

Arbeitsrecht kompakt Teil 2

Geballtes Wissen im Arbeitsrecht praxisnah vermittelt

Mit dem zweiten Teil des Kompakt-Seminars können Sie Ihre Grundlagenkenntnisse im Arbeitsrecht vervollständigen. Zu den wichtigsten Aufgaben des Betriebsrats gehört es, auf die Einhaltung der geltenden Schutzbestimmungen für Arbeitnehmer zu achten. Dabei werden Sie als Ansprechpartner für Ihre Kollegen immer wieder mit den Themen Weisungsrecht, Leiharbeit und der Beendigung von Arbeitsverhältnissen konfrontiert.

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

[.waf-seminar.de/9046](https://waf-seminar.de/9046)



Hotel: IntercityHotel Berlin am Ostbahnhof
Am Ostbahnhof 5
10243 Berlin



Von: 07. April 2025 14:00 Uhr
Ende: 11. April 2025 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise: 1. Teilnehmer 1.892,00 €
2. Teilnehmer 1.817,00 €
Jeder weitere Teilnehmer 1.760,00 €

Mit Übernachtung +111,21 €
Halbpension +95,77 €
Vollpension +120,98 €

Ohne Übernachtung
Tagesgast inkl. Mittagessen +87,36 €
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +112,57 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +15,13 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



Dieses Seminar eignet sich für:
alle Betriebsratsmitglieder, Ersatzmitglieder und Schwerbehindertenvertreter, die bereits das Seminar Arbeitsrecht kompakt Teil 1 besucht haben.

In diesem Seminar lernen Sie:

Weisungen des Arbeitgebers: Was ist zu beachten?

- Inhalt und Grenzen des arbeitgeberseitigen Direktionsrechts kennen
- Wirksamkeit von Versetzungsklauseln und Folgen für die Sozialauswahl
- Muss ich rechtswidrige Weisungen befolgen?
- Zusammenspiel zwischen Direktionsrecht und BetrVG verstehen

Grundlagenwissen zum Thema Kündigung

- Welche Arten von Kündigungen gibt es und wo steht was im Gesetz?
- Schriftform und Zugang der Kündigung - hierauf kommt es an!
- Arbeitsvertragliche Vertragsstrafen und Rückzahlungspflichten

Ordentliche Kündigung: Voraussetzungen kennen

- Wann gilt das Kündigungsschutzgesetz und welche Fristen sind einzuhalten?
- Das Risiko einer Kündigung wegen Krankheit richtig einschätzen
- Verhaltensbedingte Kündigung ohne Abmahnung – ist das möglich?
- Betriebsbedingte Kündigungen auf ihre soziale Rechtfertigung prüfen
- Kann der Arbeitgeber über eine Änderungskündigung auch das Gehalt kürzen?

Wichtiges Wissen zur außerordentlichen (fristlosen) Kündigung

- Wann liegt ein "wichtiger Grund" vor und welche Fristen hat der Arbeitgeber zu beachten?
- Die Rolle von Sozialdaten bei einer fristlosen Kündigung richtig einschätzen
- Die Voraussetzungen von Verdachts- und Druckkündigung als Sonderformen kennen

Inhalt und Taktik beim Abschluss von Aufhebungsverträgen

- Unterschiede zwischen Abwicklungs- und Aufhebungsvertrag kennen
- Vor- und Nachteile gegenüber einer angedrohten Kündigung abwägen
- Was sollte unbedingt in einem Aufhebungsvertrag geregelt sein?
- Exkurs Arbeitszeugnis: Versteckte "Fouls" und Relevanz der Schlussformel
- Sperrzeit beim Bezug von Arbeitslosengeld vermeiden

Ihre Beteiligungsrechte als Betriebsrat bei Beendigung von Arbeitsverhältnissen

- Bedenken vs. Widerspruch: Die Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats
- Folgen bei Nichtbeachtung von Beteiligungsrechten kennen
- Dem Arbeitnehmer zu einem Weiterbeschäftigungsanspruch verhelfen
- Einen Überblick über den Ablauf einer Kündigungsschutzklage erhalten

Arbeitsgerichtliches Urteilsverfahren: Kollegen kompetent beraten

- Aufbau der Arbeitsgerichte verstehen
- Die Kostenregel des § 12a ArbGG in Theorie und Praxis
- Alles oder nichts - Klagefristen kennen und beachten
- Rechtsantragsstelle - Ihr Freund und Helfer
- Verfahrensabläufe taktisch nutzen

Arbeitsrecht kompakt Teil 2

Seminarablauf

| | | |
|----------------------------------|----------------------|---|
| 07. April | 13:30 - 14:00 | Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks |
| | 14:00 - 15:30 | Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc. |
| | 15:30 - 15:50 | Kaffee- / Tee-Pause |
| | 15:50 - 18:00 | Ende des ersten Seminartages |
| 08. April - 10. April | 09:00 - 10:30 | Fortsetzung des Seminars |
| | 10:30 - 10:50 | Kaffee- / Tee-Pause |
| | 10:50 - 12:30 | Fortsetzung des Seminars |
| | 12:30 - 13:30 | Mittagspause |
| | 15:00 - 15:20 | Kaffee- / Tee-Pause |
| | 15:20 - 16:30 | Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend |
| 11. April | 09:00 - 10:30 | Fortsetzung des Seminars |
| | 10:30 - 10:50 | Kaffee- / Tee-Pause |
| | 10:50 - 12:30 | Fortsetzung des Seminars |
| | 12:30 | Mittagspause / Ende des Seminars |

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Lexikon Arbeitsrecht (1x für Ihr Gremium)
- Arbeitsgesetze
- Besuch beim Arbeitsgericht (wenn möglich)
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktischer Rucksack



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 🖨 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR165 – 9046 – 84 07.04.2025 11.04.2025
von bis

Seminarteilnehmer 1:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
- Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- Tagesgast (Mittagessen)
- Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV