

# Tarifrecht spezial: TVöD/TV-L für Betriebsräte

## Handlungsmöglichkeiten im Anwendungsbereich des TVöD/TV-L nutzen

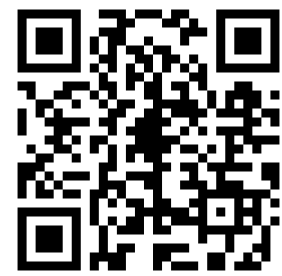
Als Betriebsrat sollten Sie grundlegende Kenntnisse im Tarifrecht haben, um Ihre Handlungsmöglichkeiten im Hinblick auf Arbeitszeit, Vergütung und weitere Arbeitsbedingungen kompetent nutzen zu können. In diesem Seminar lernen Sie das Tarifrecht und seine Auswirkungen auf Arbeitsverträge kennen und erfahren, worauf es in der Praxis wirklich ankommt.

### Die Fakten



**Jetzt unverbindlich reservieren**

[waf-seminar.de/2654](http://waf-seminar.de/2654)



**Hotel:** Courtyard by Marriott  
Hamburg Zentrum  
Adenauerallee 52  
20097 Hamburg



**Von:** 03. Aug. 2026 14:00 Uhr  
**Ende:** 06. Aug. 2026 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.997,00 €  
2. Teilnehmer 1.918,00 €  
3. Teilnehmer 1.858,00 €

**Jeder weitere Teilnehmer 1.858,00 €**

**Mit Übernachtung** +136,56 €  
Halbpension +113,73 €  
Vollpension +150,71 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. Mittagessen +98,61 €  
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +130,54 €

• Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +27,73 €  
• Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.  
• Seminar Preis pro Teilnehmer  
• Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



**Dieses Seminar eignet sich für** alle Betriebsräte und Personalräte von Betrieben, die den TVöD/TV-L anwenden oder deren Arbeitsverhältnisse sich an die Bestimmungen des TVöD/TV-L anlehnen bzw. darauf Bezug nehmen.

### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Tarifrecht im öffentlichen Dienst - Grundlagen

- Tarifentwicklung im öffentlichen Dienst
- Geltungsbereich des TVöD/TV-L
- Struktur des TVöD/TV-L

#### Personelle Angelegenheiten nach dem TVöD/TV-L

- Befristung von Arbeitsverhältnissen - Sonderregelungen
- Richtige Ein- und Umgruppierung
- Verfahren bei Neueinstellungen
- Umsetzung, Versetzung, Abordnung
- Geringfügig Beschäftigte

#### Entgeltberechnung und leistungsorientierte Vergütung - Überblick

- Entgeltgruppen und Entwicklungsstufen
- Leistungsabhängiger Stufenaufstieg
- Zulagen, Zuschläge, Jahressonderzahlung
- Entgeltfortzahlung bei Urlaub und Krankheit

#### Flexible Arbeitszeitgestaltung nach TVöD/TV-L - Überblick

- Rahmenzeit, Arbeitszeitkorridor, Arbeitszeitkonten
- Überstunden, Teilzeitbeschäftigung
- Bereitschaftsdienst, Rufbereitschaft
- Flexibler Personaleinsatz

#### Beendigung des Arbeitsverhältnisses

- Aufhebungsvertrag; Ausscheiden wegen Erwerbsminderung
- Kündigung wegen Krankheit, Schlechtleistung
- Betriebsbedingte Kündigung, Sozialauswahl, Abfindungsanspruch
- Besonderer Kündigungsschutz; Sonderregelungen im TVöD/TV-L

#### Handlungsmöglichkeiten für den Betriebs-/Personalrat

- bei der Gestaltung flexibler Arbeitszeiten
- bei der Einführung leistungsbezogener Vergütung
- bei der Einführung von Zielvereinbarungen
- Praxisbeispiele

# Tarifrecht spezial: TVöD/TV-L für Betriebsräte

## Seminarablauf

<b>03. August</b>	<b>13:30 - 14:00</b>	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	<b>14:00 - 15:30</b>	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	<b>15:30 - 15:50</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>15:50 - 18:00</b>	Ende des ersten Seminartages
<b>04. August - 05. August</b>	<b>09:00 - 10:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>10:30 - 10:50</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>10:50 - 12:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>12:30 - 13:30</b>	Mittagspause
	<b>15:00 - 15:20</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>15:20 - 16:30</b>	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
	<b>06. August</b>	<b>09:00 - 10:30</b>
<b>10:30 - 10:50</b>		Kaffee- / Tee-Pause
<b>10:50 - 12:30</b>		Fortsetzung des Seminars
<b>12:30</b>		Mittagspause / Ende des Seminars

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

### Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    📠 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR189 – 2654 – 84      03.08.2026      06.08.2026  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

Frau     Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

Frau     Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
- Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- Tagesgast (Mittagessen)
- Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV