

Betriebsausschuss Teil 1

Erfolgreicher Betriebsausschuss – Rechte und Pflichten im Überblick!

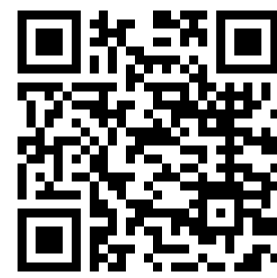
Ab neun Mitgliedern ist ein Betriebsausschuss Pflicht - aber was genau sind seine Aufgaben? Als zentrales Organ übernimmt er die Führung der laufenden Geschäfte und entlastet den Betriebsrat bei wichtigen Entscheidungen. In diesem Seminar erfahren Sie, welche Rechte und Pflichten der Betriebsausschuss hat und wie Sie seine Arbeit effizient organisieren. Jetzt anmelden und den Betriebsausschuss sicher und kompetent arbeiten!

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/4134



Hotel: INNSIDE by Melia Berlin
Mitte
Chausseestr. 33
10115 Berlin



Von: 19. Okt. 2026 14:00 Uhr
Ende: 22. Okt. 2026 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise: 1. Teilnehmer 1.440,00 €
2. Teilnehmer 1.383,00 €
3. Teilnehmer 1.340,00 €
Jeder weitere Teilnehmer 1.340,00 €

Mit Übernachtung +148,45 €
Halbpension +99,09 €
Vollpension +134,38 €

Ohne Übernachtung
Tagesgast inkl. Mittagessen +92,36 €
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +127,66 €

• Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +23,53 €
• Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
• Seminar Preis pro Teilnehmer
• Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



Dieses Seminar eignet sich für
alle Gremien ab 9 Mitgliedern, bei denen zwingend ein Betriebsausschuss zu gründen ist.



Dieses Thema gibt es auch als Inhouse: waf-seminar.de/IN180

In diesem Seminar lernen Sie:

Stellung und Aufgaben des Betriebsausschusses

- Zusammensetzung
- Übertragung von Aufgaben des Betriebsrats oder des Wirtschaftsausschusses zur selbstständigen Erledigung durch den Betriebsausschuss
- Weisungsrecht des Betriebsrats gegenüber dem Betriebsausschuss?
- Freistellung; Entgeltfortzahlung von Mitgliedern des Betriebsausschusses
- Schulungsanspruch - was gilt?

Geschäftsabläufe im Betriebsausschuss kennen

- Geschäftsordnung
- Sitzungen; Protokolle
- Beschlussfassung
- Optimale Vorbereitung der BR-Sitzung
- Praxistipps zur Betriebsversammlung

Praxisbeispiele für Tätigkeiten des Betriebsausschusses

- Vorbereitung von Beschlüssen und Betriebsvereinbarungen
- Vorbesprechungen mit dem Arbeitgeber
- Voruntersuchung zu Beschwerden

Weitere Ausschüsse des Betriebsrats

- Vorberatende Ausschüsse
- Beschließende Ausschüsse
- Rechtsverhältnisse zum Betriebsrat bzw. Betriebsausschuss

Arbeitsgruppen nach § 28a BetrVG

- Rahmenvereinbarung
- Regelungskompetenzen

Verhandlungen mit dem Arbeitgeber

- Vorbereitung und Durchführung
- Nachbereitung

Die Zusammenarbeit mit weiteren Gremien

- Gesamt-, Konzern- und Eurobetriebsrat
- Jugend- und Auszubildendenvertretung und Schwerbehindertenvertretung

Öffentlichkeitsarbeit des Betriebsausschusses/Betriebsrats

Betriebsausschuss Teil 1

Seminarablauf

19. Oktober	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
20. Oktober - 21. Oktober	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
22. Oktober	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 🖨 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR180 – 4134 – 84 19.10.2026 22.10.2026
von bis

Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
☐ Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV