

Betriebsratsarbeit im Kleinbetrieb

Praxisnahes Wissen speziell für Einzelkämpfer und kleine Gremien

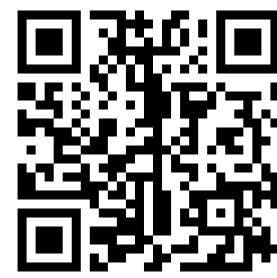
Sie sind BR-Mitglied in einem Kleinbetrieb und haben bisher nur minimale Kenntnisse im Betriebsverfassungsrecht erworben? Dann sind Sie in diesem Seminar genau richtig! Hier erfahren Sie alles, was Sie über Ihre Aufgaben, Rechte und Pflichten als BR-Mitglied wissen müssen. Insbesondere lernen Sie Inhalt und Reichweite der Beteiligungsrechte im Kleinbetrieb kennen und erhalten wertvolle Tipps zur Organisation Ihrer BR-Arbeit.

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/3347



Hotel: Radisson Blu Hotel
Böttcherstraße 2
28195 Bremen



Von: 14. Sept. 2026 14:00 Uhr
Ende: 16. Sept. 2026 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise: 1. Teilnehmer 1.369,00 €
2. Teilnehmer 1.315,00 €
3. Teilnehmer 1.274,00 €
Jeder weitere Teilnehmer 1.274,00 €

Mit Übernachtung +130,46 €
Halbpension +77,28 €
Vollpension +110,05 €

Ohne Übernachtung
Tagesgast inkl. Mittagessen +64,67 €
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +97,45 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +23,53 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



Dieses Seminar eignet sich für
alle Betriebsratsmitglieder in Betrieben zwischen 5 und 100 Arbeitnehmern, die bisher keine oder nur geringfügige Schulungen im Betriebsverfassungsrecht erhalten haben.

In diesem Seminar lernen Sie:

Grundlagen des Betriebsverfassungs- und Arbeitsrechts

- Betriebsverfassungsgesetz als Recht der Belegschaft kennenlernen
- Abgrenzung zum Arbeitsrecht vornehmen: Was ist der Unterschied?
- Juristisches Arbeiten: Mit Gesetzen und Kommentaren sicher agieren

Sich mit Aufgaben und Stellung des Betriebsrats vertraut machen

- Rechte und Pflichten des Betriebsrats kennenlernen
- Alles zum besonderen Kündigungsschutz erfahren
- Arbeitsaufgaben oder Betriebsrattätigkeit – was geht vor?
- Sich als Betriebsrat in Grundlagen und Spezialthemen schulen lassen
- Arbeitsbefreiung für BR-Tätigkeit: Das sollten Sie unbedingt beachten!

Tipps für Geschäftsabläufe speziell im kleinen Betriebsratsgremium

- Betriebsratssitzung optimal vorbereiten und professionell durchführen
- Rechtssichere Beschlüsse fassen
- Befugnisse des Betriebsratsvorsitzenden kennen
- Betriebsversammlungen souverän abhalten

Mit dem Arbeitgeber vertrauensvoll zusammenarbeiten

- Instrumente und Möglichkeiten gewinnbringender Zusammenarbeit
- Ihr Werkzeugkoffer: Alles Wichtige zu Betriebsvereinbarung und Regelungsabrede
- Folgen bei Verstößen gegen das BetrVG kennenlernen

Beteiligungsrechte des Betriebsrats in Kleinbetrieben

- Informationsrechte kennen und effektiv nutzen
- Bei Personalentscheidungen sicher mitbestimmen
- Ihre Mitwirkungsrechte bei Wirtschaftsfragen beherrschen
- Beteiligungsrechte erfolgreich durchsetzen

Betriebsratsarbeit im Kleinbetrieb

Seminarablauf

14. September	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
15. September	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
16. September	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Web Based Training
- „Fitting“ Betriebsverfassungsgesetz (1x für Ihr Gremium)
- Kostenlose anwaltliche Erstberatung
- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktischer Rucksack



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 🖨 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR169 – 3347 – 84 14.09.2026 16.09.2026
von bis

Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
☐ Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV