

# Betriebsratswahl 2026: Normales Wahlverfahren

In Betrieben ab 101 Mitarbeitern sicher und professionell wählen

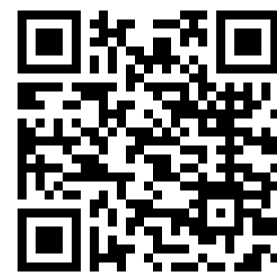
Die Betriebsratswahl in Betrieben ab 101 Mitarbeitern muss sorgfältig und fehlerfrei organisiert werden. In diesem Seminar führen unsere erfahrenen Referenten Sie als Wahlvorstand Schritt für Schritt durch den Ablauf des normalen Wahlverfahrens. Sie lernen, wie Sie Fristen und Formalien sicher einhalten und typische Fehler vermeiden. So stellen Sie eine reibungslose und professionelle Wahl sicher. Jetzt anmelden und als Wahlvorstand bestens vorbereitet sein!

## Die Fakten



### Jetzt unverbindlich reservieren

[waf-seminar.de/6952](http://waf-seminar.de/6952)



### Hotel:

Moxy  
Stadionring 18  
44791 Bochum



**Von:** 29. Okt. 2025 14:00 Uhr

**Ende:** 31. Okt. 2025 12:30 Uhr

*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:**

|               |          |
|---------------|----------|
| 1. Teilnehmer | 895,00 € |
| 2. Teilnehmer | 845,00 € |
| 3. Teilnehmer | 795,00 € |

**Jeder weitere Teilnehmer 169,00 €**

**Mit Übernachtung** +118,69 €

Halbpension +91,71 €

Vollpension +125,33 €

### Ohne Übernachtung

Tagesgast inkl. +84,15 €

Mittagessen

Tagesgast inkl. Mittag- +116,92 €

und Abendessen

• Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +11,76 €

• Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.

• Seminar Preis pro Teilnehmer

• Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



### Dieses Seminar eignet sich für

Mitglieder des Wahlvorstands und Betriebsräte, die mit der Durchführung der Wahl betraut sind, in Betrieben mit über 100 Arbeitnehmern.



### Dieses Thema gibt es auch als

**Webinar:** [waf-seminar.de/ON156](http://waf-seminar.de/ON156)

## In diesem Seminar lernen Sie:

### Basiswissen zur Betriebsratswahl

- Das normale Wahlverfahren im Überblick: Zeitpunkt und Abläufe
- Wichtige Definitionen und Vorschriften in der Wahlordnung kennen
- Schutz der BR-Wahl: Kündigungsschutz und Wahlkosten
- Der Wahlvorstand: Ihre besonderen Rechte und Pflichten

### Wählerliste: Wer darf wählen, wer kann gewählt werden?

- Alles zur Wahlberechtigung und Wählbarkeit erfahren
- Zweifelsfälle sicher einordnen: Leitende Angestellte, Leiharbeitnehmer etc.
- Wählerliste richtig erstellen und Einsprüche kompetent behandeln

### Das Wahlausschreiben: Fahrplan für die BR-Wahl

- Das muss "sitzen": Wichtige Fristen und Inhalte des Wahlausschreibens
- Als Wahlvorstand das Minderheitengeschlecht angemessen berücksichtigen
- Fehler rechtzeitig beheben: Alles zu Berichtigung und Neuerlass

### Einreichung der Kandidatenlisten

- Die formellen Anforderungen an Wahlvorschläge bei Listenwahl kennen
- Mindestens ein Zwanzigstel: Immer Ärger mit den Stützunterschriften
- Wahlvorschläge überprüfen und ordnungsgemäß bekanntmachen
- Zwingend Listenwahl? So kommen Sie ausnahmsweise zur Persönlichkeitswahl

### Der Wahltag: Die BR-Wahl richtig durchführen

- Den Wahltag richtig organisieren und Stress vermeiden
- Stimmabgabe im Wahllokal - so geht's!
- Bei der Wahl nicht da? Alles Wissenswerte zur Briefwahl
- Öffentliche Stimmenaussählung und Sitzverteilung

### Nach der Betriebsratswahl

- Zielgerade: Wahlniederschrift erstellen und Wahlergebnis bekanntgeben
- Den neuen Betriebsrat zur konstituierenden Sitzung einberufen
- Totalschaden, aber vermeidbar: Wahlanfechtung und Nichtigkeit



# Betriebsratswahl 2026: Normales Wahlverfahren

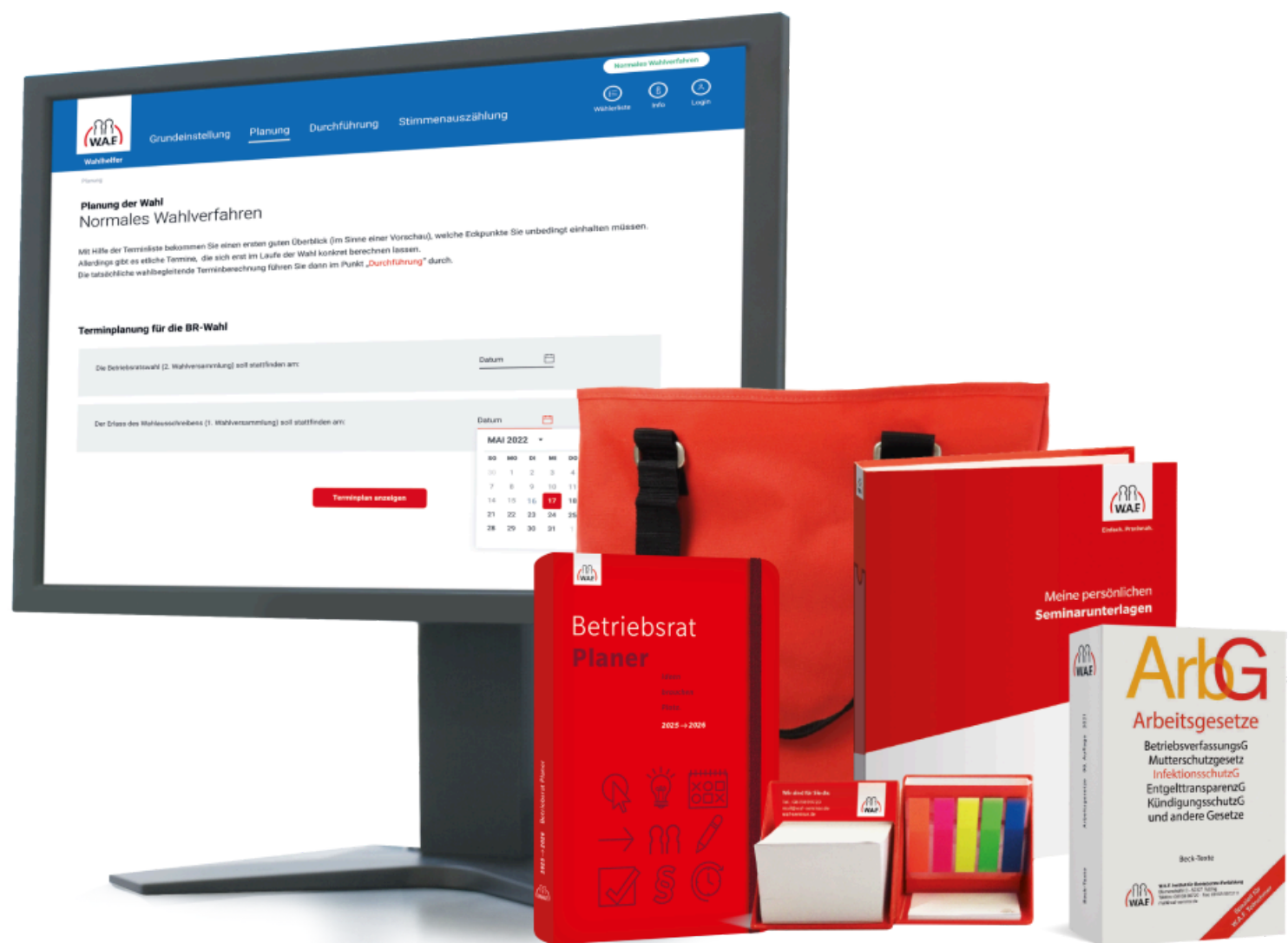
## Seminarablauf

|             |               |                                                     |
|-------------|---------------|-----------------------------------------------------|
| 29. Oktober | 13:30 - 14:00 | Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks |
|             | 14:00 - 15:30 | Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.       |
|             | 15:30 - 15:50 | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|             | 15:50 - 18:00 | Ende des ersten Seminartages                        |
| 30. Oktober | 09:00 - 10:30 | Fortsetzung des Seminars                            |
|             | 10:30 - 10:50 | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|             | 10:50 - 12:30 | Fortsetzung des Seminars                            |
|             | 12:30 - 13:30 | Mittagspause                                        |
|             | 15:00 - 15:20 | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|             | 15:20 - 16:30 | Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend     |
| 31. Oktober | 09:00 - 10:30 | Fortsetzung des Seminars                            |
|             | 10:30 - 10:50 | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|             | 10:50 - 12:30 | Fortsetzung des Seminars                            |
|             | 12:30         | Mittagspause / Ende des Seminars                    |

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

### Kostenlos für Sie!

- Wahlhelfer-Software
- Wahlhotline
- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktische Tasche





# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    🖨 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR156 – 6952 – 84      29.10.2025      31.10.2025  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)  
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)  
☐ Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)  
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV