

# Jugend- und Auszubildendenvertretung Teil 3

## Arbeits- und Betriebsverfassungsrecht für die JAV

Als Jugend- und Auszubildendenvertretung bist Du oft die erste Anlaufstelle für jugendliche Arbeitnehmer und Auszubildende. Um sie kompetent zu unterstützen, brauchst Du solides Wissen im Arbeits- und Betriebsverfassungsrecht. In diesem Seminar lernst Du die besonderen Schutzrechte Deiner Kollegen kennen und erhältst das praktische Rüstzeug für eine erfolgreiche JAV-Arbeit. Jetzt anmelden und Deine Expertise ausbauen!

### Die Fakten



**Jetzt unverbindlich reservieren**

[waf-seminar.de/1503](http://waf-seminar.de/1503)



**Hotel:** Dorint An der Kongresshalle  
Imhofstr. 12  
86159 Augsburg



**Von:** 23. Feb. 2026 14:00 Uhr  
**Ende:** 26. Feb. 2026 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.698,00 €  
2. Teilnehmer 1.631,00 €  
3. Teilnehmer 1.580,00 €

**Jeder weitere Teilnehmer 169,00 €**

**Mit Übernachtung +120,56 €**

Halbpension +67,51 €

Vollpension +92,72 €

**Ohne Übernachtung**

Tagesgast inkl. +80,96 €

Mittagessen

Tagesgast inkl. Mittag- +106,17 €

und Abendessen

• Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +0,00 €

• Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.

• Seminar Preis pro Teilnehmer

• Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



**Dieses Seminar eignet sich für**

alle Mitglieder der Jugend- und Auszubildendenvertretung, sowie für alle Mitglieder des Betriebsrats, die eng mit der JAV zusammenarbeiten. Grundkenntnisse über die Aufgaben der JAV sind für die Teilnahme am Seminar empfehlenswert.

### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Grundlagenwissen im Arbeitsrecht

- Worin liegt der Unterschied zum Betriebsverfassungsrecht?
- Ausbildungsvertrag, Arbeitsvertrag, Tarifvertrag, Betriebsvereinbarung - was gilt für wen?
- Wichtige Gesetze und Begrifflichkeiten kennen
- Sich mit Gesetzen und Kommentaren vertraut machen
- Grenzen der Vertragsfreiheit: Welche Regelungen sind unwirksam?

#### Arbeitsrecht mit dem Fokus auf "jugendliche" Themen

- Botengänge und Co.: Wie weit geht das Weisungsrecht des Arbeitgebers?
- Handy, Internet, E-Mails: Was ist am Arbeitsplatz erlaubt und was nicht?
- Arbeitszeiterfassung: Richtige Behandlung von Raucherpausen, Mittagspausen etc.
- Was gilt bei Überstunden und Mehrarbeit? Und wie viel Urlaub steht Azubis zu?
- Weihnachtsgeld und Boni: Können sich hierauf auch Azubis freuen?

#### Arbeitsschutz für Jugendliche

- Für wen gilt das Jugendarbeitsschutzgesetz und was ist das verfolgte Ziel?
- Arbeit an Sonn- und Feiertagen? Das ist bei der Arbeitszeit zu beachten
- Nicht alles ist erlaubt: Beschäftigungsverbote und -beschränkungen kennen
- Gesundheitliche Betreuung: Erst- und Nachuntersuchungen sind Pflicht!

#### Grundlagenwissen im Betriebsverfassungsrecht

- So funktioniert Mitbestimmung: die Rolle betrieblicher Interessensvertretungen
- Aufbau und Systematik des BetrVG verstehen
- Grundsatz der vertrauensvollen Zusammenarbeit - was heißt das konkret?
- Einführung in die Mitwirkungs- und Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats
- Was tun bei Konflikten: Einigungsstelle und Beschlussverfahren

# Jugend- und Auszubildendenvertretung Teil 3

## Seminarablauf

<b>23. Februar</b>	<b>13:30 - 14:00</b>	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	<b>14:00 - 15:30</b>	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	<b>15:30 - 15:50</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>15:50 - 18:00</b>	Ende des ersten Seminartages
<b>24. Februar - 25. Februar</b>	<b>09:00 - 10:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>10:30 - 10:50</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>10:50 - 12:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>12:30 - 13:30</b>	Mittagspause
	<b>15:00 - 15:20</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>15:20 - 16:30</b>	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
	<b>26. Februar</b>	<b>09:00 - 10:30</b>
	<b>10:30 - 10:50</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>10:50 - 12:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>12:30</b>	Mittagspause / Ende des Seminars

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

### Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    📠 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR201 – 1503 – 84      23.02.2026      26.02.2026  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

Frau     Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

Frau     Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
- Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- Tagesgast (Mittagessen)
- Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV