

Tarifrecht spezial: TVöD/TV-L für Betriebsräte

Handlungsmöglichkeiten im Anwendungsbereich des TVöD/TV-L nutzen

Als Betriebsrat sollten Sie grundlegende Kenntnisse im Tarifrecht haben, um Ihre Handlungsmöglichkeiten im Hinblick auf Arbeitszeit, Vergütung und weitere Arbeitsbedingungen kompetent nutzen zu können. In diesem Seminar lernen Sie das Tarifrecht und seine Auswirkungen auf Arbeitsverträge kennen und erfahren, worauf es in der Praxis wirklich ankommt.

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/2654



Hotel: Courtyard by Marriott
Hamburg Zentrum
Adenauerallee 52
20097 Hamburg



Von: 03. Aug. 2026 14:00 Uhr
Ende: 06. Aug. 2026 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise: 1. Teilnehmer 1.979,00 €
2. Teilnehmer 1.900,00 €
3. Teilnehmer 1.841,00 €

Jeder weitere Teilnehmer 1.841,00 €

Mit Übernachtung +136,56 €
Halbpension +113,73 €
Vollpension +150,71 €

Ohne Übernachtung
Tagesgast inkl. Mittagessen +98,61 €
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +130,54 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +27,73 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



Dieses Seminar eignet sich für
alle Betriebsräte und Personalräte von Betrieben, die den TVöD/TV-L anwenden oder deren Arbeitsverhältnisse sich an die Bestimmungen des TVöD/TV-L anlehnen bzw. darauf Bezug nehmen.

In diesem Seminar lernen Sie:

Tarifrecht im öffentlichen Dienst - Grundlagen

- Tarifentwicklung im öffentlichen Dienst
- Geltungsbereich des TVöD/TV-L
- Struktur des TVöD/TV-L

Personelle Angelegenheiten nach dem TVöD/TV-L

- Befristung von Arbeitsverhältnissen - Sonderregelungen
- Richtige Ein- und Umgruppierung
- Verfahren bei Neueinstellungen
- Umsetzung, Versetzung, Abordnung
- Geringfügig Beschäftigte

Entgeltberechnung und leistungsorientierte Vergütung - Überblick

- Entgeltgruppen und Entwicklungsstufen
- Leistungsabhängiger Stufenaufstieg
- Zulagen, Zuschläge, Jahressonderzahlung
- Entgeltfortzahlung bei Urlaub und Krankheit

Flexible Arbeitszeitgestaltung nach TVöD/TV-L - Überblick

- Rahmenzeit, Arbeitszeitkorridor, Arbeitszeitkonten
- Überstunden, Teilzeitbeschäftigung
- Bereitschaftsdienst, Rufbereitschaft
- Flexibler Personaleinsatz

Beendigung des Arbeitsverhältnisses

- Aufhebungsvertrag; Ausscheiden wegen Erwerbsminderung
- Kündigung wegen Krankheit, Schlechtleistung
- Betriebsbedingte Kündigung, Sozialauswahl, Abfindungsanspruch
- Besonderer Kündigungsschutz; Sonderregelungen im TVöD/TV-L

Handlungsmöglichkeiten für den Betriebs-/Personalrat

- bei der Gestaltung flexibler Arbeitszeiten
- bei der Einführung leistungsbezogener Vergütung
- bei der Einführung von Zielvereinbarungen
- Praxisbeispiele

Tarifrecht spezial: TVöD/TV-L für Betriebsräte

Seminarablauf

03. August	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
04. August - 05. August	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
06. August	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 📠 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR189 – 2654 – 84 03.08.2026 06.08.2026
von bis

Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
☐ Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV