Wirtschaftswissen für Betriebsräte



Wirtschaftliche Grundlagen für BR – überzeugend verhandeln!

"Kein Geld für Neueinstellungen" oder "notwendige Entlassungen" - doch stimmen diese Argumente wirklich? In diesem Seminar Iernen Sie, wirtschaftliche Zusammenhänge zu verstehen, Unternehmenszahlen richtig zu bewerten und Ihre Mitbestimmungsrechte gezielt einzusetzen. So können Sie als Betriebsrat Verhandlungen auf Augenhöhe führen und Alternativen aufzeigen. Jetzt anmelden und wirtschaftliches Wissen gezielt nutzen!

Die Fakten

0



waf-seminar.de/2355



Hotel: Mövenpick Hotel Frankfurt

City

Den Haager Str. 5 60327 Frankfurt am Main

Von: 06. Juli 2026 14:00 Uhr Ende: 09. Juli 2026 12:30 Uhr

So sparen Sie zwei Übernachtungen!

Preise: 1. Teilnehmer 1.679,00 €

2. Teilnehmer 1.612,00 €

3. Teilnehmer 1.562,00 €

Jeder weitere Teilnehmer 1.562,00 €

Mit Übernachtung +147,66 €

Halbpension +115,05 €

Vollpension +160,43 €

Ohne Übernachtung

Tagesgast inkl. +103,29 €

Mittagessen

Tagesgast inkl. Mittag- +148,67 €

und Abendessen

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +37,82 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder sowie Mitglieder des Wirtschaftsausschusses und Arbeitnehmervertreter im Aufsichtsrat, die noch nicht über diese Grundkenntnisse verfügen.

(i) Dieses Thema gibt es auch als

Webinar: waf-seminar.de/ON143
Inhouse: waf-seminar.de/IN143

In diesem Seminar lernen Sie:

Beteiligung des Betriebsrats in wirtschaftlichen Angelegenheiten

- · Rechte des Betriebsrats in wirtschaftlichen Angelegenheiten
- Zusammenarbeit und Informationsbeschaffung durch den Wirtschaftsausschuss optimieren
- Gemeinsam Strategien entwickeln und Einfluss nehmen

Organisation und Steuerung des Unternehmens

- · Rechtsformen von Unternehmen und ihre Auswirkungen
- Wo sind welche wirtschaftlichen Informationen vorhanden?
- Wie funktioniert die Planung und Steuerung des Unternehmens?

Finanzielle Situation des Unternehmens

- Informationen aus Buchhaltung und Controlling nutzen
- Aktuelle Angaben aus Monatsauswertungen gewinnen
- Welche Informationen enthalten Bilanz sowie Gewinn- und Verlustrechnung?
- · Weiterführende Erläuterungen aus Anhang und Lagebericht analysieren

Zukünftige Situation des Unternehmens

- · Folgen der Unternehmensplanung für die Personalsituation erkennen
- Wohin steuert das Unternehmen?
- Die Zukunftssicherung des Unternehmens beurteilen

Wirtschaftswissen für Betriebsräte



Seminarablauf

06. Juli	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks	
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.	
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause	
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages	
07 II:	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars	
07. Juli - 08. Juli	09.00 - 10.30	I of isetzung des Seminars	
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause	
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars	
	12:30 - 13:30	Mittagspause	
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause	
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend	
09. Juli	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars	
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause	
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars	
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars	

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- · Das Einmaleins der BWL
- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- · Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktische Tasche



Seminaranmeldung

mail@waf-seminar.de



W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

Seminar-Nr <u>BR143</u> – <u>2355</u> – <u>84</u>	06.	07.2026	09.07.2026	
	von		bis	
Seminarteilnehmer 1:	Se	minarteilnehn	ner 2:	
□ Frau □ Herr		☐ Frau ☐ Herr		
Name, Vorname	Nam	Name, Vorname		
Telefonnummer im Betrieb	Tele ⁻	Telefonnummer im Betrieb		
E-Mail im Betrieb	E-Ma	E-Mail im Betrieb		
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV	Ihre	Funktion im Betriebsrat	/in der SBV	
Firmendaten: Firma	Tele	fonnummer Betriebsrat	/SBV	
Straße der Firma		Faxnummer Betriebsrat/SBV		
PLZ, Ort der Firma		E-Mail Betriebsrat/SBV		
Anzahl der Mitarbeiter	Best	ellnummer		
Angaben zur Hotelleistung:				
Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an. Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sindab.	d, wir rechnen die	Hotel- und/oder Ve	erpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber	
Hotelbuchung mit Übernachtung:	oder	Tagesgast ohn	e Übernachtung:	
☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen) ☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen) ☐ Ich reise einen Tag früher an!		☐ Tagesgast (I☐ Tagesgast (I	Mittagessen) Mittag- und Abendessen)	
len Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/s	eminarbedingı	ıngen) erkläre ic	h mich einverstanden.	