Mobbing Teil 1

₩AF

So erkennen und verhindern Sie Diskriminierung am Arbeitsplatz

Rund 1,5 Millionen Menschen in Deutschland erleben jeden Tag Psychoterror am Arbeitsplatz. Mobbing wirkt sich nicht nur negativ auf die Arbeitsleistung, sondern auch auf die Gesundheit der Beschäftigten aus. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie gewöhnliche Konflikte und Mobbing unterscheiden können und wie Sie gezielt Maßnahmen gegen Mobbing ergreifen.

Die Fakten

Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/7808



Hotel: ATLANTIC Hotel

Jadeallee 50

26382 Wilhelmshaven

Von: 18. Aug. 2025 14:00 Uhr

Ende: 21. Aug. 2025 12:30 Uhr So sparen Sie zwei Übernachtungen!

Preise: 1. Teilnehmer 1.697,00 €

2. Teilnehmer 1.630,00 €

3. Teilnehmer 1.579,00 €

Jeder weitere Teilnehmer 169,00 €

Mit Übernachtung +128,04 €

Halbpension +100,63 €

Vollpension +135,92 €

Ohne Übernachtung

Tagesgast inkl. +91,38 €

Mittagessen

Tagesgast inkl. Mittag- +126,68 €

und Abendessen

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +12,61 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder und Schwerbehindertenvertreter, die sich mit dem Thema Mobbing befassen und Diskriminierungen im Betrieb entgegenwirken möchten.

Dieses Thema gibt es auch als

Webinar: waf-seminar.de/ON176

In diesem Seminar lernen Sie:

Was ist Mobbing?

- Kleinkrieg oder Terror?
- · Übersicht über die verschiedenen Konfliktformen
- Erfahrungen der Teilnehmer

Ursachen und Verlauf von Mobbing

- Ursachen f
 ür den "Terror" am Arbeitsplatz
- So erkennen Sie als Betriebsrat Mobbing
- · Mobbingablauf, Mobbinghandlungen, Gegenmaßnahmen

Rechtliche Aspekte bei Mobbing

- Fragen der Beweislast
- Ansprüche gegen den/die Täter auf Unterlassung, Schadensersatz,
 Schmerzensgeld
- Ansprüche der Opfer gegenüber dem Arbeitgeber
- Mobbing und AGG

Handlungsmöglichkeiten für den Betriebsrat nutzen

- Vorbeugende Maßnahmen einfordern
- · Gegenmaßnahmen so können Sie als Betriebsrat helfen
- · Mobbinggespräche und Personalgespräche moderieren
- Versetzung oder Kündigung des Täters/der Täter beantragen

Handlungsmöglichkeiten der betroffenen Arbeitnehmer

- Vom Leistungsverweigerungsrecht Gebrauch machen
- Beschwerde nach § 85 BetrVG beim Betriebsrat einreichen

Mobbing Teil 1

Seminarablauf



18. August	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks	
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.	
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause	
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages	
19. August - 20. August	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars	
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause	
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars	
	12:30 - 13:30	Mittagspause	
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause	
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend	
01	00.00 10.20	Cortootzung das Cominars	
21. August	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars	
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause	
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars	
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars	

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Mobbing
- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktische Tasche



Seminaranmeldung

mail@waf-seminar.de



W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

Seminar-Nr <u>BR176</u> – <u>7808</u> – <u>84</u>	18	.08.2025	21.08.2025	
	von		bis	
Seminarteilnehmer 1:	Se	eminarteilnehr	ner 2:	
□ Frau □ Herr		☐ Frau ☐ Herr		
Name, Vorname	Nar	Name, Vorname		
Telefonnummer im Betrieb	Tele	Telefonnummer im Betrieb		
E-Mail im Betrieb	E-M	E-Mail im Betrieb		
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV	Ihre	Funktion im Betriebsra	t/in der SBV	
Firma	Tele	efonnummer Betriebsra	t/SBV	
Straße der Firma		Faxnummer Betriebsrat/SBV		
PLZ, Ort der Firma		E-Mail Betriebsrat/SBV		
Anzahl der Mitarbeiter	Bes	tellnummer		
Angaben zur Hotelleistung:				
Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an. Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind ab.	l, wir rechnen die	e Hotel- und/oder V	erpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber	
Hotelbuchung mit Übernachtung:	oder	Tagesgast ohn	e Übernachtung:	
□ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)□ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)□ Ich reise einen Tag früher an!		☐ Tagesgast (☐ Tagesgast (Mittagessen) Mittag- und Abendessen)	
len Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/se	eminarbeding	ungen) erkläre id	ch mich einverstanden.	
		- ,		