

Flexible Arbeitszeiten

Als Betriebsrat zu maßgeschneiderten Lösungen beitragen

Immer mehr Arbeitgeber fordern eine Flexibilisierung bei den Arbeitszeiten, um Arbeitsplätze in Deutschland zu erhalten. Dies eröffnet für Arbeitnehmer zwar vielfältige Chancen, birgt aber auch Risiken. In diesem Seminar lernen Sie Modelle flexibler Arbeitszeiten kennen. Darüber hinaus erfahren Sie, wie Sie Arbeitszeitmodelle prüfen und Ihre Mitbestimmungs- und Handlungsmöglichkeiten nutzen.

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/1366



Hotel: Pentahotel
Bertha-von-Suttner-Str. 15
34131 Kassel



Von: 11. Feb. 2026 14:00 Uhr
Ende: 13. Feb. 2026 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise: 1. Teilnehmer 1.597,00 €
2. Teilnehmer 1.534,00 €
3. Teilnehmer 1.486,00 €

Jeder weitere Teilnehmer 1.486,00 €

Mit Übernachtung +131,47 €
Halbpension +88,36 €
Vollpension +121,14 €

Ohne Übernachtung
Tagesgast inkl. Mittagessen +79,96 €
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +113,57 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +16,81 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



Dieses Seminar eignet sich für
Betriebsratsmitglieder, die mit Arbeitszeitfragen befasst sind.



Dieses Thema gibt es auch als
Inhouse: waf-seminar.de/IN197

In diesem Seminar lernen Sie:

Basiswissen Arbeitszeitrecht

- Wichtige Rahmenbedingungen des Arbeitszeitgesetzes kennen
- Gesetzliche Höchstarbeitszeiten: Das ist erlaubt, das ist verboten!
- Wissen, welche Pausen- und Ruhezeiten zwingend einzuhalten sind

Arbeitszeit auf dem Prüfstand

- Sich Chancen und Risiken der Arbeitszeit-Flexibilisierung vor Augen führen
- Rote Linien beachten: Gesetzliche Grenzen der Arbeitszeitgestaltung

Rahmenbedingungen für Änderungen betrieblicher Arbeitszeiten

- Rechtliche Grundlagen für die Einführung flexibler Arbeitszeiten
- Gestaltungsmöglichkeiten bei Tarifbindung ausloten
- Reichweite des Direktionsrechts: Notwendigkeit von Änderungskündigungen?

Flexible Arbeitszeitmodelle im Überblick

- Gleitzeit mit und ohne Kernzeit: Die Nutzung von Arbeitszeitkonten
- Mehr Gerechtigkeit im Schichtbetrieb: Rollierende Arbeitszeitsysteme
- Vertrauensarbeitszeit: Handhabung trotz zwingender Arbeitszeiterfassung
- Kapazitätsorientierte, variable Arbeitszeit mit Ausgleichszeitraum

Probleme flexibler Arbeitszeitsysteme

- Entgeltfortzahlung bei Krankheit und an Feiertagen richtig bemessen
- Urlaubsansprüche korrekt berechnen und einplanen
- Wann liegen bei flexiblen Arbeitszeiten Überstunden oder Mehrarbeit vor?
- Mit Zeitguthaben bei Insolvenz oder Kündigung gesetzeskonform verfahren

Zwingende Mitbestimmung des Betriebsrats bei

- Verkürzung und Verlängerung der betrieblichen Arbeitszeit
- Beginn, Ende und Einteilung von Arbeitszeit und Pausen
- Zeiterfassung und technischen Überwachungseinrichtungen

Flexible Arbeitszeiten

Seminarablauf

11. Februar	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
12. Februar	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
13. Februar	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 🖨 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR197 – 1366 – 84 11.02.2026 13.02.2026
von bis

Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
☐ Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV