

Aufsichtsrat Teil 1

Sicher im Aufsichtsrat agieren – Rechte, Pflichten und Strategie

Als Aufsichtsratsmitglied tragen Sie Verantwortung für die Kontrolle der Geschäftsleitung und die strategische Ausrichtung des Unternehmens. In diesem Seminar lernen Sie, welche Rechte, Pflichten und Haftungsfragen für Ihre Rolle entscheidend sind und wie Sie die Interessen der Belegschaft und des Unternehmens ausgewogen vertreten. Jetzt anmelden und Ihre Kompetenz als Aufsichtsrat gezielt ausbauen!

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/4019



Hotel: Dorint Parkhotel
Hafenstr. 27-31
01662 Meißen



Von: 14. Okt. 2026 14:00 Uhr
Ende: 16. Okt. 2026 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise: 1. Teilnehmer 1.692,00 €
2. Teilnehmer 1.625,00 €
3. Teilnehmer 1.574,00 €

Jeder weitere Teilnehmer 1.574,00 €

Mit Übernachtung +133,28 €
Halbpension +106,35 €
Vollpension +145,85 €

Ohne Übernachtung
Tagesgast inkl. Mittagessen +97,95 €
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +136,60 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +11,76 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



Dieses Seminar eignet sich für Arbeitnehmervertreter im Aufsichtsrat oder diejenigen, die eine solche Position anstreben. Qualifizierte Fachkenntnisse sind für diese Aufgaben unerlässlich.



Dieses Thema gibt es auch als Inhouse: waf-seminar.de/IN134

In diesem Seminar lernen Sie:

Rechtsgrundlagen der Mitbestimmung im Aufsichtsrat

- Mitbestimmungsgesetz, Drittelbeteiligungsgesetz, Zusammensetzung des Aufsichtsrats
- Gesellschaftsvertrag und Satzung
- Bedeutung des Deutschen Corporate Governance Kodex für die Unternehmensführung
- Geschäftsordnung des Aufsichtsrats

Stellung der Arbeitnehmervertreter im Aufsichtsrat

- Aufwendungsersatz und Vergütung für die Arbeit im Aufsichtsrat
- Behinderungsverbot und Schutz vor Benachteiligung
- Informationsansprüche des Aufsichtsratsmitglieds
- Geheimhaltungspflicht, Transparenzgebot und Berichtspflichten
- Berichtspflicht des Aufsichtsratsvorsitzenden

Rechte und Kompetenzen des Aufsichtsrats

- Bestellung, Abberufung und Vergütungsfestsetzung von Vorstand und Geschäftsleitung
- Überwachung und Kontrolle der Geschäftsführung
- Beratung und strategische Unterstützung der Arbeit des Vorstands
- Informationspflichten des Vorstands kennen

Das Aufsichtsratsgremium - Organisation und Geschäftsabläufe

- Sitzung des Aufsichtsrats: Ablauf, Fassung von Beschlüssen, Protokoll
- Bildung von Ausschüssen, Geschäftsordnung
- Aufgaben des Aufsichtsratsvorsitzenden

Haftung von Mitgliedern des Aufsichtsrats

- Haftungsrisiken erkennen und vermeiden
- Unangemessene Vergütung des Vorstands - Haftung durch den Aufsichtsrat?
- Risikominimierung durch Versicherungen für Aufsichtsratsmitglieder
- Bußgeld- und Strafvorschriften

Aufsichtsrat Teil 1

Seminarablauf

14. Oktober	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
15. Oktober	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
16. Oktober	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Ratgeber Aufsichtsrat
- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktische Tasche



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

 mail@waf-seminar.de  waf-seminar.de  Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR134 – 4019 – 84 14.10.2026 16.10.2026
von bis

Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
☐ Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV