

Betriebsverfassungsrecht kompakt Teil 1

Grundlagenwissen praxisnah und kompakt vermittelt

Sie wollen sich in kurzer Zeit möglichst viel wichtiges und praxisnahes Wissen aneignen? Dann besuchen Sie den ersten Teil unseres einwöchigen Kompakt-Seminars zum Betriebsverfassungsrecht. Neben den wesentlichen Rechten und Pflichten des Betriebsrats werden Sie mit den Grundlagen der Geschäftsführung vertraut gemacht und es erfolgt der erste Einstieg in wichtige Mitbestimmungsrechte.

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

[.waf-seminar.de/9356](https://waf-seminar.de/9356)



Hotel: Hollywood Media Hotel
Kurfürstendamm 202
10719 Berlin



Von: 10. März 2025 14:00 Uhr
Ende: 14. März 2025 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise: 1. Teilnehmer 1.596,00 €
2. Teilnehmer 1.533,00 €
Jeder weitere Teilnehmer 1.485,00 €

Mit Übernachtung +105,61 €
Halbpension +97,60 €
Vollpension +146,34 €

Ohne Übernachtung
Tagesgast inkl. Mittagessen +107,68 €
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +155,58 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +19,33 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



Dieses Seminar eignet sich für:

alle Betriebsratsmitglieder, die noch keine oder nur geringe Kenntnisse im Betriebsverfassungsrecht besitzen. Es ist auch für Ersatzmitglieder und Schwerbehindertenvertreter zu empfehlen.

In diesem Seminar lernen Sie:

Betriebsverfassungsrecht als Grundlage betrieblicher Mitbestimmung

- Betriebsverfassungsrecht als das Recht des Betriebsrats kennenlernen
- Abgrenzung zum Individual-Arbeitsrecht: Wo liegt der Unterschied?
- Zusammenspiel von nationalem Recht und EU-Recht verstehen
- Sich mit Gesetzen und Kommentaren vertraut machen

Alles über Ihre persönliche Stellung als Betriebsratsmitglied erfahren

- Betriebsratsamt als Ehrenamt: Schutzrechte und Benachteiligungsverbote kennen
- Freistellung und Entgeltfortzahlung, was muss ich beachten?
- Betriebsratsarbeit außerhalb der Arbeitszeit: Nachteile vermeiden
- Gewusst wie: Ihren Schulungsanspruch effektiv durchsetzen

Sich mit den Geschäftsabläufen im Betriebsrat vertraut machen

- Organisation im Gremium: Ausschüsse bilden und sich eine Geschäftsordnung geben
- Rechte und Pflichten des Betriebsratsvorsitzenden kennen
- Betriebsratssitzungen und Sprechstunden korrekt abhalten
- Im Gremium rechtswirksame Beschlüsse fassen
- Kosten und Sachaufwand: Was muss der Arbeitgeber bezahlen?

Herzstück Ihrer Beteiligungsrechte: Mitbestimmung in sozialen Angelegenheiten

- Beteiligungsrechte in Fragen betrieblicher Ordnung kennen
- Arbeitszeit und Überstunden interessensgerecht regeln
- Urlaubsplanung - zukünftig nicht mehr ohne den Betriebsrat!
- Sozialeinrichtungen: Mitbestimmung bei Kantine, Kindergarten & Co.
- Verhaltens- und Leistungskontrollen durch technische Einrichtungen regulieren
- Mitspracherechte bei Lohn und Gehalt gewinnbringend nutzen

Mitwirkung bei allgemeinen personellen Angelegenheiten

- Einflussmöglichkeiten bei der Personalplanung nutzen
- Sich bei der Aufstellung allgemeiner Beurteilungsgrundsätze einbringen
- Bei Richtlinien über die personelle Auswahl kompetent mitbestimmen
- Formulararbeitsverträge - auch hier hat der Betriebsrat ein Wörtchen mitzureden!

Ihre Beteiligungsrechte bei personellen Einzelmaßnahmen kennen

- Bei Einstellungen und Versetzungen Ihre Beteiligungsrechte sinnvoll einsetzen
- Wann kann der Betriebsrat bei personellen Maßnahmen die Zustimmung verweigern?
- Als BR bei Kündigungen kompetent reagieren

Betriebsverfassungsrecht kompakt Teil 1

Seminarablauf

10. März	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
11. März - 13. März	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
14. März	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Web Based Training
- „Fitting“ Betriebsverfassungsgesetz (1x für Ihr Gremium)
- Kostenlose anwaltliche Erstberatung
- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen
- Praktischer Rucksack und
- Skript mit digitalem Bonusmaterial



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 📠 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR131 – 9356 – 84 10.03.2025 14.03.2025
von bis

Seminarteilnehmer 1:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
- Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- Tagesgast (Mittagessen)
- Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV