

# BR-Wahl außerhalb des regelmäßigen Wahlzeitraums ab 101 Mitarbeitern

## Betriebsratswahl im normalen Wahlverfahren rechtssicher gestalten

Die Amtszeit des Betriebsrats dauert regulär vier Jahre. Es kommt aber auch vor, dass außerhalb des regelmäßigen Wahlzeitraums Betriebsratswahlen durchgeführt werden müssen. In diesem Seminar erhalten Sie wertvolles Wissen und praktische Tipps, um die BR-Wahl rechtssicher vorbereiten und durchführen zu können.

### Die Fakten



#### Jetzt unverbindlich reservieren

[waf-seminar.de/5533](https://waf-seminar.de/5533)



**Hotel:** relexa hotel Stuttgarter Hof  
Anhalter Straße 8-9  
10963 Berlin



**Von:** 21. Dez. 2026 14:00 Uhr  
**Ende:** 23. Dez. 2026 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.249,00 €  
2. Teilnehmer 1.200,00 €  
3. Teilnehmer 1.162,00 €  
**Jeder weitere Teilnehmer 1.162,00 €**

**Mit Übernachtung** +117,67 €  
Halbpension +105,31 €  
Vollpension +130,52 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. Mittagessen +96,06 €  
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +117,91 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +21,01 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



**Dieses Seminar eignet sich für** alle Mitglieder des Wahlvorstands und Betriebsräte, die mit der Durchführung der Wahl betraut sind, in Betrieben mit über 100 Arbeitnehmern.



**Dieses Thema gibt es auch als**  
**Webinar:** [waf-seminar.de/ON155](https://waf-seminar.de/ON155)  
**Inhouse:** [waf-seminar.de/IN155](https://waf-seminar.de/IN155)

### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Basiswissen zur Betriebsratswahl

- Wann wird gewählt und welches Wahlverfahren ist das richtige?
- Den Wahlvorstand wirksam einsetzen
- Alles zum besonderen Kündigungsschutz wissen
- Wer trägt die Kosten der Wahl und was gehört dazu?

#### Wer darf wählen, wer kann gewählt werden?

- Alles zur Wahlberechtigung und Wählbarkeit erfahren
- Zweifelsfälle sicher einordnen: Leitende Angestellte, Leiharbeitnehmer etc.
- Wählerliste richtig erstellen und Einsprüche kompetent behandeln

#### Erlass des Wahlausschreibens

- Das muss "sitzen": Zwingende Inhalte im Wahlausschreiben
- Alles zu Berichtigung und Neuerlass
- Das Minderheitengeschlecht angemessen berücksichtigen
- Über die wichtigsten Fristen Bescheid wissen

#### Einreichung der Kandidatenlisten

- Die formellen Anforderungen an Wahlvorschläge kennen
- Mindestens ein Zwanzigstel: Immer Ärger mit den Stützunterschriften
- Wahlvorschläge überprüfen und ordnungsgemäß bekanntmachen

#### Die Betriebsratswahl rechtssicher durchführen

- Zwingend Listenwahl? So kommen Sie ausnahmsweise zur Persönlichkeitswahl
- Den Wahltag richtig organisieren und Stress vermeiden
- Stimmabgabe im Wahllokal - so geht's!
- Bei der Wahl nicht da? Alles Wissenswerte zur Briefwahl

#### Nach der Betriebsratswahl: Die nächsten Schritte kennen

- Wahlergebnis feststellen und im Betrieb bekanntgeben
- Dokumentation ist Pflicht: Wahl Niederschrift erstellen und Wahlunterlagen übergeben
- Einberufung des neuen Betriebsrats zur konstituierenden Sitzung
- Totalschaden, aber vermeidbar: Wahlanfechtung und Nichtigkeit

# BR-Wahl außerhalb des regelmäßigen Wahlzeitraums ab 101 Mitarbeitern

## Seminarablauf

|                     |                      |                                                     |
|---------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>21. Dezember</b> | <b>13:30 - 14:00</b> | Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks |
|                     | <b>14:00 - 15:30</b> | Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.       |
|                     | <b>15:30 - 15:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                     | <b>15:50 - 18:00</b> | Ende des ersten Seminartages                        |
| <b>22. Dezember</b> | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                     | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                     | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                     | <b>12:30 - 13:30</b> | Mittagspause                                        |
|                     | <b>15:00 - 15:20</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                     | <b>15:20 - 16:30</b> | Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend     |
| <b>23. Dezember</b> | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                     | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                     | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                     | <b>12:30</b>         | Mittagspause / Ende des Seminars                    |

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

## Kostenlos für Sie!

- Lenovo-Tablet
- Digitaler Wahlhelfer
- Wahlurne
- Wahlhotline (24/7)
- Handbuch zur BR-Wahl 26
- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktischer Rucksack



# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    🖨 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR155 – 5533 – 84      21.12.2026      23.12.2026  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau      ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau      ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)  
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)  
☐ Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)  
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV