

# Jugend- und Auszubildendenvertretung Teil 3

## Arbeits- und Betriebsverfassungsrecht – Basiswissen für die JAV-Praxis

Als Jugend- und Auszubildendenvertretung bist du oft die erste Anlaufstelle für jugendliche Arbeitnehmer und Auszubildende. Um sie kompetent zu unterstützen, brauchst du solides Wissen im Arbeits- und Betriebsverfassungsrecht. In diesem Seminar lernst du die besonderen Schutzrechte deiner Kollegen kennen und erhältst das praktische Rüstzeug für eine erfolgreiche JAV-Arbeit. Jetzt anmelden und deine Expertise ausbauen!

### Die Fakten



**Jetzt unverbindlich reservieren**

[waf-seminar.de/6500](http://waf-seminar.de/6500)



**Hotel:** NH Hotel Berlin  
Alexanderplatz  
Landsberger Allee 26-32  
10249 Berlin



**Von:** 02. Dez. 2025 14:00 Uhr  
**Ende:** 05. Dez. 2025 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.698,00 €  
2. Teilnehmer 1.631,00 €  
3. Teilnehmer 1.580,00 €  
**Jeder weitere Teilnehmer 169,00 €**

**Mit Übernachtung** +128,04 €  
Halbpension +95,06 €  
Vollpension +127,84 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. Mittagessen +102,63 €  
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +125,32 €

• Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +12,61 €  
• Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.  
• Seminar Preis pro Teilnehmer  
• Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



**Dieses Seminar eignet sich für**  
alle Mitglieder der Jugend- und Auszubildendenvertretung, sowie für alle Mitglieder des Betriebsrats, die eng mit der JAV zusammenarbeiten. Grundkenntnisse über die Aufgaben der JAV sind für die Teilnahme am Seminar empfehlenswert.

### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Grundlagenwissen im Arbeitsrecht

- Worin liegt der Unterschied zum Betriebsverfassungsrecht?
- Ausbildungsvertrag, Arbeitsvertrag, Tarifvertrag, Betriebsvereinbarung - was gilt für wen?
- Wichtige Gesetze und Begrifflichkeiten kennen
- Sich mit Gesetzen und Kommentaren vertraut machen
- Grenzen der Vertragsfreiheit: Welche Regelungen sind unwirksam?

#### Arbeitsrecht mit dem Fokus auf "jugendliche" Themen

- Botengänge und Co.: Wie weit geht das Weisungsrecht des Arbeitgebers?
- Handy, Internet, E-Mails: Was ist am Arbeitsplatz erlaubt und was nicht?
- Arbeitszeiterfassung: Richtige Behandlung von Raucherpausen, Mittagspausen etc.
- Was gilt bei Überstunden und Mehrarbeit? Und wie viel Urlaub steht Azubis zu?
- Weihnachtsgeld und Boni: Können sich hierauf auch Azubis freuen?

#### Arbeitsschutz für Jugendliche

- Für wen gilt das Jugendarbeitsschutzgesetz und was ist das verfolgte Ziel?
- Arbeit an Sonn- und Feiertagen? Das ist bei der Arbeitszeit zu beachten
- Nicht alles ist erlaubt: Beschäftigungsverbote und -beschränkungen kennen
- Gesundheitliche Betreuung: Erst- und Nachuntersuchungen sind Pflicht!

#### Grundlagenwissen im Betriebsverfassungsrecht

- So funktioniert Mitbestimmung: die Rolle betrieblicher Interessenvertretungen
- Aufbau und Systematik des BetrVG verstehen
- Grundsatz der vertrauensvollen Zusammenarbeit - was heißt das konkret?
- Einführung in die Mitwirkungs- und Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats
- Was tun bei Konflikten: Einigungsstelle und Beschlussverfahren



# Jugend- und Auszubildendenvertretung Teil 3

## Seminarablauf

|                                        |                      |                                                     |
|----------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>02. Dezember</b>                    | <b>13:30 - 14:00</b> | Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks |
|                                        | <b>14:00 - 15:30</b> | Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.       |
|                                        | <b>15:30 - 15:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                        | <b>15:50 - 18:00</b> | Ende des ersten Seminartages                        |
| <b>03. Dezember -<br/>04. Dezember</b> | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                        | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                        | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                        | <b>12:30 - 13:30</b> | Mittagspause                                        |
|                                        | <b>15:00 - 15:20</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                        | <b>15:20 - 16:30</b> | Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend     |
| <b>05. Dezember</b>                    | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                        | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                        | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                        | <b>12:30</b>         | Mittagspause / Ende des Seminars                    |

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

### Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche





# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    🖨 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR201 – 6500 – 84      02.12.2025      05.12.2025  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)  
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)  
☐ Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)  
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV