

# Betriebsverfassungsrecht kompakt Teil 2

## Grundlagenwissen gekonnt in die Praxis umsetzen

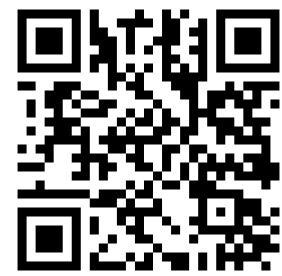
Mit dem zweiten Teil des Kompakt-Seminars zum Betriebsverfassungsrecht ergänzen Sie Ihr in Teil 1 erworbenes Basiswissen optimal, um Ihre Aufgaben als Betriebsrat kompetent auszuüben. Zentrales Thema sind Ihre Mitbestimmungsrechte. Denn hier können Sie Ihre betroffenen Kollegen wirklich unterstützen. Nach diesem Seminar wissen Sie, worauf es ankommt.

### Die Fakten



#### Jetzt unverbindlich reservieren

[waf-seminar.de/7045](http://waf-seminar.de/7045)



**Hotel:** Mercure Hotel Altstadt  
Meienbergerstr. 26/27  
99084 Erfurt



**Von:** 20. Okt. 2025 14:00 Uhr  
**Ende:** 24. Okt. 2025 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.669,00 €  
2. Teilnehmer 1.603,00 €  
3. Teilnehmer 1.553,00 €

**Jeder weitere Teilnehmer 169,00 €**

**Mit Übernachtung** +129,91 €  
Halbpension +98,96 €  
Vollpension +136,77 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. Mittagessen +83,83 €  
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +121,65 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +16,81 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



**Dieses Seminar eignet sich für** alle Betriebsratsmitglieder, die bereits Betriebsverfassungsrecht kompakt Teil 1 besucht oder entsprechende Vorkenntnisse anderweitig erworben haben.

### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Ihre Beteiligungsrechte in wirtschaftlichen Angelegenheiten effektiv nutzen

- Informationen zur wirtschaftlichen Lage erhalten ohne Wirtschaftsausschuss
- Wirtschaftsausschuss als Hilfe für den Betriebsrat: Aufgaben und Befugnisse kennen
- Über die Reichweite von Auskunftspflichten des Unternehmens Bescheid wissen
- Von Einsichtsrechten in wirtschaftliche Unterlagen regelmäßig Gebrauch machen
- Zusammenarbeit zwischen Betriebsrat und Wirtschaftsausschuss optimieren

#### Betriebsänderung - und nun? Ihre Rechte als Betriebsrat

- Unter welchen Voraussetzungen ist von einer Betriebsänderung auszugehen?
- Unterrichtung und Beratung; Hinzuziehung eines Beraters
- Scharfes Schwert: Der Unterlassungsanspruch des Betriebsrats
- Betriebsbedingte Kündigung: Was steht hierzu im Gesetz?

#### Interessenausgleich und Sozialplan: Ihre Chance als Betriebsrat

- Inhalt, Zweck und Bedeutung des Interessenausgleichs
- Zielgerichtet über den Interessenausgleich verhandeln
- Wann ist ein Sozialplan aufzustellen?
- Inhalt und Wirkung von Sozialplänen kennen
- Einigungsstellenverfahren erfolgreich durchführen

#### Betriebsvereinbarung: Hauptdarsteller betrieblicher Mitbestimmung

- Vor- und Nachteile zur Regelungsabrede kennen
- Welche Bestandteile dürfen in einer Betriebsvereinbarung keinesfalls fehlen?
- Zu welchen Themen ist eine Betriebsvereinbarung anzuraten?
- Vorsicht Stolperfalle: Formalien sicher beherrschen!

#### Einigungsstelle praxisnah!

- Einrichtung: Welche Beschlüsse muss der Betriebsrat fassen?
- Über den Verfahrensablauf Bescheid wissen
- Essenziell: Die richtige Auswahl von Vorsitzendem und Beisitzern
- Sich mit Kostenfragen rund um die Einigungsstelle auskennen
- Kein Erfolg in der Einigungsstelle - was tun?

#### Arbeitsgerichtliches Beschlussverfahren: Als BR sicher agieren

- Einleitung: Welche Beschlüsse muss der BR fassen?
- Die richtige Kommunikation mit Gericht und Rechtsanwalt
- Über den Verfahrensablauf Bescheid wissen
- Sich mit Kostenfragen rund um das Beschlussverfahren auskennen

# Betriebsverfassungsrecht kompakt Teil 2

## Seminarablauf

<b>20. Oktober</b>	<b>13:30 - 14:00</b>	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	<b>14:00 - 15:30</b>	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	<b>15:30 - 15:50</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>15:50 - 18:00</b>	Ende des ersten Seminartages
<b>21. Oktober - 23. Oktober</b>	<b>09:00 - 10:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>10:30 - 10:50</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>10:50 - 12:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>12:30 - 13:30</b>	Mittagspause
	<b>15:00 - 15:20</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>15:20 - 16:30</b>	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
<b>24. Oktober</b>	<b>09:00 - 10:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>10:30 - 10:50</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>10:50 - 12:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>12:30</b>	Mittagspause / Ende des Seminars

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

### Kostenlos für Sie!

- Musterschreiben für den Betriebsrat (1x für Ihr Gremium)
- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktischer Rucksack



# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    📠 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR132 – 7045 – 84      20.10.2025      24.10.2025  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

Frau     Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

Frau     Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
- Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- Tagesgast (Mittagessen)
- Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV