

Einigungsstelle und Beschlussverfahren

Instrumente zur Durchsetzung von Beteiligungsrechten kennen

Die Einigungsstelle ist eine innerbetriebliche Schlichtungsstelle in mitbestimmungspflichtigen Angelegenheiten. Doch wie läuft das im Detail ab? Und wann ist eine Auseinandersetzung nicht vor der Einigungsstelle, sondern vor dem Arbeitsgericht auszutragen? In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Ihre Beteiligungsrechte effektiv durchsetzen!

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/3376



Hotel: Mercure Hotel Duisburg City
Landfermannstraße 20
47051 Duisburg



Von: 14. Sept. 2026 14:00 Uhr
Ende: 16. Sept. 2026 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise: 1. Teilnehmer 1.599,00 €
2. Teilnehmer 1.536,00 €
3. Teilnehmer 1.488,00 €
Jeder weitere Teilnehmer 1.488,00 €

Mit Übernachtung +105,61 €
Halbpension +100,47 €
Vollpension +135,76 €

Ohne Übernachtung
Tagesgast inkl. Mittagessen +89,54 €
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +124,84 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +0,00 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



Dieses Seminar eignet sich für alle BR-Mitglieder, die innerhalb des Betriebsrats für die Einleitung des Einigungsstellenverfahrens zuständig oder als Beisitzer vorgesehen sind.

In diesem Seminar lernen Sie:

Einigungsstelle: Wissen, in welchen Fällen die Einigungsstelle zuständig ist

- Die Einigungsstelle als Instrument echter Mitbestimmung verstehen
- Typische Regelungsthemen in der Praxis kennen

Ablauf des Einigungsstellenverfahrens

- Inhaltliche und organisatorische Vorbereitung auf die Verhandlung
- Wann sind Verhandlungen mit dem Arbeitgeber gescheitert?
- BR-Beschluss nicht vergessen: Die Anrufung der Einigungsstelle
- Das Verfahren zur Bestellung von Vorsitzenden und Beisitzern
- Ablauf der mündlichen Beratung bis zum Spruch der Einigungsstelle

Kosten und Rechtswirkungen eines Einigungsstellenspruchs

- Honorar für den Vorsitzenden und externe/betriebsangehörige Beisitzer
- Kosten der Einigungsstelle als notwendige Kosten der BR-Arbeit
- Pflicht zur Umsetzung des Einigungsstellenspruchs
- Nachprüfung des Einigungsstellenspruchs durch das Arbeitsgericht

Arbeitsgerichtliches Beschlussverfahren:

Wissen, wann das Arbeitsgericht zuständig ist

- Zuständigkeit im Beschlussverfahren: § 2a ArbGG näher beleuchten
- Worin unterscheiden sich Beschluss- und Urteilsverfahren?
- Was sind die klassischen Streitthemen?
- Exkurs: Vorläufiger Rechtsschutz in Eilfällen durch einstweilige Verfügung

Ablauf des Beschlussverfahrens

- Dreh- und Angelpunkt: Mit den Anträgen den Verfahrensgegenstand festlegen
- Amtsermittlung vs. Beibringungsgrundsatz: Notwendiger Sachvortrag des BR
- Hilfe erlaubt: Rechtsanwälte und Beistände zu Rate ziehen
- Den Ablauf von Güteverhandlung und Kammertermin kennen
- Vergleich erwünscht: Vor- und Nachteile einvernehmlicher Regelungen

Kosten und Rechtswirkungen eines gerichtlichen Beschlusses

- Gebührenfreiheit des arbeitsgerichtlichen Beschlussverfahrens
- Kosten des Prozessvertreters als notwendige Kosten der BR-Arbeit
- Leistungs-, Feststellungs- und Gestaltungsanträge und deren Vollstreckung
- Das letzte Wort? Rechtsmittel und Fristen kennen

Einigungsstelle und Beschlussverfahren

Seminarablauf

14. September	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
15. September	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
16. September	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 🖨 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR161 – 3376 – 84 14.09.2026 16.09.2026
von bis

Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
☐ Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV