

# Einstellung, Versetzung, Kündigung

## Wichtige Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats erfolgreich durchsetzen

Veto, Widerspruch oder Zustimmung? Die Mitbestimmung bei personellen Einzelmaßnahmen gehört zu den wichtigsten Formen der Einflussnahme durch den Betriebsrat. In diesem Seminar erfahren Sie alles Wissenswerte über Einstellung, Versetzung und Kündigung. Sie lernen, wie Sie als Betriebsrat Kündigungen richtig beurteilen, Verfahrensfehler vermeiden und Zustimmungsverweigerungen treffend formulieren.

### Die Fakten



#### Jetzt unverbindlich reservieren

[waf-seminar.de/4456](http://waf-seminar.de/4456)



**Hotel:** Mercure Hotel Oldenburger Allee  
Oldenburger Allee 1  
30659 Hannover



**Von:** 02. Nov. 2026 14:00 Uhr  
**Ende:** 05. Nov. 2026 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.949,00 €  
2. Teilnehmer 1.872,00 €  
3. Teilnehmer 1.813,00 €  
**Jeder weitere Teilnehmer 1.813,00 €**

**Mit Übernachtung** +125,91 €  
Halbpension +100,30 €  
Vollpension +126,35 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. Mittagessen +90,21 €  
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +116,26 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +15,13 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



**Dieses Seminar eignet sich für** alle BR-Mitglieder sowie Mitglieder des Betriebs- oder Personalausschusses. Personelle Angelegenheiten bergen oft ungeahnte Schwierigkeiten und die umfangreiche Rechtsprechung macht eine intensivere Schulung notwendig.



**Dieses Thema gibt es auch als Inhouse:** [waf-seminar.de/IN152](http://waf-seminar.de/IN152)

### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Auswahlrichtlinien und Stellenausschreibung

- Mitbestimmung des Betriebsrats
- Formen der Gestaltung
- Ihre Beteiligungsrechte bei der Bewerbung

#### Informationsansprüche des Betriebsrats

- Zeitpunkt und Umfang
- Vorläufige personelle Maßnahmen

#### Ihre Mitbestimmungsrechte bei Einstellung und Versetzung

- Mitbestimmung bei Einstellung von Leiharbeitnehmern
- Entzug von Aufgaben; Übertragung von Aufgaben
- Weisungs- und Direktionsrecht des Arbeitgebers
- Versetzung eines Betriebsratsmitglieds

#### Die mitbestimmungspflichtige Ein- bzw. Umgruppierung

- Notwendigkeit; Tarifanstellung; AT-Anstellung
- Berichtigung einer bestehenden Eingruppierung

#### Die Zustimmungsverweigerung

- Form und Fristen; Begründung
- Folgen einer Zustimmungsverweigerung

#### Arbeitsrechtliche Aspekte bei Kündigungen

- Lohnansprüche bei Kündigung, Kündigungsschutzprozess
- Aufhebungsvereinbarung, Abfindung
- Kündigungsschutz für besondere Personengruppen

#### Beteiligung des Betriebsrats bei Kündigungen

- Zeitpunkt der Anhörung; Eilfälle
- Umfang der Mitteilungspflicht; Kündigungsgründe
- Ordentliche, fristlose Kündigung
- Änderungskündigung zur Verlängerung/Verkürzung der wöchentlichen Arbeitszeit
- Änderungskündigung zur Umgestaltung des Gehalts
- Widerspruch des Betriebsrats; Folgen

#### Durchsetzung der Beteiligungsrechte

# Einstellung, Versetzung, Kündigung

## Seminarablauf

|                                        |                      |                                                     |
|----------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>02. November</b>                    | <b>13:30 - 14:00</b> | Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks |
|                                        | <b>14:00 - 15:30</b> | Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.       |
|                                        | <b>15:30 - 15:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                        | <b>15:50 - 18:00</b> | Ende des ersten Seminartages                        |
| <b>03. November -<br/>04. November</b> | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                        | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                        | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                        | <b>12:30 - 13:30</b> | Mittagspause                                        |
|                                        | <b>15:00 - 15:20</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                        | <b>15:20 - 16:30</b> | Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend     |
| <b>05. November</b>                    | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                        | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                        | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                        | <b>12:30</b>         | Mittagspause / Ende des Seminars                    |

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

### Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    🖨 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR152 – 4456 – 84      02.11.2026      05.11.2026  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)  
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)  
☐ Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)  
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV