

Betriebsratswahl 2026: Normales Wahlverfahren

In Betrieben ab 101 Mitarbeitern sicher und professionell wählen

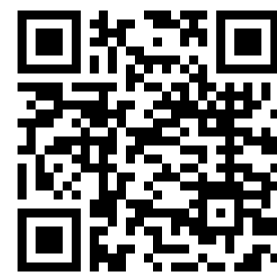
Die Betriebsratswahl in Betrieben ab 101 Mitarbeitern muss sorgfältig und fehlerfrei organisiert werden. In diesem Seminar führen unsere erfahrenen Referenten Sie als Wahlvorstand Schritt für Schritt durch den Ablauf des normalen Wahlverfahrens. Sie lernen, wie Sie Fristen und Formalien sicher einhalten und typische Fehler vermeiden. So stellen Sie eine reibungslose und professionelle Wahl sicher. Jetzt anmelden und als Wahlvorstand bestens vorbereitet sein!

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/1625



Hotel: Congress Hotel Mercure
Nürnberg an der Messe
Münchener Str. 283
90471 Nürnberg



Von: 16. März 2026 14:00 Uhr
Ende: 18. März 2026 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise:

1. Teilnehmer	895,00 €
2. Teilnehmer	845,00 €
3. Teilnehmer	795,00 €
Jeder weitere Teilnehmer	169,00 €

Mit Übernachtung +119,63 €
Halbpension +88,35 €
Vollpension +117,76 €

Ohne Übernachtung
Tagesgast inkl. Mittagessen +79,95 €
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +110,20 €

• Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +11,76 €
• Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
• Seminar Preis pro Teilnehmer
• Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



Dieses Seminar eignet sich für
Mitglieder des Wahlvorstands und Betriebsräte, die mit der Durchführung der Wahl betraut sind, in Betrieben mit über 100 Arbeitnehmern.



Dieses Thema gibt es auch als
Webinar: waf-seminar.de/ON156
Inhouse: waf-seminar.de/IN156

In diesem Seminar lernen Sie:

Basiswissen zur Betriebsratswahl

- Das normale Wahlverfahren im Überblick: Zeitpunkt und Abläufe
- Wichtige Definitionen und Vorschriften in der Wahlordnung kennen
- Schutz der BR-Wahl: Kündigungsschutz und Wahlkosten
- Der Wahlvorstand: Ihre besonderen Rechte und Pflichten

Wählerliste: Wer darf wählen, wer kann gewählt werden?

- Alles zur Wahlberechtigung und Wählbarkeit erfahren
- Zweifelsfälle sicher einordnen: Leitende Angestellte, Leiharbeitnehmer etc.
- Wählerliste richtig erstellen und Einsprüche kompetent behandeln

Das Wahlausschreiben: Fahrplan für die BR-Wahl

- Das muss "sitzen": Wichtige Fristen und Inhalte des Wahlausschreibens
- Als Wahlvorstand das Minderheitengeschlecht angemessen berücksichtigen
- Fehler rechtzeitig beheben: Alles zu Berichtigung und Neuerlass

Einreichung der Kandidatenlisten

- Die formellen Anforderungen an Wahlvorschläge bei Listenwahl kennen
- Mindestens ein Zwanzigstel: Immer Ärger mit den Stützunterschriften
- Wahlvorschläge überprüfen und ordnungsgemäß bekanntmachen
- Zwingend Listenwahl? So kommen Sie ausnahmsweise zur Persönlichkeitswahl

Der Wahltag: Die BR-Wahl richtig durchführen

- Den Wahltag richtig organisieren und Stress vermeiden
- Stimmabgabe im Wahllokal - so geht's!
- Bei der Wahl nicht da? Alles Wissenswerte zur Briefwahl
- Öffentliche Stimmenaussählung und Sitzverteilung

Nach der Betriebsratswahl

- Zielgerade: Wahlniederschrift erstellen und Wahlergebnis bekanntgeben
- Den neuen Betriebsrat zur konstituierenden Sitzung einberufen
- Totalschaden, aber vermeidbar: Wahlanfechtung und Nichtigkeit

Betriebsratswahl 2026: Normales Wahlverfahren

Seminarablauf

16. März	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
17. März	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
18. März	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Lenovo-Tablet (1x für Ihr Gremium)
- Digitaler Wahlhelfer
- Wahlurne
- Wahlhotline (24/7)
- Handbuch zur BR-Wahl 26
- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktischer Rucksack



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 📠 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR156 – 1625 – 84 16.03.2026 18.03.2026
von bis

Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
☐ Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV