarablauf

10. November	**13:30 - 14:00**	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
11. November - 12. November	**09:00 - 10:30**	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
13. November	**09:00 - 10:30**	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Lenovo-Tablet
- „Wedde“ Arbeitsrecht
- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen
- Praktischer Rucksack und
- Skript mit digitalem Bonusmaterial

Seminar-Nr. BR128-4694-84

Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

mail@waf-seminar.de waf-seminar.de Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR128 – 4694 – 84 10.11.2026 (von) 13.11.2026 (bis)

Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.
Unser W.A.F. Service: *Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.*

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
☐ Ich reise einen Tag früher an!

oder

Tagesgast **ohne** Übernachtung:

☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

× Ort, Datum

× Unterschrift Betriebsrat/SBV