

# Personalbeurteilung

## Als Betriebsrat das betriebliche Beurteilungssystem mitbestimmen

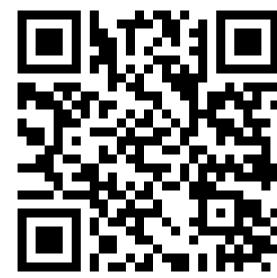
Viele Unternehmen praktizieren Verfahren zur regelmäßigen Beurteilung der Beschäftigten durch den Arbeitgeber. Mit der Verwendung von Beurteilungssystemen sind allerdings auch zahlreiche Fragen und Probleme verbunden. In diesem Seminar lernen Sie Ihre Mitbestimmungsrechte bei der Gestaltung von Personalbeurteilungen kennen und erfahren, wie Sie Beurteilungssysteme kompetent in der Praxis anwenden und Ihre Kollegen unterstützen.

### Die Fakten



#### Jetzt unverbindlich reservieren

[waf-seminar.de/6297](http://waf-seminar.de/6297)



**Hotel:** Dorint Hotel am Goethepark  
Beethovenplatz 1-2  
99423 Weimar



**Von:** 01. Juni 2026 14:00 Uhr  
**Ende:** 04. Juni 2026 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.996,00 €  
2. Teilnehmer 1.917,00 €  
3. Teilnehmer 1.857,00 €  
**Jeder weitere Teilnehmer 1.857,00 €**

**Mit Übernachtung** +125,23 €  
Halbpension +95,76 €  
Vollpension +141,13 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. Mittagessen +92,39 €  
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +137,77 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +18,49 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



**Dieses Seminar eignet sich für** Betriebsratsmitglieder, in deren Betrieben Personalbeurteilungssysteme eingeführt oder geändert werden. Besonders gefordert ist der BR, wenn es um Beurteilungsmaßstäbe sowie um die Verwertung leistungsbezogener Daten geht.

### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Beurteilungssysteme in der Praxis

- Vor- und Nachteile für Arbeitnehmer und Arbeitgeber
- Wichtige rechtliche Fragen der Personalbeurteilung
- Rechtliche Möglichkeiten bei Scheitern der Verhandlungen
- Verfahrensrichtlinien für die Einführung eines Beurteilungssystems

#### Einführung eines Personalbeurteilungssystems

- Notwendige Hilfsmittel für ein systematisches Beurteilungssystem
- Leitlinien für den Aufbau von praktikablen Beurteilungsverfahren
- Abgrenzung zur Zielvereinbarung
- Koppelung mit Leistungslohn - Voraussetzungen

#### Arten des Beurteilungssystems

- Beurteilungsstufen
- Beurteilungsmerkmale
- Beurteilungskriterien

#### Praktische Umsetzung

- Anforderungen an den Beurteiler
- Typische Beurteilungsfehler in der Praxis
- Der Beurteilungsbogen

#### Beteiligungsrechte des Betriebsrats

- Aufstellung von Beurteilungsgrundsätzen und Auswahlrichtlinien
- Beurteilungsgespräche - Teilnahmerecht des Betriebsrats
- Personalplanung nach § 92 BetrVG
- Einführung von Personalfragebogen
- Praxistipps: Betriebsvereinbarung zum Beurteilungssystem

# Personalbeurteilung

## Seminarablauf

|                                |                      |                                                     |
|--------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>01. Juni</b>                | <b>13:30 - 14:00</b> | Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks |
|                                | <b>14:00 - 15:30</b> | Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.       |
|                                | <b>15:30 - 15:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                | <b>15:50 - 18:00</b> | Ende des ersten Seminartages                        |
| <b>02. Juni -<br/>03. Juni</b> | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                | <b>12:30 - 13:30</b> | Mittagspause                                        |
|                                | <b>15:00 - 15:20</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                | <b>15:20 - 16:30</b> | Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend     |
| <b>04. Juni</b>                | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                | <b>12:30</b>         | Mittagspause / Ende des Seminars                    |

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

### Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    🖨 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR151 – 6297 – 84      01.06.2026      04.06.2026  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)  
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)  
☐ Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)  
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV