

# Arbeitsrecht kompakt Teil 2

Arbeitsrecht kompakt – Praxisnahes Wissen für Betriebsräte vertiefen!

Vertiefen Sie Ihr Grundlagenwissen und werden Sie sicher im Umgang mit wichtigen arbeitsrechtlichen Fragen! In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie als Betriebsrat die Schutzbestimmungen für Arbeitnehmer durchsetzen und bei Themen wie Weisungsrecht, Leiharbeit und der Beendigung von Arbeitsverhältnissen souverän agieren. Jetzt anmelden und Ihre Arbeitsrechtskompetenz ausbauen!

## Die Fakten



**Jetzt unverbindlich reservieren**

[waf-seminar.de/6311](http://waf-seminar.de/6311)



**Hotel:** ibis Styles  
Bamberger Str. 28  
93059 Regensburg



**Von:** 15. Dez. 2025 14:00 Uhr  
**Ende:** 19. Dez. 2025 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.892,00 €  
2. Teilnehmer 1.817,00 €  
3. Teilnehmer 1.760,00 €  
**Jeder weitere Teilnehmer 169,00 €**

**Mit Übernachtung** +110,28 €  
Halbpension +76,27 €  
Vollpension +102,32 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. +61,14 €  
Mittagessen  
Tagesgast inkl. Mittag- +86,35 €  
und Abendessen

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +10,08 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



**Dieses Seminar eignet sich für**  
alle Betriebsratsmitglieder, Ersatz-  
mitglieder und Schwerbehinderten-  
vertreter, die bereits das Seminar  
Arbeitsrecht kompakt Teil 1 be-  
sucht haben.

## In diesem Seminar lernen Sie:

### Weisungen des Arbeitgebers: Was ist zu beachten?

- Inhalt und Grenzen des arbeitgeberseitigen Direktionsrechts kennen
- Wirksamkeit von Versetzungsklauseln und Folgen für die Sozialauswahl
- Muss ich rechtswidrige Weisungen befolgen?
- Zusammenspiel zwischen Direktionsrecht und BetrVG verstehen

### Grundlagenwissen zum Thema Kündigung

- Welche Arten von Kündigungen gibt es und wo steht was im Gesetz?
- Schriftform und Zugang der Kündigung - hierauf kommt es an!
- Arbeitsvertragliche Vertragsstrafen und Rückzahlungspflichten

### Ordentliche Kündigung: Voraussetzungen kennen

- Wann gilt das Kündigungsschutzgesetz und welche Fristen sind einzuhalten?
- Das Risiko einer Kündigung wegen Krankheit richtig einschätzen
- Verhaltensbedingte Kündigung ohne Abmahnung – ist das möglich?
- Betriebsbedingte Kündigungen auf ihre soziale Rechtfertigung prüfen
- Kann der Arbeitgeber über eine Änderungskündigung auch das Gehalt kürzen?

### Wichtiges Wissen zur außerordentlichen (fristlosen) Kündigung

- Wann liegt ein "wichtiger Grund" vor und welche Fristen hat der Arbeitgeber zu beachten?
- Die Rolle von Sozialdaten bei einer fristlosen Kündigung richtig einschätzen
- Die Voraussetzungen von Verdachts- und Druckkündigung als Sonderformen kennen

### Inhalt und Taktik beim Abschluss von Aufhebungsverträgen

- Unterschiede zwischen Abwicklungs- und Aufhebungsvertrag kennen
- Vor- und Nachteile gegenüber einer angedrohten Kündigung abwägen
- Was sollte unbedingt in einem Aufhebungsvertrag geregelt sein?
- Exkurs Arbeitszeugnis: Versteckte "Fouls" und Relevanz der Schlussformel
- Sperrzeit beim Bezug von Arbeitslosengeld vermeiden

### Ihre Beteiligungsrechte als Betriebsrat bei Beendigung von Arbeitsverhältnissen

- Bedenken vs. Widerspruch: Die Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats
- Folgen bei Nichtbeachtung von Beteiligungsrechten kennen
- Dem Arbeitnehmer zu einem Weiterbeschäftigungsanspruch verhelfen
- Einen Überblick über den Ablauf einer Kündigungsschutzklage erhalten

### Arbeitsgerichtliches Urteilsverfahren: Kollegen kompetent beraten

- Aufbau der Arbeitsgerichte verstehen
- Die Kostenregel des § 12a ArbGG in Theorie und Praxis
- Alles oder nichts - Klagefristen kennen und beachten
- Rechtsantragsstelle - Ihr Freund und Helfer
- Verfahrensabläufe taktisch nutzen



# Arbeitsrecht kompakt Teil 2

## Seminarablauf

|                                |               |                                                     |
|--------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------|
| 15. Dezember                   | 13:30 - 14:00 | Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks |
|                                | 14:00 - 15:30 | Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.       |
|                                | 15:30 - 15:50 | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                | 15:50 - 18:00 | Ende des ersten Seminartages                        |
| 16. Dezember -<br>18. Dezember | 09:00 - 10:30 | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                | 10:30 - 10:50 | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                | 10:50 - 12:30 | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                | 12:30 - 13:30 | Mittagspause                                        |
|                                | 15:00 - 15:20 | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                | 15:20 - 16:30 | Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend     |
| 19. Dezember                   | 09:00 - 10:30 | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                | 10:30 - 10:50 | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                | 10:50 - 12:30 | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                | 12:30         | Mittagspause / Ende des Seminars                    |

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

### Kostenlos für Sie!

- Lexikon Arbeitsrecht (1x für Ihr Gremium)
- Arbeitsgesetze
- Besuch beim Arbeitsgericht (wenn möglich)
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktischer Rucksack





# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    🖨 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR165 – 6311 – 84      15.12.2025      19.12.2025  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)  
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)  
☐ Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)  
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV