

# Betriebsverfassungsrecht Teil 1

## Das Einsteiger-Seminar für alle Betriebsräte

Damit Sie als neuer Betriebsrat Ihre Kollegen vom ersten Tag an bestmöglich unterstützen können, zeigen wir Ihnen in diesem Seminar, worauf es wirklich ankommt. Was sind Ihre Rechte und Pflichten? Wie gestalten Sie aktiv die Betriebsratsarbeit? Mit praxisnahen und anschaulichen Beispielen machen wir Sie fit für Ihren neuen Aufgabenbereich. Lernen Sie das Betriebsverfassungsgesetz als Grundlage Ihrer Arbeit kennen und erhalten Sie wertvolle Tipps, um in Ihrer neuen Rolle sicher und erfolgreich zu starten!

### Die Fakten



#### Jetzt unverbindlich reservieren

[waf-seminar.de/1995](http://waf-seminar.de/1995)



#### Hotel:

Pentahotel  
August-Bebel-Allee 4  
28329 Bremen



**Von:** 01. Juni 2026 14:00 Uhr

**Ende:** 04. Juni 2026 12:30 Uhr

*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 998,00 €  
2. Teilnehmer 959,00 €  
3. Teilnehmer 929,00 €

**Jeder weitere Teilnehmer 169,00 €**

**Mit Übernachtung +105,61 €**

Halbpension +86,70 €

Vollpension +122,84 €

#### Ohne Übernachtung

Tagesgast inkl. +78,30 €

Mittagessen

Tagesgast inkl. Mittag- +115,28 €

und Abendessen

• Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +12,61 €

• Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.

• Seminar Preis pro Teilnehmer

• Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



#### Dieses Seminar eignet sich für

neu gewählte oder nachgerückte Betriebsratsmitglieder, die noch keine oder nur geringe Kenntnisse im Betriebsverfassungsrecht besitzen. Es ist auch für Ersatzmitglieder und Schwerbehindertenvertreter zu empfehlen.



#### Dieses Thema gibt es auch als

**Webinar:** [waf-seminar.de/ON163](http://waf-seminar.de/ON163)

### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Betriebsverfassungsrecht als Grundlage betrieblicher Mitbestimmung

- Betriebsverfassungsrecht als das Recht des Betriebsrats kennenlernen
- Abgrenzung zum Individual-Arbeitsrecht: Wo liegt der Unterschied?
- Zusammenspiel von nationalem Recht und EU-Recht verstehen
- Sich mit Gesetzen und Kommentaren vertraut machen

#### Alles über Ihre persönliche Stellung als Betriebsratsmitglied erfahren

- Betriebsratsamt als Ehrenamt: Schutzrechte und Benachteiligungsverbote kennen
- Freistellung und Entgeltfortzahlung, was muss ich beachten?
- Betriebsratsarbeit außerhalb der Arbeitszeit: Nachteile vermeiden
- Gewusst wie: Ihren Schulungsanspruch effektiv durchsetzen

#### Sich mit den Geschäftsabläufen im Betriebsrat vertraut machen

- Organisation im Gremium: Ausschüsse bilden und sich eine Geschäftsordnung geben
- Rechte und Pflichten des Betriebsratsvorsitzenden kennen
- Betriebsratssitzungen und Sprechstunden korrekt abhalten
- Im Gremium rechtswirksame Beschlüsse fassen
- Kosten und Sachaufwand: Was muss der Arbeitgeber bezahlen?

#### Wichtige Aufgaben des Betriebsrats wahrnehmen

- Den Arbeitgeber bei der Durchführung von Gesetzen überwachen
- Sich für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf starkmachen
- Einen aktiven Beitrag zur Eingliederung (schwer-)behinderter Menschen leisten
- Beteiligungsrechte im Interesse von Betrieb und Belegschaft ausüben
- Wichtige Betriebsvereinbarungen aushandeln und abschließen

#### Einführung in die Beteiligungsrechte des Betriebsrats

- Grundsatz der vertrauensvollen Zusammenarbeit - was heißt das konkret?
- Wie sieht ein erfolgreiches Monatsgespräch aus?
- Informations- und Vorschlagsrechte, z.B. bei der Personalplanung
- Unterrichts- und Beratungsrechte, z.B. bei Planung neuer Arbeitsverfahren
- Beteiligungsrechte bei personellen Angelegenheiten, z.B. bei Einstellungen und Kündigungen
- Mitbestimmungsrechte, z.B. bei Arbeitszeitregelungen und anderen sozialen Angelegenheiten

# Betriebsverfassungsrecht Teil 1

## Seminarablauf

|                                |                      |   |
|--------------------------------|----------------------|---|
| <b>01. Juni</b>                | <b>13:30 - 14:00</b> | Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks |
|                                | <b>14:00 - 15:30</b> | Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.       |
|                                | <b>15:30 - 15:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                | <b>15:50 - 18:00</b> | Ende des ersten Seminartages                        |
| <b>02. Juni -<br/>03. Juni</b> | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                | <b>12:30 - 13:30</b> | Mittagspause  |
|                                | <b>15:00 - 15:20</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                | <b>15:20 - 16:30</b> | Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend     |
| <b>04. Juni</b>                | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                | <b>12:30</b>         | Mittagspause / Ende des Seminars                    |

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

## Kostenlos für Sie!

- Web Based Training
- „Fitting“ Betriebsverfassungsgesetz (1x für Ihr Gremium)
- Kostenlose anwaltliche Erstberatung
- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen
- Praktischer Rucksack und
- Skript mit digitalem Bonusmaterial





# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    📠 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR163 – 1995 – 84      01.06.2026      04.06.2026  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

Frau     Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

Frau     Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
- Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- Tagesgast (Mittagessen)
- Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV