Betriebsausschuss Teil 1

ΩΩ W.A.F.

Erfolgreicher Betriebsausschuss – Rechte und Pflichten im Überblick!

Ab neun Mitgliedern ist ein Betriebsausschuss Pflicht - aber was genau sind seine Aufgaben? Als zentrales Organ übernimmt er die Führung der laufenden Geschäfte und entlastet den Betriebsrat bei wichtigen Entscheidungen. In diesem Seminar erfahren Sie, welche Rechte und Pflichten der Betriebsausschuss hat und wie Sie seine Arbeit effizient organisieren. Jetzt anmelden und den Betriebsausschuss sicher und kompetent arbeiten!

Die Fakten



waf-seminar.de/3314



Hotel: Mercure Hotel Duisburg City

Landfermannstraße 20

47051 Duisburg

Von: 14. Sept. 2026 14:00 Uhr Ende: 17. Sept. 2026 12:30 Uhr So sparen Sie zwei Übernachtungen!

Preise: 1. Teilnehmer 1.398,00 €
2. Teilnehmer 1.343,00 €

3. Teilnehmer 1.301,00 €

Jeder weitere Teilnehmer 1.301,00 €

Mit Übernachtung +105,61 €
Halbpension +100,47 €

Ohne Übernachtung

Tagesgast inkl. +89,54 € Mittagessen

Vollpension +135,76 €

Tagesgast inkl. Mittag- +124,84 € und Abendessen

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +10,08 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag
- Dieses Seminar eignet sich für alle Gremien ab 9 Mitgliedern, bei denen zwingend ein Betriebsausschuss zu gründen ist.
- Dieses Thema gibt es auch als Inhouse: waf-seminar.de/IN180

In diesem Seminar lernen Sie:

Stellung und Aufgaben des Betriebsausschusses

- Zusammensetzung
- Übertragung von Aufgaben des Betriebsrats oder des Wirtschaftsausschusses zur selbstständigen Erledigung durch den Betriebsausschuss
- · Weisungsrecht des Betriebsrats gegenüber dem Betriebsausschuss?
- · Freistellung; Entgeltfortzahlung von Mitgliedern des Betriebsausschusses
- Schulungsanspruch was gilt?

Geschäftsabläufe im Betriebsausschuss kennen

- Geschäftsordnung
- Sitzungen; Protokolle
- Beschlussfassung
- Optimale Vorbereitung der BR-Sitzung
- Praxistipps zur Betriebsversammlung

Praxisbeispiele für Tätigkeiten des Betriebsausschusses

- Vorbereitung von Beschlüssen und Betriebsvereinbarungen
- Vorbesprechungen mit dem Arbeitgeber
- Voruntersuchung zu Beschwerden

Weitere Ausschüsse des Betriebsrats

- Vorberatende Ausschüsse
- · Beschließende Ausschüsse
- Rechtsverhältnisse zum Betriebsrat bzw. Betriebsausschuss

Arbeitsgruppen nach § 28a BetrVG

- Rahmenvereinbarung
- Regelungskompetenzen

Verhandlungen mit dem Arbeitgeber

- Vorbereitung und Durchführung
- Nachbereitung

Die Zusammenarbeit mit weiteren Gremien

- Gesamt-, Konzern- und Eurobetriebsrat
- Jugend- und Auszubildendenvertretung und Schwerbehindertenvertretung

Öffentlichkeitsarbeit des Betriebsausschusses/Betriebsrats

Betriebsausschuss Teil 1

Seminarablauf

14. September	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
45 0	00.00 10.20	Cortoctauna dos Cominors
15. September -	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
16. September	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
17. September	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- · Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



Seminaranmeldung

mail@waf-seminar.de



W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

	von	bis	
Seminarteilnehmer 1:	Seminarteilnehmer	2:	
□ Frau □ Herr	☐ Frau ☐ Herr	☐ Frau ☐ Herr	
Name, Vorname	Name, Vorname	Name, Vorname	
Telefonnummer im Betrieb	Telefonnummer im Betrieb	Telefonnummer im Betrieb	
E-Mail im Betrieb	E-Mail im Betrieb	E-Mail im Betrieb	
hre Funktion im Betriebsrat/in der SBV	Ihre Funktion im Betriebsrat/in d	Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV	
Firmendaten:	Telefonnummer Betriebsrat/SBV		
Straße der Firma	Faxnummer Betriebsrat/SBV		
PLZ, Ort der Firma	E-Mail Betriebsrat/SBV	E-Mail Betriebsrat/SBV	
Anzahl der Mitarbeiter	Bestellnummer	Bestellnummer	
Angaben zur Hotelleistung:			
Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an. Inser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir ab.	rechnen die Hotel- und/oder Verpfl	egungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber	
Hotelbuchung mit Übernachtung:	oder Tagesgast ohne Ül	bernachtung:	
☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)☐ Ich reise einen Tag früher an!	☐ Tagesgast (Mitt	agessen) ag- und Abendessen)	
en Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/semi	narbedingungen) erkläre ich m	nich einverstanden.	
	×		