

# Konfliktmanagement für Betriebsräte Teil 1

## Konflikte klären – Als BR konstruktiv und lösungsorientiert handeln

Ob Streitigkeiten unter Kollegen, Reibungen im BR-Gremium oder Meinungsverschiedenheiten mit dem Arbeitgeber - Konflikte gehören zum Betriebsratsalltag. In diesem Seminar lernen Sie, verbale Angriffe gelassen zu kontern, schwierige Gespräche souverän zu führen und konstruktive Lösungen zu entwickeln. Stärken Sie Ihre Konfliktkompetenz und sorgen Sie für ein besseres Miteinander im Betrieb. Jetzt anmelden und Konflikte professionell meistern!

### Die Fakten



#### Jetzt unverbindlich reservieren

[waf-seminar.de/2128](http://waf-seminar.de/2128)



**Hotel:** Radisson Blu Hotel  
Böttcherstraße 2  
28195 Bremen



**Von:** 15. Juni 2026 14:00 Uhr  
**Ende:** 18. Juni 2026 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.849,00 €  
2. Teilnehmer 1.776,00 €  
3. Teilnehmer 1.720,00 €

**Jeder weitere Teilnehmer 1.720,00 €**

**Mit Übernachtung** +137,73 €  
Halbpension +83,64 €  
Vollpension +114,73 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. Mittagessen +70,20 €  
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +101,29 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +23,53 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



**Dieses Seminar eignet sich für** alle Betriebsratsmitglieder, die zu einem positiven Verlauf von Gesprächen und Verhandlungen beitragen möchten.



**Dieses Thema gibt es auch als**  
**Webinar:** [waf-seminar.de/ON190](http://waf-seminar.de/ON190)  
**Inhouse:** [waf-seminar.de/IN190](http://waf-seminar.de/IN190)

### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Schwierige Zeitgenossen erkennen und analysieren

- Toleranz und Akzeptanz gegenüber anderen Verhaltensweisen
- So gehen Sie mit schwierigen Kollegen um
- Psychospiele erkennen und vermeiden

#### Was Sie tun können, wenn Sie sich angegriffen fühlen

- Mit der Emotionalität des Gesprächspartners umgehen
- Neid, Konkurrenzgefühle, Minderwertigkeitskomplexe
- Konflikt- und Kritikgespräche führen

#### Störungen und Konflikte

- Konfliktarten und -typologien
- Phasen des Konfliktgeschehens

#### Erfolgreiche Konfliktbewältigung

- Kooperative vs. kompetitive Einstellung zu Konflikten
- Verhaltensstile in Konflikten
- Charaktertypen erkennen
- Kommunikationstechniken einsetzen

#### Praktische Hilfe zur Bewältigung von Störungen während der BR-Arbeit

- Konfliktsituationen analysieren
- Im Gespräch mit dem Arbeitgeber
- Innerhalb des Betriebsrats
- Im Kontakt mit der Belegschaft

# Konfliktmanagement für Betriebsräte Teil 1

## Seminarablauf

|                                |                      |                                                     |
|--------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>15. Juni</b>                | <b>13:30 - 14:00</b> | Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks |
|                                | <b>14:00 - 15:30</b> | Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.       |
|                                | <b>15:30 - 15:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                | <b>15:50 - 18:00</b> | Ende des ersten Seminartages                        |
| <b>16. Juni -<br/>17. Juni</b> | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                | <b>12:30 - 13:30</b> | Mittagspause                                        |
|                                | <b>15:00 - 15:20</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                | <b>15:20 - 16:30</b> | Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend     |
| <b>18. Juni</b>                | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                | <b>12:30</b>         | Mittagspause / Ende des Seminars                    |

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

## Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    📠 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR190 – 2128 – 84      15.06.2026      18.06.2026  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)  
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)  
☐ Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)  
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV