

# Gesamtbetriebsrat Teil 1

## Einsteiger-Seminar in die rechtlichen Grundlagen

Hat ein Unternehmen mehrere Betriebe, werden mitbestimmungspflichtige Entscheidungen häufig auf Unternehmensebene getroffen. Deshalb sieht das Betriebsverfassungsrecht die Errichtung eines Gesamtbetriebsrats vor. Doch welche Aufgaben hat der GBR? Und wie ist das Verhältnis zwischen GBR und örtlichem Betriebsrat? In diesem Seminar erhalten Sie umfassendes Wissen über die Rechte, Pflichten und Zuständigkeiten des GBR.

### Die Fakten



**Jetzt unverbindlich reservieren**

[waf-seminar.de/3808](http://waf-seminar.de/3808)



**Hotel:** Sieben Welten Hotel & Spa  
Resort  
Harbacher Weg 66  
36093 Fulda/Künzell



**Von:** 05. Okt. 2026 14:00 Uhr  
**Ende:** 07. Okt. 2026 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.398,00 €  
2. Teilnehmer 1.343,00 €  
3. Teilnehmer 1.301,00 €  
**Jeder weitere Teilnehmer 1.301,00 €**

**Mit Übernachtung** +116,82 €  
Halbpension +94,57 €  
Vollpension +129,02 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. Mittagessen +100,45 €  
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +136,58 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +0,00 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



**Dieses Seminar eignet sich für** alle Mitglieder des Gesamtbetriebsrats sowie deren Ersatzmitglieder und Betriebsratsmitglieder, die mit dem GBR ständig zusammenarbeiten oder sich auf die Tätigkeit im GBR vorbereiten.

### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Errichtung und Zusammensetzung eines GBR

- Begriff des Unternehmens und Betriebes
- Bildung und Zusammensetzung des GBR
- Amtszeit, Ersatzmitglieder, Ausscheiden aus dem GBR

#### Geschäftsabläufe des GBR

- Vorsitzender und Stellvertreter
- Sitzungen und Formvorschriften
- Beschlussfähigkeit; Stimmengewichtung
- Betriebsräteversammlung
- Schulungsanspruch der Mitglieder des GBR

#### Kosten und Sachaufwand

- Freizeitausgleich für An- und Abfahrt zu den Sitzungen und Versammlungen
- Übernachtungen und sonstige Auslagen
- Büroräume, Sitzungszimmer und sonstige Ausstattungen

#### Die Zuständigkeiten des GBR

- Voraussetzungen
- Das Gesamtunternehmen oder mehrere Betriebe
- Beauftragung durch einen örtlichen Betriebsrat
- Betriebe ohne Betriebsrat
- Einzelne Mitbestimmungsrechte

#### Zusammenarbeit mit den örtlichen Betriebsräten

- Bei Beauftragung des GBR
- Betriebsräteversammlung; Einladung; Teilnahme
- Informationspflicht gegenüber den örtlichen Betriebsräten

#### Gesamtbetriebsvereinbarungen

- Regelungskompetenz
- Öffnungsklauseln in Tarifverträgen
- Gesamtbetriebsvereinbarungen bei der Verschmelzung oder Spaltung von Unternehmen oder Betrieben

# Gesamtbetriebsrat Teil 1

## Seminarablauf

<b>05. Oktober</b>	<b>13:30 - 14:00</b>	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	<b>14:00 - 15:30</b>	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	<b>15:30 - 15:50</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>15:50 - 18:00</b>	Ende des ersten Seminartages
<b>06. Oktober</b>	<b>09:00 - 10:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>10:30 - 10:50</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>10:50 - 12:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>12:30 - 13:30</b>	Mittagspause
	<b>15:00 - 15:20</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>15:20 - 16:30</b>	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
	<b>07. Oktober</b>	<b>09:00 - 10:30</b>
<b>10:30 - 10:50</b>		Kaffee- / Tee-Pause
<b>10:50 - 12:30</b>		Fortsetzung des Seminars
<b>12:30</b>		Mittagspause / Ende des Seminars

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

### Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    🖨 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR184 – 3808 – 84      05.10.2026      07.10.2026  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

Frau     Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

Frau     Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
- Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- Tagesgast (Mittagessen)
- Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV