

Arbeitsrecht Teil 2

Arbeitnehmerschutzrechte effektiv durchsetzen – Ihr praxisnahes Wissen

Ob Teilzeit, Elternzeit, Urlaub, Krankheit oder Betriebsübergang - hier vertiefen Sie Ihr Wissen rund um zentrale Arbeitnehmerschutzrechte. Lernen Sie, Konflikte souverän zu lösen und die Interessen Ihrer Kolleginnen und Kollegen mit Sicherheit zu vertreten. Sichern Sie sich jetzt Ihren Wissensvorsprung und handeln Sie als Betriebsrat auf Augenhöhe!

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/3756



Hotel: Leonardo Hotel Hamburg
City Nord
Mexikoring 1
22297 Hamburg



Von: 05. Okt. 2026 14:00 Uhr
Ende: 08. Okt. 2026 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise: 1. Teilnehmer 1.590,00 €
2. Teilnehmer 1.527,00 €
3. Teilnehmer 1.479,00 €

Jeder weitere Teilnehmer 1.479,00 €

Mit Übernachtung +123,77 €
Halbpension +94,91 €
Vollpension +131,04 €

Ohne Übernachtung
Tagesgast inkl. Mittagessen +89,02 €
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +124,32 €

• Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +9,24 €
• Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
• Seminar Preis pro Teilnehmer
• Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



Dieses Seminar eignet sich für alle Betriebsratsmitglieder, Ersatzmitglieder und Schwerbehindertenvertreter. Eine vorherige Teilnahme am Seminar Arbeitsrecht Teil 1 ist für das Gesamtverständnis empfehlenswert, wird aber nicht vorausgesetzt.



Dieses Thema gibt es auch als
Webinar: waf-seminar.de/ON129
Inhouse: waf-seminar.de/IN129

In diesem Seminar lernen Sie:

Rechtliches Basiswissen zur Teilzeitarbeit

- Unter welchen Voraussetzungen habe ich Anspruch auf Teilzeit?
- Betriebliche Gründe für eine Ablehnung kennen und richtig reagieren
- Teilzeit auf Zeit: Was ist bei einem Antrag auf Brückenteilzeit zu beachten?
- Beteiligungsrechte als Betriebsrat bei Teilzeitarbeit kompetent wahrnehmen

Als Betriebsrat Fragen werdender Eltern fachkundig beantworten

- Ist der Arbeitsplatz während einer etwaigen Familienpause wirklich sicher?
- Sich mit den aktuellen Regelungen zu Mutterschutz und Elternzeit vertraut machen
- Verteilung der Elternzeit - was ist zu beachten?

Urlaub und Krankheit des Arbeitnehmers

- Was sagt das Bundesurlaubsgesetz und welchen Einfluss hat der EuGH?
- Sabbatical & Co.: Sich mit Sonderformen des Urlaubs auseinandersetzen
- Krankmeldung und AU-Bescheinigung - was gilt es zu beachten?
- Rechte und Pflichten des erkrankten Arbeitnehmers kennen

Bei Störungen im Arbeitsverhältnis richtig reagieren

- Fehlverhalten des Arbeitgebers bzw. Arbeitnehmers angemessen sanktionieren
- Sich mit den allgemeinen Haftungsgrundsätzen im Arbeitsrecht vertraut machen
- Abmahnung bei Pflichtverletzungen - was sind die Auswirkungen?

Kürzung oder Streichung von Arbeitnehmeransprüchen

- Alles Wichtige rund um das Thema Änderungskündigung erfahren
- Ablösende Betriebsvereinbarungen umsichtig verhandeln
- Mit der Nachwirkung von Betriebsvereinbarungen richtig umgehen
- Ihre Handlungsmöglichkeiten als Betriebsrat kennen

Betriebsübergang: Die wichtigsten Folgen für das Arbeitsverhältnis

- Wissen, wann ein Betriebsübergang vorliegt und wie der alte Betriebsinhaber nachhaftet
- Unterrichtungspflicht nach § 613a BGB: Hierauf muss der Arbeitgeber zwingend hinweisen!
- Individualrechtliche und kollektivrechtliche Folgen für das Arbeitsverhältnis kennen
- Widerspruch des Arbeitnehmers - wie geht es weiter?
- Spielräume des Betriebsrats kennen und gewinnbringend nutzen

Arbeitsrecht Teil 2

Seminarablauf

05. Oktober	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
06. Oktober - 07. Oktober	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
08. Oktober	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Lexikon Arbeitsrecht (1x für Ihr Gremium)
- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktischer Rucksack



