

# Betriebsverfassungsrecht Teil 2

## Rechte des BR in sozialen und personellen Angelegenheiten

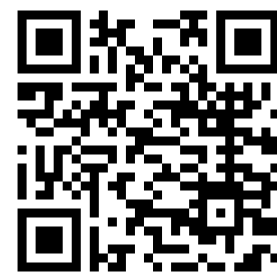
Sie haben sich erfolgreich im Gremium organisiert und die ersten Sitzungen gemeistert. Jetzt starten Sie in die nächste Phase Ihrer Betriebsratsarbeit: Lernen Sie, wie Sie Ihre Mitbestimmungsrechte in sozialen und personellen Angelegenheiten souverän nutzen. Mit praxisnahen Beispielen und rechtlichem Know-how zeigen wir Ihnen, wie Sie Entscheidungen aktiv mitgestalten und Ihre Rechte wirksam durchsetzen. Jetzt Seminarplatz sichern und durchstarten!

### Die Fakten



#### Jetzt unverbindlich reservieren

[waf-seminar.de/2282](http://waf-seminar.de/2282)



**Hotel:** Dorint Hotel Esplanade  
Carl-Zeiss-Platz 4  
07743 Jena



**Von:** 29. Juni 2026 14:00 Uhr  
**Ende:** 02. Juli 2026 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.596,00 €  
2. Teilnehmer 1.533,00 €  
3. Teilnehmer 1.485,00 €

**Jeder weitere Teilnehmer 1.485,00 €**

**Mit Übernachtung** +128,97 €  
Halbpension +104,32 €  
Vollpension +153,06 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. +100,12 €  
Mittagessen  
Tagesgast inkl. Mittag- +148,86 €  
und Abendessen

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +16,81 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



**Dieses Seminar eignet sich für** neu gewählte oder nachgerückte Betriebsratsmitglieder, die noch keine oder nur geringe Kenntnisse im Betriebsverfassungsrecht besitzen. Es ist auch für Ersatzmitglieder und Schwerbehindertenvertreter zu empfehlen.



**Dieses Thema gibt es auch als Webinar:** [waf-seminar.de/ON164](http://waf-seminar.de/ON164)

### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Herzstück Ihrer Beteiligungsrechte: Mitbestimmung in sozialen Angelegenheiten

- Beteiligungsrechte in Fragen betrieblicher Ordnung kennen
- Arbeitszeit und Überstunden interessengerecht regeln
- Urlaubsplanung - zukünftig nicht mehr ohne den Betriebsrat!
- Mobile Arbeit sinnvoll ausgestalten
- Verhaltens- und Leistungskontrollen durch technische Einrichtungen regulieren
- Mitspracherechte bei Lohn und Gehalt gewinnbringend nutzen

#### Mitwirkung bei allgemeinen personellen Angelegenheiten

- Einflussmöglichkeiten bei der Personalplanung nutzen
- Sich bei der Aufstellung allgemeiner Beurteilungsgrundsätze einbringen
- Bei Richtlinien über die personelle Auswahl kompetent mitbestimmen
- Formulararbeitsverträge - auch hier hat der Betriebsrat ein Wörtchen mitzureden!

#### Ihre Beteiligungsrechte bei personellen Einzelmaßnahmen kennen

- Bei Einstellungen und Versetzungen Ihre Beteiligungsrechte sinnvoll einsetzen
- Wann kann der Betriebsrat bei personellen Maßnahmen die Zustimmung verweigern?
- Rechte kennen und nutzen bei vorläufigen personellen Maßnahmen

#### Als Betriebsrat bei Kündigungen kompetent agieren

- Sich mit dem Anhörungsverfahren bei Kündigungen vertraut machen
- Bei Kündigungen konstruktiv und fristgerecht Bedenken äußern
- Unter welchen Voraussetzungen kann der Betriebsrat Kündigungen widersprechen?
- Kündigung von Betriebsratsmitgliedern: Nicht ohne die Zustimmung des Betriebsrats!

#### So setzen Sie Ihre Beteiligungsrechte effektiv durch

- Sachverständige und Rechtsanwälte ohne Kostenrisiko zu Rate ziehen
- Wo und wie können Gewerkschaften den Betriebsrat unterstützen?
- Einigungsstellenverfahren: So wird's gemacht!
- Beschlussverfahren vor dem Arbeitsgericht erfolgreich führen
- Wann drohen Zwangs- und Bußgelder?

#### Mit GBR, SBV, JAV kollegial und zielgerichtet zusammenarbeiten

# Betriebsverfassungsrecht Teil 2

## Seminarablauf

|                                |                      |                                                     |
|--------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>29. Juni</b>                | <b>13:30 - 14:00</b> | Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks |
|                                | <b>14:00 - 15:30</b> | Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.       |
|                                | <b>15:30 - 15:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                | <b>15:50 - 18:00</b> | Ende des ersten Seminartages                        |
| <b>30. Juni -<br/>01. Juli</b> | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                | <b>12:30 - 13:30</b> | Mittagspause                                        |
|                                | <b>15:00 - 15:20</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                | <b>15:20 - 16:30</b> | Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend     |
| <b>02. Juli</b>                | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                | <b>12:30</b>         | Mittagspause / Ende des Seminars                    |

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

## Kostenlos für Sie!

- Musterschreiben für den Betriebsrat (1x für Ihr Gremium)
- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktischer Rucksack



# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    📠 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR164 – 2282 – 84      29.06.2026      02.07.2026  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau      ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau      ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)  
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)  
☐ Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)  
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV