

# Tarifrecht spezial: Besonderheiten bei AT-Angestellten

Als BR gezielt auf die speziellen Bedürfnisse der Belegschaft eingehen

Außertariflich Angestellte sind eine wachsende Gruppe von Beschäftigten. Ihre Vergütung wird nicht vom Tarifvertrag erfasst, da ihre Tätigkeit höher bewertet wird als die Tätigkeit in der obersten Tarifgruppe. In diesem Seminar lernen Sie die Rechtsstellung von AT-Mitarbeitern kennen und erhalten praktische Tipps zur Ausgestaltung wirkungsvoller Betriebsvereinbarungen.

## Die Fakten



**Jetzt unverbindlich reservieren**

[waf-seminar.de/3169](http://waf-seminar.de/3169)



**Hotel:** Ringhotel Drees  
Hohe Str. 107  
44139 Dortmund



**Von:** 09. Sept. 2026 14:00 Uhr  
**Ende:** 11. Sept. 2026 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.579,00 €  
2. Teilnehmer 1.516,00 €  
3. Teilnehmer 1.469,00 €  
**Jeder weitere Teilnehmer 1.469,00 €**

**Mit Übernachtung** +113,74 €  
Halbpension +90,71 €  
Vollpension +124,33 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. Mittagessen +80,63 €  
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +114,24 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +10,08 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



**Dieses Seminar eignet sich für** Betriebsratsmitglieder, die mit Fragen der AT-Angestellten befasst sind. Was für die Tarifangestellten im (Haus-)Tarifvertrag festgelegt ist, kann für die AT-Angestellten weitgehend durch eine BV geregelt werden.

## In diesem Seminar lernen Sie:

### Zuständigkeit des Betriebsrats für AT-Angestellte

- AT-Angestellte und leitende Angestellte
- Abgrenzung, Kriterien der Zuordnung - Rechtsprechung

### Arbeits- und tarifrechtliche Stellung von AT-Angestellten

- Wegfall Tarifvorbehalt
- Gestaltungskompetenz von BR und Arbeitgeber in sozialen Angelegenheiten von AT-Angestellten
- Regelungen für Tarifangestellte im (Haus-)Tarifvertrag
- Regelungsmöglichkeiten für AT-Angestellte durch Betriebsvereinbarung

### Arbeitsrechtliche Besonderheiten bei AT-Angestellten

- Arbeitszeitregelungen
- Gehaltsgrundsätze
- Vergütung von Mehrarbeit
- Erhöhung tariflicher Gehälter - Folgen für AT-Angestellte
- Urlaub, Überstunden, Kündigung

### Beteiligungsrechte des Betriebsrats bei AT-Angestellten

- Mitbestimmung des Betriebsrats bei Einstellung von AT-Angestellten
- Anspruch auf Anpassung des AT-Vertrags zur Wahrung des AT-Status
- Gleichbehandlungsprinzip
- Kündigung, Aufhebungsvertrag

### Beteiligungsrechte in Fragen der Vergütung von AT-Angestellten

- Mitbestimmung bei Eingruppierung von AT-Angestellten
- Einsichtnahme in Lohn- und Gehaltslisten
- Gehalt, Prämien, Zulagen
- Gehaltserhöhungen
- Änderung übertariflicher Vertragsbestandteile

### Betriebliche Mitbestimmung bei AT-Arbeitsbedingungen

- Vergütungsvereinbarungen und AT-Gehaltssystematik
- Mitgestaltung von Vergütungssystemen, variablen Vergütungen sowie Bonifikationen
- Arbeitszeit, Flexibilisierung und Mehrarbeit

### Betriebsvereinbarung über die Vergütung von AT-Angestellten

- Stellenbewertung und Gehaltsgruppenregelung
- Leistungszulagen



# Tarifrecht spezial: Besonderheiten bei AT-Angestellten

## Seminarablauf

|                      |                      |                                                     |
|----------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>09. September</b> | <b>13:30 - 14:00</b> | Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks |
|                      | <b>14:00 - 15:30</b> | Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.       |
|                      | <b>15:30 - 15:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                      | <b>15:50 - 18:00</b> | Ende des ersten Seminartages                        |
| <b>10. September</b> | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                      | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                      | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                      | <b>12:30 - 13:30</b> | Mittagspause                                        |
|                      | <b>15:00 - 15:20</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                      | <b>15:20 - 16:30</b> | Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend     |
| <b>11. September</b> | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                      | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                      | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                      | <b>12:30</b>         | Mittagspause / Ende des Seminars                    |

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

## Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche





# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    📠 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR171 – 3169 – 84      09.09.2026      11.09.2026  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)  
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)  
☐ Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)  
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV