

# Einigungsstelle und Beschlussverfahren

## Instrumente zur Durchsetzung von Beteiligungsrechten kennen

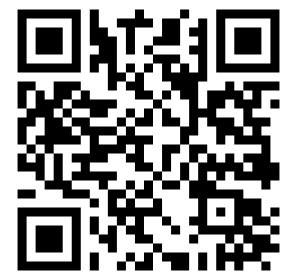
Die Einigungsstelle ist eine innerbetriebliche Schlichtungsstelle in mitbestimmungspflichtigen Angelegenheiten. Doch wie läuft das im Detail ab? Und wann ist eine Auseinandersetzung nicht vor der Einigungsstelle, sondern vor dem Arbeitsgericht auszutragen? In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Ihre Beteiligungsrechte effektiv durchsetzen!

### Die Fakten



**Jetzt unverbindlich reservieren**

[.waf-seminar.de/9481](https://waf-seminar.de/9481)



**Hotel:** Leonardo Hotel City Center  
Rathausstr. 1  
38440 Wolfsburg



**Von:** 24. Feb. 2025 14:00 Uhr  
**Ende:** 26. Feb. 2025 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.569,00 €  
2. Teilnehmer 1.507,00 €  
Jeder weitere Teilnehmer 1.460,00 €

**Mit Übernachtung** +130,84 €  
Halbpension +85,16 €  
Vollpension +117,09 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. Mittagessen +79,28 €  
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +111,21 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +10,92 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



**Dieses Seminar eignet sich für:**  
alle BR-Mitglieder, die innerhalb des Betriebsrats für die Einleitung des Einigungsstellenverfahrens zuständig oder als Beisitzer vorgesehen sind.

### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Einigungsstelle:

##### Wissen, in welchen Fällen die Einigungsstelle zuständig ist

- Die Einigungsstelle als Instrument echter Mitbestimmung verstehen
- Typische Regelungsthemen in der Praxis kennen

##### Ablauf des Einigungsstellenverfahrens

- Inhaltliche und organisatorische Vorbereitung auf die Verhandlung
- Wann sind Verhandlungen mit dem Arbeitgeber gescheitert?
- BR-Beschluss nicht vergessen: Die Anrufung der Einigungsstelle
- Das Verfahren zur Bestellung von Vorsitzenden und Beisitzern
- Ablauf der mündlichen Beratung bis zum Spruch der Einigungsstelle

##### Kosten und Rechtswirkungen eines Einigungsstellenspruchs

- Honorar für den Vorsitzenden und externe/betriebsangehörige Beisitzer
- Kosten der Einigungsstelle als notwendige Kosten der BR-Arbeit
- Pflicht zur Umsetzung des Einigungsstellenspruchs
- Nachprüfung des Einigungsstellenspruchs durch das Arbeitsgericht

#### Arbeitsgerichtliches Beschlussverfahren:

##### Wissen, wann das Arbeitsgericht zuständig ist

- Zuständigkeit im Beschlussverfahren: § 2a ArbGG näher beleuchten
- Worin unterscheiden sich Beschluss- und Urteilsverfahren?
- Was sind die klassischen Streitthemen?
- Exkurs: Vorläufiger Rechtsschutz in Eilfällen durch einstweilige Verfügung

##### Ablauf des Beschlussverfahrens

- Dreh- und Angelpunkt: Mit den Anträgen den Verfahrensgegenstand festlegen
- Amtsermittlung vs. Beibringungsgrundsatz: Notwendiger Sachvortrag des BR
- Hilfe erlaubt: Rechtsanwälte und Beistände zu Rate ziehen
- Den Ablauf von Güteverhandlung und Kammertermin kennen
- Vergleich erwünscht: Vor- und Nachteile einvernehmlicher Regelungen

##### Kosten und Rechtswirkungen eines gerichtlichen Beschlusses

- Gebührenfreiheit des arbeitsgerichtlichen Beschlussverfahrens
- Kosten des Prozessvertreters als notwendige Kosten der BR-Arbeit
- Leistungs-, Feststellungs- und Gestaltungsanträge und deren Vollstreckung
- Das letzte Wort? Rechtsmittel und Fristen kennen

# Einigungsstelle und Beschlussverfahren

## Seminarablauf

<b>24. Februar</b>	<b>13:30 - 14:00</b>	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	<b>14:00 - 15:30</b>	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	<b>15:30 - 15:50</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>15:50 - 18:00</b>	Ende des ersten Seminartages
<b>25. Februar 25. Februar</b>	<b>09:00 - 10:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>10:30 - 10:50</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>10:50 - 12:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>12:30 - 13:30</b>	Mittagspause
	<b>15:00 - 15:20</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>15:20 - 16:30</b>	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
<b>26. Februar</b>	<b>09:00 - 10:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>10:30 - 10:50</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>10:50 - 12:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>12:30</b>	Mittagspause / Ende des Seminars

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

## Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche





# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    🖨 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR161 – 9481 – 84      24.02.2025      26.02.2025  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

Frau     Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

Frau     Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
- Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- Tagesgast (Mittagessen)
- Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV