

### In Betrieben ab 101 Mitarbeitern sicher und professionell wählen

Die Betriebsratswahl in Betrieben ab 101 Mitarbeitern muss sorgfältig und fehlerfrei organisiert werden. In diesem Seminar führen unsere erfahrenen Referenten Sie als Wahlvorstand Schritt für Schritt durch den Ablauf des normalen Wahlverfahrens. Sie Iernen, wie Sie Fristen und Formalien sicher einhalten und typische Fehler vermeiden. So stellen Sie eine reibungslose und professionelle Wahl sicher. Jetzt anmelden und als Wahlvorstand bestens vorbereitet sein!

#### Die Fakten

0



waf-seminar.de/6570

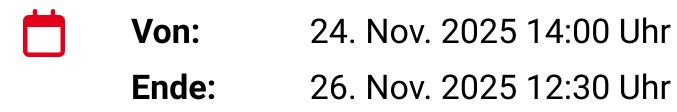


Hotel: Mercure Hotel Aachen

Europaplatz

Joseph-von-Goerres-Str. 21

52068 Aachen



So sparen Sie zwei Übernachtungen!



2. Teilnehmer 845,00 €

3. Teilnehmer 795,00 €

Jeder weitere Teilnehmer 169,00 €

Mit Übernachtung +132,71 €

Halbpension +101,97 €

Vollpension +135,58 €

#### Ohne Übernachtung

Tagesgast inkl. +88,52 €

Mittagessen

Tagesgast inkl. Mittag- +121,30 €

und Abendessen

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +13,45 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag

#### Dieses Seminar eignet sich für

Mitglieder des Wahlvorstands und Betriebsräte, die mit der Durchführung der Wahl betraut sind, in Betrieben mit über 100 Arbeitnehmern.

**1** Dieses Thema gibt es auch als

Webinar: waf-seminar.de/ON156
Inhouse: waf-seminar.de/IN156

#### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Basiswissen zur Betriebsratswahl

- · Das normale Wahlverfahren im Überblick: Zeitpunkt und Abläufe
- Wichtige Definitionen und Vorschriften in der Wahlordnung kennen
- · Schutz der BR-Wahl: Kündigungsschutz und Wahlkosten
- Der Wahlvorstand: Ihre besonderen Rechte und Pflichten

#### Wählerliste: Wer darf wählen, wer kann gewählt werden?

- · Alles zur Wahlberechtigung und Wählbarkeit erfahren
- · Zweifelsfälle sicher einordnen: Leitende Angestellte, Leiharbeitnehmer etc.
- · Wählerliste richtig erstellen und Einsprüche kompetent behandeln

#### Das Wahlausschreiben: Fahrplan für die BR-Wahl

- · Das muss "sitzen": Wichtige Fristen und Inhalte des Wahlausschreibens
- · Als Wahlvorstand das Minderheitengeschlecht angemessen berücksichtigen
- · Fehler rechtzeitig beheben: Alles zu Berichtigung und Neuerlass

#### Einreichung der Kandidatenlisten

- · Die formellen Anforderungen an Wahlvorschläge bei Listenwahl kennen
- · Mindestens ein Zwanzigstel: Immer Ärger mit den Stützunterschriften
- · Wahlvorschläge überprüfen und ordnungsgemäß bekanntmachen
- · Zwingend Listenwahl? So kommen Sie ausnahmsweise zur Persönlichkeitswahl

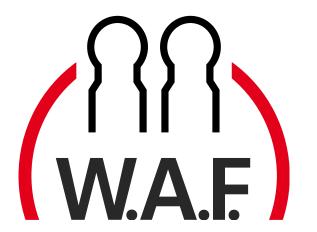
## Der Wahltag: Die BR-Wahl richtig durchführen

- · Den Wahltag richtig organisieren und Stress vermeiden
- Stimmabgabe im Wahllokal so geht's!
- · Bei der Wahl nicht da? Alles Wissenswerte zur Briefwahl
- · Öffentliche Stimmenauszählung und Sitzverteilung

#### Nach der Betriebsratswahl

- · Zielgerade: Wahlniederschrift erstellen und Wahlergebnis bekanntgeben
- Den neuen Betriebsrat zur konstituierenden Sitzung einberufen
- · Totalschaden, aber vermeidbar: Wahlanfechtung und Nichtigkeit

# Betriebsratswahl 2026: Normales Wahlverfahren W.A.F.



# Seminarablauf

24. November	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
25. November	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
26. November	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

# Kostenlos für Sie!

- Lenovo-Tablet
- Digitaler Wahlhelfer
- Wahlurne
- Wahlhotline (24/7)
- Handbuch zur BR-Wahl 26
- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktischer Rucksack



# Seminaranmeldung

mail@waf-seminar.de



W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

Seminar-Nr <u>BR156</u> – <u>6570</u> – <u>84</u>	24.11.2025	26.11.2025		
	von	bis		
Seminarteilnehmer 1:	Seminarteilnehm	er 2:		
□ Frau □ Herr	☐ Frau ☐ Herr	☐ Frau ☐ Herr		
Name, Vorname	Name, Vorname	Name, Vorname		
Telefonnummer im Betrieb	Telefonnummer im Betrieb	Telefonnummer im Betrieb		
E-Mail im Betrieb	E-Mail im Betrieb	E-Mail im Betrieb		
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV	Ihre Funktion im Betriebsrat/i	Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV		
Firmendaten:				
Firma	Telefonnummer Betriebsrat/S	Telefonnummer Betriebsrat/SBV		
Straße der Firma	Faxnummer Betriebsrat/SBV	Faxnummer Betriebsrat/SBV		
PLZ, Ort der Firma	E-Mail Betriebsrat/SBV	E-Mail Betriebsrat/SBV		
Anzahl der Mitarbeiter	Bestellnummer			
Angaben zur Hotelleistung:				
Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an. <b>Unser W.A.F. Service:</b> Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, v ab.	vir rechnen die Hotel- und/oder Ver	pflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber		
Hotelbuchung <b>mit</b> Übernachtung:	oder Tagesgast ohne	Übernachtung:		
<ul><li>□ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)</li><li>□ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)</li><li>□ Ich reise einen Tag früher an!</li></ul>	☐ Tagesgast (M☐ Tagesgast (M	littagessen) littag- und Abendessen)		
en Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/ser	ninarbedingungen) erkläre ich	n mich einverstanden.		