

BR-Wahl außerhalb des regelmäßigen Wahlzeitraums ab 101 Mitarbeitern

Betriebsratswahl im normalen Wahlverfahren rechtssicher gestalten

Die Amtszeit des Betriebsrats dauert regulär vier Jahre. Es kommt aber auch vor, dass außerhalb des regelmäßigen Wahlzeitraums Betriebsratswahlen durchgeführt werden müssen. In diesem Seminar erhalten Sie wertvolles Wissen und praktische Tipps, um die BR-Wahl rechtssicher vorbereiten und durchführen zu können.

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/5533



Hotel: relexa hotel Stuttgarter Hof
Anhalter Straße 8-9
10963 Berlin



Von: 21. Dez. 2026 14:00 Uhr
Ende: 23. Dez. 2026 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise: 1. Teilnehmer 1.279,00 €
2. Teilnehmer 1.228,00 €
3. Teilnehmer 1.190,00 €
Jeder weitere Teilnehmer 1.190,00 €

Mit Übernachtung +117,67 €
Halbpension +105,31 €
Vollpension +130,52 €

Ohne Übernachtung
Tagesgast inkl. Mittagessen +96,06 €
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +117,91 €

• Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +21,01 €
• Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
• Seminar Preis pro Teilnehmer
• Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



Dieses Seminar eignet sich für alle Mitglieder des Wahlvorstands und Betriebsräte, die mit der Durchführung der Wahl betraut sind, in Betrieben mit über 100 Arbeitnehmern.



Dieses Thema gibt es auch als
Webinar: waf-seminar.de/ON155
Inhouse: waf-seminar.de/IN155

In diesem Seminar lernen Sie:

Basiswissen zur Betriebsratswahl

- Wann wird gewählt und welches Wahlverfahren ist das richtige?
- Den Wahlvorstand wirksam einsetzen
- Alles zum besonderen Kündigungsschutz wissen
- Wer trägt die Kosten der Wahl und was gehört dazu?

Wer darf wählen, wer kann gewählt werden?

- Alles zur Wahlberechtigung und Wählbarkeit erfahren
- Zweifelsfälle sicher einordnen: Leitende Angestellte, Leiharbeitnehmer etc.
- Wählerliste richtig erstellen und Einsprüche kompetent behandeln

Erlass des Wahlausschreibens

- Das muss "sitzen": Zwingende Inhalte im Wahlausschreiben
- Alles zu Berichtigung und Neuerlass
- Das Minderheitengeschlecht angemessen berücksichtigen
- Über die wichtigsten Fristen Bescheid wissen

Einreichung der Kandidatenlisten

- Die formellen Anforderungen an Wahlvorschläge kennen
- Mindestens ein Zwanzigstel: Immer Ärger mit den Stützunterschriften
- Wahlvorschläge überprüfen und ordnungsgemäß bekanntmachen

Die Betriebsratswahl rechtssicher durchführen

- Zwingend Listenwahl? So kommen Sie ausnahmsweise zur Persönlichkeitswahl
- Den Wahltag richtig organisieren und Stress vermeiden
- Stimmabgabe im Wahllokal - so geht's!
- Bei der Wahl nicht da? Alles Wissenswerte zur Briefwahl

Nach der Betriebsratswahl: Die nächsten Schritte kennen

- Wahlergebnis feststellen und im Betrieb bekanntgeben
- Dokumentation ist Pflicht: Wahl Niederschrift erstellen und Wahlunterlagen übergeben
- Einberufung des neuen Betriebsrats zur konstituierenden Sitzung
- Totalschaden, aber vermeidbar: Wahlanfechtung und Nichtigkeit

Seminarablauf

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

- Lenovo-Tablet (1x für Ihr Gremium)
- Digitaler Wahlhelfer
- Wahlurne
- Wahlhotline (24/7)
- Handbuch zur BR-Wahl 26
- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktischer Rucksack



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 🖨 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR155 – 5533 – 84 21.12.2026 23.12.2026
von bis

Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
☐ Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV