

Betriebsvereinbarung

Betriebsvereinbarungen rechtssicher gestalten und souverän verhandeln!

Betriebsvereinbarungen sind eines der wichtigsten Werkzeuge für Betriebsräte - aber was kann geregelt werden und worauf müssen Sie achten? In diesem Seminar lernen Sie den rechtlichen Rahmen, die inhaltlichen Gestaltungsmöglichkeiten und Ihre Handlungsspielräume kennen. Zudem erhalten Sie praxisnahe Tipps, um häufige Fehlerquellen und Konfliktpunkte sicher zu umgehen. Jetzt anmelden und Betriebsvereinbarungen professionell aufsetzen!

Die Fakten

-  **Jetzt unverbindlich reservieren** 
waf-seminar.de/5235
-  **Hotel:** ATLANTIC Hotel Galopprennbahn Ludwig-Roselius-Allee 2 28329 Bremen
-  **Von:** 02. Dez. 2026 14:00 Uhr
Ende: 04. Dez. 2026 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!
-  **Preise:** 1. Teilnehmer 1.769,00 €
2. Teilnehmer 1.699,00 €
3. Teilnehmer 1.646,00 €
Jeder weitere Teilnehmer 1.646,00 €

Mit Übernachtung +114,25 €
 Halbpension +106,01 €
 Vollpension +145,51 €

Ohne Übernachtung
 Tagesgast inkl. +96,77 €
 Mittagessen
 Tagesgast inkl. Mittag- +136,26 €
 und Abendessen
 • Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +0,00 €
 • Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
 • Seminar Preis pro Teilnehmer
 • Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag
-  **Dieses Seminar eignet sich für**
alle Betriebsratsmitglieder mit
Grundkenntnissen im Betriebsver-
fassungsrecht, die die Ergebnisse
von Verhandlungen mit dem Arbeit-
geber in Betriebsvereinbarungen
umsetzen.
-  **Dieses Thema gibt es auch als**
Inhouse: waf-seminar.de/IN142

In diesem Seminar lernen Sie:

Betriebsvereinbarungen - Rechtsgrundlagen

- Rechtsnatur der Betriebsvereinbarung
- Betriebsvereinbarung oder Regelungsabrede; Vor-/Nachteile
- Tarifvertrag (Öffnungsklauseln)
- Rechte der Arbeitnehmer aus der Betriebsvereinbarung

Inhalt von Betriebsvereinbarungen kennenlernen

- Möglichkeiten und Grenzen von Regelungen durch Betriebsvereinbarung
- Regelungssperre, § 77 Abs. 3 BetrVG
- Musterbetriebsvereinbarungen
- Planspiel zur Erarbeitung einer Betriebsvereinbarung

Zustandekommen von Betriebsvereinbarungen

- Zuständigkeit zur Regelung
- Beschluss des Betriebsrats
- Sachverständige
- Richtig verhandeln mit dem Arbeitgeber
- Schriftform und Auslegung im Betrieb

Streit über eine Betriebsvereinbarung

- Streit über Inhalt, Anwendung und Geltung
- Anrufung der Einigungsstelle oder des Arbeitsgerichts
- Erzwingbare und freiwillige Betriebsvereinbarungen
- Verstöße gegen die Betriebsvereinbarung
- Rechte der Gewerkschaft bei tarifwidriger Betriebsvereinbarung

Kündigung von Betriebsvereinbarungen

- Erzwingbare/freiwillige Betriebsvereinbarung
- Nachwirkungen von Betriebsvereinbarungen

Auswirkungen von Verkauf oder Umwandlung des Unternehmens sowie eines Betriebsübergangs

- auf (Gesamt-)Betriebsvereinbarungen
- auf Regelungsabreden

Betriebsvereinbarung

Seminarablauf

02. Dezember	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
03. Dezember	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
04. Dezember	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Handbuch Betriebsvereinbarungen (1x für Ihr Gremium)
- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktische Tasche



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

 mail@waf-seminar.de  waf-seminar.de  Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR142 – 5235 – 84 02.12.2026 04.12.2026
von _____ bis _____

Seminarteilnehmer 1:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
- Ich reise einen Tag früher an!

oder

Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- Tagesgast (Mittagessen)
- Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.



Ort, Datum



Unterschrift Betriebsrat/SBV