

Wirtschaftswissen für Betriebsräte

Wirtschaftliche Grundlagen für BR – überzeugend verhandeln!

"Kein Geld für Neueinstellungen" oder "notwendige Entlassungen" - doch stimmen diese Argumente wirklich? In diesem Seminar lernen Sie, wirtschaftliche Zusammenhänge zu verstehen, Unternehmenszahlen richtig zu bewerten und Ihre Mitbestimmungsrechte gezielt einzusetzen. So können Sie als Betriebsrat Verhandlungen auf Augenhöhe führen und Alternativen aufzeigen. Jetzt anmelden und wirtschaftliches Wissen gezielt nutzen!

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/1155



Hotel:

Holiday Inn
Travemünder Allee 3
23568 Lübeck



Von: 19. Jan. 2026 14:00 Uhr

Ende: 22. Jan. 2026 12:30 Uhr

So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise: 1. Teilnehmer 1.679,00 €
2. Teilnehmer 1.612,00 €
3. Teilnehmer 1.562,00 €

Jeder weitere Teilnehmer 1.562,00 €

Mit Übernachtung +136,45 €

Halbpension +81,81 €

Vollpension +111,22 €

Ohne Übernachtung

Tagesgast inkl. +73,41 €

Mittagessen

Tagesgast inkl. Mittag- +100,30 €

und Abendessen

• Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +16,81 €

• Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.

• Seminar Preis pro Teilnehmer

• Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder sowie Mitglieder des Wirtschaftsausschusses und Arbeitnehmervertreter im Aufsichtsrat, die noch nicht über diese Grundkenntnisse verfügen.



Dieses Thema gibt es auch als

Webinar: waf-seminar.de/ON143

In diesem Seminar lernen Sie:

Beteiligung des Betriebsrats in wirtschaftlichen Angelegenheiten

- Rechte des Betriebsrats in wirtschaftlichen Angelegenheiten
- Zusammenarbeit und Informationsbeschaffung durch den Wirtschaftsausschuss optimieren
- Gemeinsam Strategien entwickeln und Einfluss nehmen

Organisation und Steuerung des Unternehmens

- Rechtsformen von Unternehmen und ihre Auswirkungen
- Wo sind welche wirtschaftlichen Informationen vorhanden?
- Wie funktioniert die Planung und Steuerung des Unternehmens?

Finanzielle Situation des Unternehmens

- Informationen aus Buchhaltung und Controlling nutzen
- Aktuelle Angaben aus Monatsauswertungen gewinnen
- Welche Informationen enthalten Bilanz sowie Gewinn- und Verlustrechnung?
- Weiterführende Erläuterungen aus Anhang und Lagebericht analysieren

Zukünftige Situation des Unternehmens

- Folgen der Unternehmensplanung für die Personalsituation erkennen
- Wohin steuert das Unternehmen?
- Die Zukunftssicherung des Unternehmens beurteilen

Wirtschaftswissen für Betriebsräte

Seminarablauf

19. Januar	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
20. Januar - 21. Januar	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
22. Januar	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Das Einmaleins der BWL
- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktische Tasche



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 📠 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR143 – 1155 – 84 19.01.2026 22.01.2026
von bis

Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
☐ Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV