Seminar Nr. BR163-4478-84

Betriebsverfassungsrecht Teil 1

Das Einsteiger-Seminar für Betriebsräte

Damit Sie als neuer Betriebsrat Ihre Kollegen vom ersten Tag an bestmöglich unterstützen können, zeigen wir Ihnen in diesem Seminar, worauf es wirklich ankommt. Was sind Ihre Rechte und Pflichten? Wie gestalten Sie aktiv die Betriebsratsarbeit? Mit praxisnahen und anschaulichen Beispielen machen wir Sie fit für Ihren neuen Aufgabenbereich. Lernen Sie das Betriebsverfassungsgesetz als Grundlage Ihrer Arbeit kennen und erhalten Sie wertvolle Tipps, um in Ihrer neuen Rolle sicher und erfolgreich zu starten!

Die Fakten

Jetzt unverbindlich reservieren
waf-seminar.de/4478

Hotel: Hotel Frankfurt Messe
Anschlusstelle,Frankfurt-Katharinenkreis
60486 Frankfurt am Main

Von: 02. Nov. 2026 14:00 Uhr
Ende: 05. Nov. 2026 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

Preise:

1. Teilnehmer	895,00 €
2. Teilnehmer	849,00 €
3. Teilnehmer	795,00 €
Jeder weitere Teilnehmer	295,00 €
Mit Übernachtung	+116,95 €
Halbpension	+98,25 €
Vollpension	+141,10 €
Ohne Übernachtung	
Tagesgast inkl. Mittagessen	+90,68 €
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen	+124,30 €

- *Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +18,49 €*
- *Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.*
- *Seminar Preis pro Teilnehmer*
- *Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag*

Dieses Seminar eignet sich für
neu gewählte oder nachgerückte Betriebsratsmitglieder, die noch keine oder nur geringe Kenntnisse im Betriebsverfassungsrecht besitzen. Es ist auch für Ersatzmitglieder und Schwerbehindertenvertreter zu empfehlen.

Dieses Thema gibt es auch als
Webinar: *waf-seminar.de/ON163*
Inhouse: *waf-seminar.de/IN163*

In diesem Seminar lernen Sie:

Betriebsverfassungsrecht als Grundlage betrieblicher Mitbestimmung

- Betriebsverfassungsrecht als das Recht des Betriebsrats kennenlernen
- Abgrenzung zum Individual-Arbeitsrecht: Wo liegt der Unterschied?
- Zusammenspiel von nationalem Recht und EU-Recht verstehen
- Sich mit Gesetzen und Kommentaren vertraut machen

Alles über Ihre persönliche Stellung als Betriebsratsmitglied erfahren

- Betriebsratsamt als Ehrenamt: Schutzrechte und Benachteiligungsverbote kennen
- Freistellung und Entgeltfortzahlung, was muss ich beachten?
- Betriebsratsarbeit außerhalb der Arbeitszeit: Nachteile vermeiden
- Gewusst wie: Ihren Schulungsanspruch effektiv durchsetzen

Sich mit den Geschäftsabläufen im Betriebsrat vertraut machen

- Organisation im Gremium: Ausschüsse bilden und sich eine Geschäftsordnung geben
- Rechte und Pflichten des Betriebsratsvorsitzenden kennen
- Betriebsratssitzungen und Sprechstunden korrekt abhalten
- Im Gremium rechtswirksame Beschlüsse fassen
- Kosten und Sachaufwand: Was muss der Arbeitgeber bezahlen?

Wichtige Aufgaben des Betriebsrats wahrnehmen

- Den Arbeitgeber bei der Durchführung von Gesetzen überwachen
- Sich für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf starkmachen
- Einen aktiven Beitrag zur Eingliederung (schwer-)behinderter Menschen leisten
- Beteiligungsrechte im Interesse von Betrieb und Belegschaft ausüben
- Wichtige Betriebsvereinbarungen aushandeln und abschließen

Einführung in die Beteiligungsrechte des Betriebsrats

- Grundsatz der vertrauensvollen Zusammenarbeit - was heißt das konkret?
- Wie sieht ein erfolgreiches Monatsgespräch aus?
- Informations- und Vorschlagsrechte, z.B. bei der Personalplanung
- Unterrichtungs- und Beratungsrechte, z.B. bei Planung neuer Arbeitsverfahren
- Beteiligungsrechte bei personellen Angelegenheiten, z.B. bei Einstellungen und Kündigungen
- Mitbestimmungsrechte, z.B. bei Arbeitszeitregelungen und anderen sozialen Angelegenheiten

Seminar Nr. BR163-4478-84

Betriebsverfassungsrecht Teil 1

Seminarablauf

02. November	**13:30 - 14:00**	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
03. November - 04. November	**09:00 - 10:30**	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
05. November	**09:00 - 10:30**	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Lenovo-Tablet (1x für Ihr Gremium)
- „Fitting“ Betriebsverfassungsgesetz (1x für Ihr Gremium)
- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen
- Praktischer Rucksack und
- Skript mit digitalem Bonusmaterial

Seminar Nr. BR163-4478-84

Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

mail@waf-seminar.de waf-seminar.de Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR163 – 4478 – 84 02.11.2026 (von) 05.11.2026 (bis)

Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.
Unser W.A.F. Service: *Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.*

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
☐ Ich reise einen Tag früher an!

oder

Tagesgast **ohne** Übernachtung:

☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

× Ort, Datum

× Unterschrift Betriebsrat/SBV