

# Betriebsverfassungsrecht Teil 2

## Rechte des BR in sozialen und personellen Angelegenheiten

Sie haben sich erfolgreich im Gremium organisiert und die ersten Sitzungen gemeistert. Jetzt starten Sie in die nächste Phase Ihrer Betriebsratsarbeit. Lernen Sie, wie Sie Ihre Mitbestimmungsrechte in sozialen und personellen Angelegenheiten souverän nutzen. Mit praxisnahen Beispielen und rechtlichem Know-how zeigen wir Ihnen, wie Sie Entscheidungen aktiv mitgestalten und Ihre Rechte wirksam durchsetzen. Jetzt Seminarplatz sichern und durchstarten!

### Die Fakten



**Jetzt unverbindlich reservieren**

[waf-seminar.de/1122](http://waf-seminar.de/1122)



**Hotel:** Dorint Hotel An den Westfalenhallen  
Lindemannstr. 88  
44137 Dortmund



**Von:** 13. Jan. 2026 14:00 Uhr  
**Ende:** 16. Jan. 2026 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.596,00 €  
2. Teilnehmer 1.533,00 €  
3. Teilnehmer 1.485,00 €  
**Jeder weitere Teilnehmer 1.485,00 €**

**Mit Übernachtung** +154,61 €  
Halbpension +74,23 €  
Vollpension +112,04 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. Mittagessen +91,87 €  
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +122,97 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +15,13 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



**Dieses Seminar eignet sich für** neu gewählte oder nachgerückte Betriebsratsmitglieder, die noch keine oder nur geringe Kenntnisse im Betriebsverfassungsrecht besitzen. Es ist auch für Ersatzmitglieder und Schwerbehindertenvertreter zu empfehlen.



**Dieses Thema gibt es auch als**  
**Webinar:** [waf-seminar.de/ON164](http://waf-seminar.de/ON164)  
**Inhouse:** [waf-seminar.de/IN164](http://waf-seminar.de/IN164)

### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Herzstück Ihrer Beteiligungsrechte: Mitbestimmung in sozialen Angelegenheiten

- Beteiligungsrechte in Fragen betrieblicher Ordnung kennen
- Arbeitszeit und Überstunden interessengerecht regeln
- Urlaubsplanung - zukünftig nicht mehr ohne den Betriebsrat!
- Mobile Arbeit sinnvoll ausgestalten
- Verhaltens- und Leistungskontrollen durch technische Einrichtungen regulieren
- Mitspracherechte bei Lohn und Gehalt gewinnbringend nutzen

#### Mitwirkung bei allgemeinen personellen Angelegenheiten

- Einflussmöglichkeiten bei der Personalplanung nutzen
- Sich bei der Aufstellung allgemeiner Beurteilungsgrundsätze einbringen
- Bei Richtlinien über die personelle Auswahl kompetent mitbestimmen
- Formulararbeitsverträge - auch hier hat der Betriebsrat ein Wörtchen mitzureden!

#### Ihre Beteiligungsrechte bei personellen Einzelmaßnahmen kennen

- Bei Einstellungen und Versetzungen Ihre Beteiligungsrechte sinnvoll einsetzen
- Wann kann der Betriebsrat bei personellen Maßnahmen die Zustimmung verweigern?
- Rechte kennen und nutzen bei vorläufigen personellen Maßnahmen

#### Als Betriebsrat bei Kündigungen kompetent agieren

- Sich mit dem Anhörungsverfahren bei Kündigungen vertraut machen
- Bei Kündigungen konstruktiv und fristgerecht Bedenken äußern
- Unter welchen Voraussetzungen kann der Betriebsrat Kündigungen widersprechen?
- Kündigung von Betriebsratsmitgliedern: Nicht ohne die Zustimmung des Betriebsrats!

#### So setzen Sie Ihre Beteiligungsrechte effektiv durch

- Sachverständige und Rechtsanwälte ohne Kostenrisiko zu Rate ziehen
- Wo und wie können Gewerkschaften den Betriebsrat unterstützen?
- Einigungsstellenverfahren: So wird's gemacht!
- Beschlussverfahren vor dem Arbeitsgericht erfolgreich führen
- Wann drohen Zwangs- und Bußgelder?

#### Mit GBR, SBV, JAV kollegial und zielgerichtet zusammenarbeiten

# Betriebsverfassungsrecht Teil 2

## Seminarablauf

|                                    |                      |                                                     |
|------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>13. Januar</b>                  | <b>13:30 - 14:00</b> | Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks |
|                                    | <b>14:00 - 15:30</b> | Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.       |
|                                    | <b>15:30 - 15:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                    | <b>15:50 - 18:00</b> | Ende des ersten Seminartages                        |
| <b>14. Januar -<br/>15. Januar</b> | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                    | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                    | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                    | <b>12:30 - 13:30</b> | Mittagspause                                        |
|                                    | <b>15:00 - 15:20</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                    | <b>15:20 - 16:30</b> | Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend     |
| <b>16. Januar</b>                  | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                    | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                    | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                    | <b>12:30</b>         | Mittagspause / Ende des Seminars                    |

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

## Kostenlos für Sie!

- Musterschreiben für den Betriebsrat (1x für Ihr Gremium)
- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktischer Rucksack



# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    🖨 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR164 – 1122 – 84      13.01.2026      16.01.2026  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)  
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)  
☐ Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)  
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV