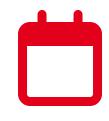


Konfliktmanagement für Betriebsräte Teil 1

Konflikte klären – als BR konstruktiv und lösungsorientiert handeln

Ob Streitigkeiten unter Kollegen, Reibungen im BR-Gremium oder Meinungsverschiedenheiten mit dem Arbeitgeber - Konflikte gehören zum Betriebsratsalltag. In diesem Seminar lernen Sie, verbale Angriffe gelassen zu kontern, schwierige Gespräche souverän zu führen und konstruktive Lösungen zu entwickeln. Stärken Sie Ihre Konfliktkompetenz und sorgen Sie für ein besseres Miteinander im Betrieb. Jetzt anmelden und Konflikte professionell meistern!

Die Fakten

	Jetzt unverbindlich reservieren	 waf-seminar.de/5267
	Hotel:	Novotel Podbielskistrasse 21/23 30163 Hannover
	Von:	07. Dez. 2026 14:00 Uhr
	Ende:	10. Dez. 2026 12:30 Uhr So sparen Sie zwei Übernachtungen!
	Preise:	1. Teilnehmer 1.849,00 € 2. Teilnehmer 1.776,00 € 3. Teilnehmer 1.720,00 € Jeder weitere Teilnehmer 1.720,00 €
	Mit Übernachtung	+128,71 € Halbpension +105,84 € Vollpension +142,82 €
	Ohne Übernachtung	Tagesgast inkl. +95,76 € Mittagessen Tagesgast inkl. Mittag- +126,01 € und Abendessen
		• Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +0,00 € • Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt. • Seminar Preis pro Teilnehmer • Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag
	Dieses Seminar eignet sich für	alle Betriebsratsmitglieder, die zu einem positiven Verlauf von Gesprächen und Verhandlungen beitragen möchten.
	Dieses Thema gibt es auch als	
	Webinar:	waf-seminar.de/ON190
	Inhouse:	waf-seminar.de/IN190

In diesem Seminar lernen Sie:

Schwierige Zeitgenossen erkennen und analysieren

- Toleranz und Akzeptanz gegenüber anderen Verhaltensweisen
- So gehen Sie mit schwierigen Kollegen um
- Psychospiele erkennen und vermeiden

Was Sie tun können, wenn Sie sich angegriffen fühlen

- Mit der Emotionalität des Gesprächspartners umgehen
- Neid, Konkurrenzgefühle, Minderwertigkeitskomplexe
- Konflikt- und Kritikgespräche führen

Störungen und Konflikte

- Konfliktarten und -typologien
- Phasen des Konfliktgeschehens

Erfolgreiche Konfliktbewältigung

- Kooperative vs. kompetitive Einstellung zu Konflikten
- Verhaltensstile in Konflikten
- Charaktertypen erkennen
- Kommunikationstechniken einsetzen

Praktische Hilfe zur Bewältigung von Störungen während der BR-Arbeit

- Konfliktsituationen analysieren
- Im Gespräch mit dem Arbeitgeber
- Innerhalb des Betriebsrats
- Im Kontakt mit der Belegschaft

Konfliktmanagement für Betriebsräte Teil 1

Seminarablauf

07. Dezember	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
08. Dezember -	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
09. Dezember	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
10. Dezember	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

 mail@waf-seminar.de  waf-seminar.de  Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR190 – 5267 – 84 07.12.2026 10.12.2026
von _____ bis _____

Seminarteilnehmer 1:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
- Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- Tagesgast (Mittagessen)
- Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.



Ort, Datum



Unterschrift Betriebsrat/SBV